Сбербанк Онлайн

Мобильное приложение «Сбербанк Онлайн» для Android

(Версия 7.0.0)

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

1. Первый запуск приложения 5
2. Регистрация Мобильного приложения 11
2.1. Самостоятельная регистрация логина в системе Сбербанк Онлайн 11
2.2. Процедура регистрации Мобильного приложения 17
3. Процедура отмены регистрации Мобильного приложения 22
3.1. Смена пользователя в мобильном приложении 22
3.1.1. Смена пользователя через профиль клиента 22
3.1.2. Смена пользователя через форму авторизации 23
3.2. Отмена регистрации через основное Приложение 25
4. Начало работы 26
4.1. Справочная информация 27
4.2. Вход в систему 27
5. Раздел «Главная» 29
5.1. Мои финансы 32
5.1.1. «Всего средств» 33
5.1.2. «Расходы» 34
5.1.3. «Бонусы СПАСИБО» 41
5.2. Карты 42
5.2.1. Операции с картой 43
5.2.2. Выписка по карте 50
5.2.3. Персональное предложение по кредитной карте 51
5.3. Вклады и счета 56
5.3.1. Операции с вкладом 57
5.3.2. Выписка по вкладу 62
5.3.3. Открытие вклада 62
5.4. Цели. 69
5.4.1. Вкладка «Операции». 70
5.4.2. Пополнение цели 71
5.4.3. Вывод средств с цели 72
5.4.4. Редактирование цели 73
5.4.5. Кнопка «О цели». 74
5.4.6. Выписка по цели 75
5.4.7. Создание цели. 76
5.5. Кредиты 78
5.5.1. Экран «Операции» 79
5.6. Металлические счета 82
5.6.1. Операции с ОМС 83
5.6.2. Экран «О счете» 86
5.6.3. Открытие ОМС 88
5.7. Общие функции для операций 91
5.7.1. Сохранение чека 91
5.7.2. Создание шаблона на экране выполненной операции 92
5.7.3. Создание автоплатежа на экране выполненной операции 92
6. Профиль клиента 93
6.1. Аватар пользователя 94
6.2. Мои шаблоны 96
6.3. Сообщения 96
6.4. Настройки 97
6.4.1. Выбор региона 98
6.4.2. Настройки отображения 98
6.4.3. Режим «Инкогнито» 99
6.4.4. Обновление контактов 100
6.4.5. Раздел «Безопасность» 100
6.4.6. Руководство пользователя 101
6.5. Написать в банк 101
6.5.1. Создание нового обращения 102

6.5.2. Входящие. Ответ на входящее письмо 104
6.5.3. Входящие. Удаление писем 104
6.5.4. Отправленные 104
6.5.5. Корзина 104
6.6. Позвонить в банк 104
6.7. Сменить пользователя 105
6.8. Выход из системы 105
7. Раздел «Платежи и переводы» 106
7.1. Переводы 106
7.1.1. Перевод между своими счетами 107
7.1.2. Перевод клиенту Сбербанка на карту или счёт 110
7.1.3. Добавление контакта в избранное 120
7.1.4. Перевод на счет в другой банк 123
7.2. Платежи 131
7.2.1. Поиск поставщика услуг 132
7.2.2. Оплата поставщика услуг 132
7.2.3. Оплата поставщика услуг по штрих-коду 135
7.3. Шаблоны 137
7.3.1. Создание шаблона через МП 139
7.3.2. Удаление шаблона 140
7.3.3. Оплата сотовой связи по шаблону 140
7.3.4. Шаблон «Перевод между своими счетами» 141
7.3.5. Шаблон «Перевод на карту клиента Сбербанка» 142
7.3.6. Шаблон «Перевод на счет клиента» 143
7.4. Автоплатежи 144
7.4.1. Подключение автоплатежа 147
7.4.2. Удаление автоплатежа 150
7.4.3. Редактирование автоплатежа 152
7.4.4. Приостановка и возобновление автоплатежа 153
8. Раздел «История» 155
9. Раздел «На карте» 157
10. Раздел «Партнеры» 161
11. Раздел «Курсы» 164
11.1. Покупка или продажа валюты 164
11.2. Покупка или продажа ОМС 166
Приложение 1. Перечень элементов управления 170
Приложение 2. Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк Онлайн 171
Заведение шаблона «Перевод карта-карта между своими счетами» 171
Заведение шаблона «Перевод на карту клиента Сбербанка» 174
Заведение шаблона «Перевод частному лицу в другом банке» 177
Заведение шаблона на оплату сотовой связи 180
Приложение 3. Лицензии на использование открытого программного обеспечения 185

ВВЕДЕНИЕ

Мобильное приложение «Сбербанк Онлайн» (далее — Приложение или Система) представляет собой программный комплекс для удаленного доступа клиентов Сбербанка России (далее — Банк) к своим картам, вкладам, ОМС и кредитам.

Данное руководство предназначено для пользователей мобильного приложения «Сбербанк Онлайн», установленного на устройствах, работающих под управлением мобильной операционной системы Android. В нем содержатся сведения, необходимые пользователям для эксплуатации Приложения.

Интерфейс Приложения разработан с учетом особенностей мобильных устройств:

- основные информационные разделы приложения вынесены на главную страницу. Запустив Приложение, пользователь может сразу получить всю интересующую его информацию по текущему состоянию его финансовых инструментов;
- функциональные разделы Приложения, помещены в меню, которое постоянно присутствует на экране;
- в Приложении предусмотрены простые переходы и понятная навигация.

Элементы управления, типовые действия и приемы работы, которые используются в Приложении, приведены на стр. 170.

Для входа в Систему «Сбербанк Онлайн» необходимо пройти процедуру регистрации мобильного приложения.

1. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Работа в приложении начинается с процедуры проверки устройства встроенными средствами защиты. При первом запуске приложения на экран выводится сообщение о проверке устройства (Рисунок 1).

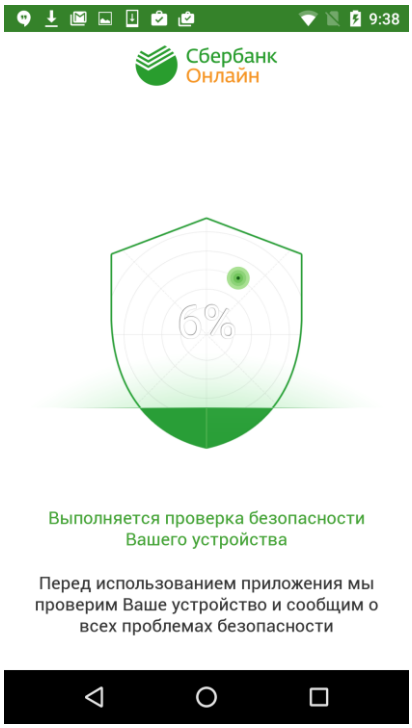

Рисунок 1. Экран проверки устройства

По завершении проверки, в случае обнаружения проблем, на экран выводится список угроз найденных приложением (Рисунок 2).

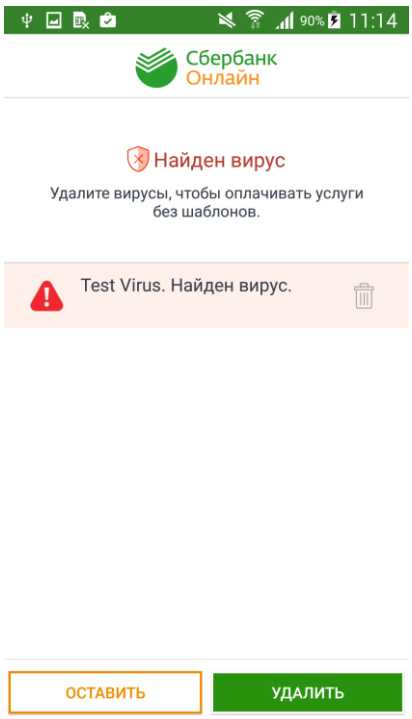

Рисунок 2. Экран списка угроз

Угрозы отображаются разными значками в соответствии с их типом:

– неофициальная прошивка, root-доступ к устройству;

– вирус.

Если не избавиться от данных угроз, то приложение будет работать в режиме ограниченной функциональности.

При выборе угрозы приложение отображает экран с детальной информацией по проблеме (Рисунок 3).

Рисунок 3. Детальная информация по угрозе

При нажатии на кнопку «Удалить», всплывает подтверждение на удаление угрозы (вируса) (Рисунок 4).

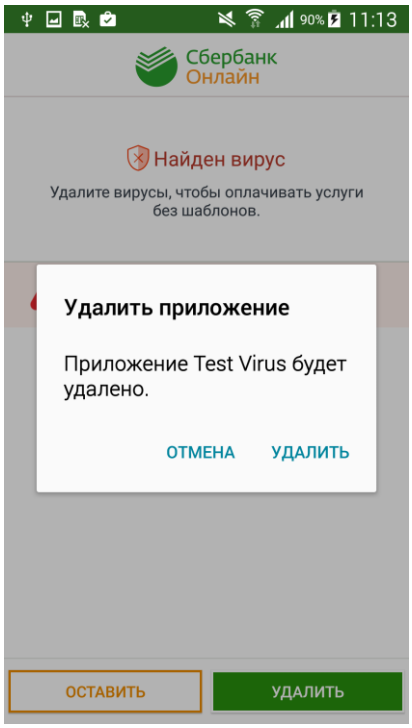

Рисунок 4. Экран удаления угрозы (вируса)

При нажатии на кнопку «Удалить», выбранная угроза удаляется с устройства.

При отказе от удаления найденных угроз и нажатии кнопки «Продолжить», приложение переводит дальнейшую работу программы в режим ограниченной функциональности. В этом

режиме оплачивать услуги и переводить деньги можно только по шаблонам, созданным в Сбербанк Онлайн (Рисунок 5).

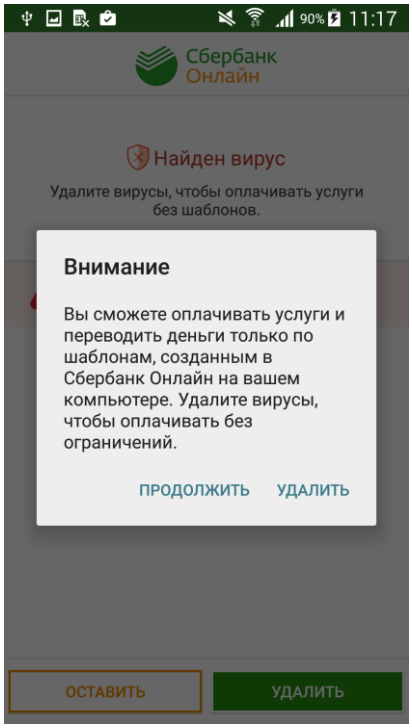

Рисунок 5. Предупреждение при работе с критичными угрозами безопасности

При устранении всех критичных угроз, приложение отображает экран регистрации в режиме полного функционала (Рисунок 6).

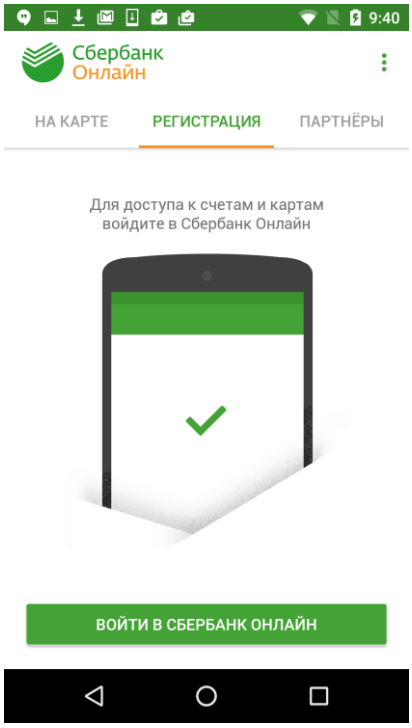

Рисунок 6. Экран регистрации приложения

Если изначально, при проверке не было выявлено угроз, то отображается форма, которая информирует клиента об отсутствии опасностей (Рисунок 7), после чего открывается экран регистрации приложения в режиме полного функционала (Рисунок 6).

Рисунок 7. Успешная проверка устройства

В случае обнаружения вируса в процессе использования приложения, срабатывает защита на установку вредоносных программ и отображается в виде всплывающего окна (Рисунок 8).

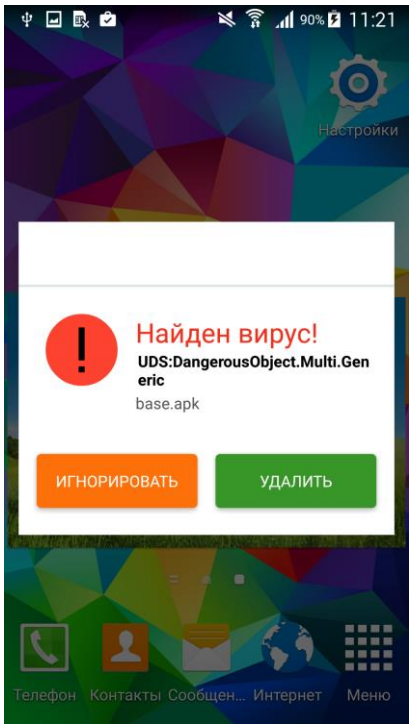

Рисунок 8. Сообщение об обнаружении вируса

При удалении вредоносной программы приложение остается работать в режиме полного функционала.

При нажатии на кнопку «Игнорировать» мобильное приложение переходит в режим ограниченной функциональности (Рисунок 9). В этом режиме оплачивать услуги и переводить деньги можно только по шаблонам, созданным в Сбербанк Онлайн, а так же переводить средства между своими счетами.

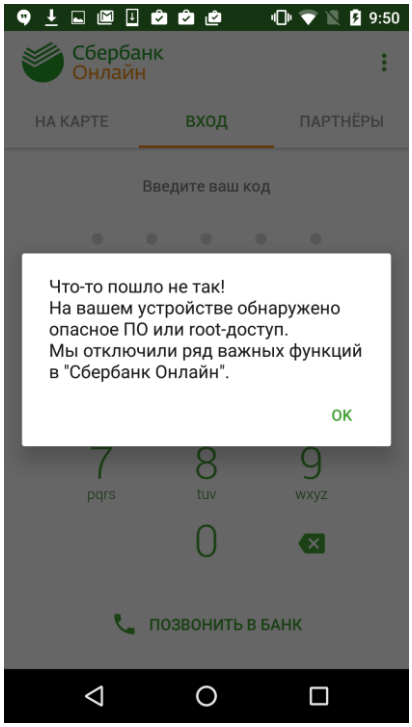

Рисунок 9. Перевод приложения в режим ограниченной функциональности

2. РЕГИСТРАЦИЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

2.1. Самостоятельная регистрация логина в системе Сбербанк Онлайн

С помощью кнопки «Зарегистрируйтесь» на форме регистрации мобильного приложения (Рисунок 10), Вы можете самостоятельно зарегистрировать или изменить логин в Сбербанк Онлайн, если Вы забыли логин/идентификатор.

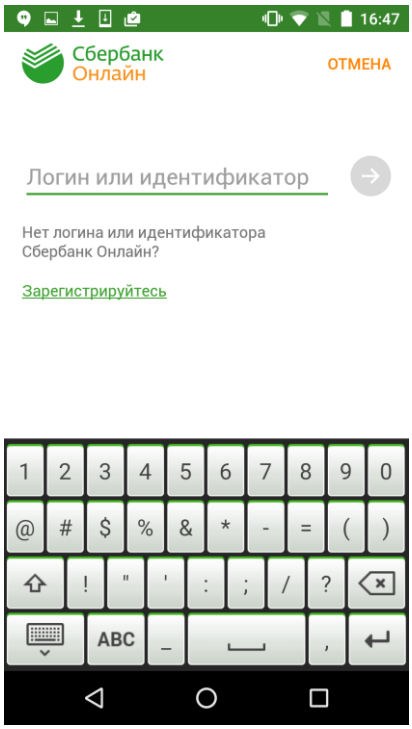

Рисунок 10. Форма регистрации

При нажатии на данную кнопку отобразится форма регистрации нового логина. На начальной странице необходимо ввести номер карты, подключенной к мобильному банку (Рисунок 11).

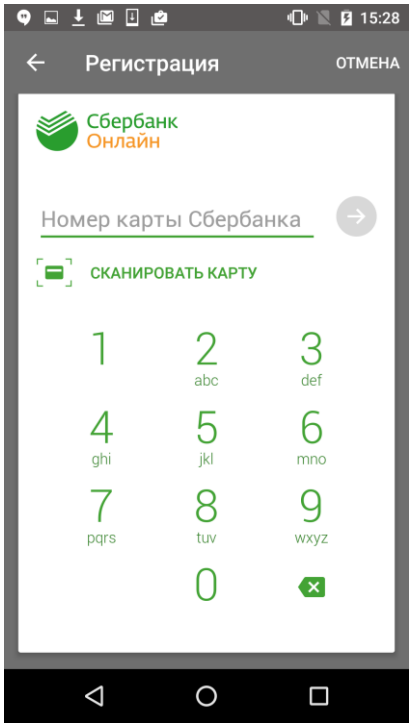

Рисунок 11. Ввод номера карты

Вы можете ввести номер карты вручную или воспользоваться функцией «Сканировать карту». Лицензия на данную функцию находится на стр. 185.

После ввода номера карты нажмите на кнопку « », после чего отобразится форма ввода кода с картинки (Рисунок 12).

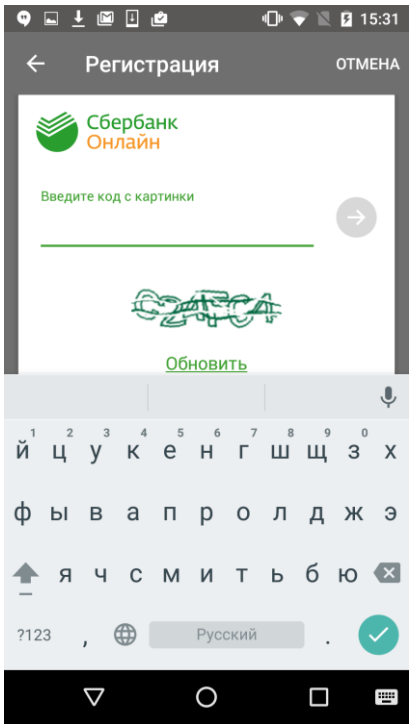

Рисунок 12. Ввод кода с картинки

Введите код, указанный на картинке, и нажмите на кнопку « », если код введен правильно, отобразится форма ввода sms-пароля (Рисунок 13). Если код указан не верно, отобразится текст «введенный код не совпадает с кодом на картинке».

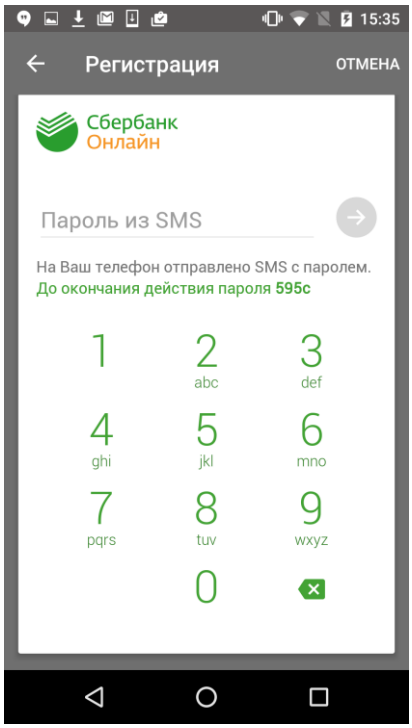

Рисунок 13. Ввод пароля из sms

Помните, что время действия SMS-пароля ограничено и составляет 600 секунд. После трёх попыток неверного ввода sms-пароля, отобразится информационное сообщение о том, что необходимо создать новую заявку на регистрацию нового логина. Если жизненный цикл пароля истечет, то отобразится начальная форма регистрации.

На форме «Пароль из SMS» необходимо ввести полученный sms-пароль и нажать на кнопку « ». Если Вы уже зарегистрированы в системе Сбербанк Онлайн, то отобразится следующее сообщение (Рисунок 14). Нажмите на кнопку «ДА» если Вы хотите установить новый логин и пароль.

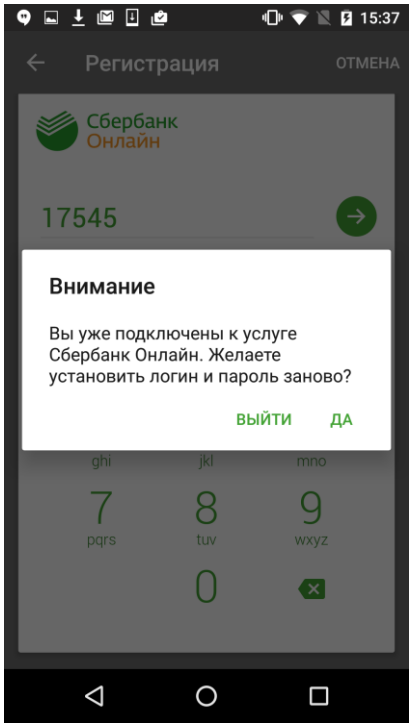

Рисунок 14. Сообщение о новой регистрации

После нажатия кнопки « » отобразится форма создания логина (Рисунок 15).

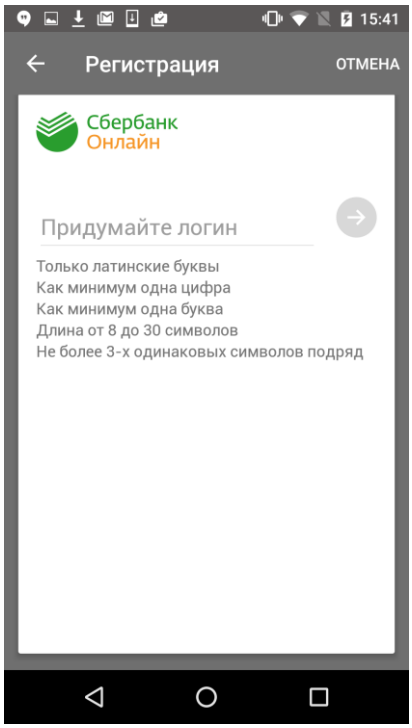

Рисунок 15. Создание нового логина

Придумайте новый логин, соответствующий правилам, указанным на форме и нажмите на кнопку « », после чего отобразится форма создания пароля (Рисунок 16).

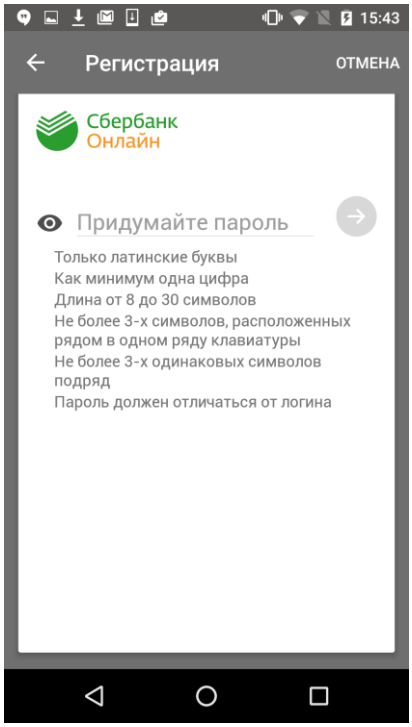

Рисунок 16. Создание нового пароля

Придумайте пароль соответствующий правилам, указанным на форме, и нажмите на кнопку « », на следующем шаге отобразится форма для подтверждения пароля, который был введен на предыдущем шаге. После повторного ввода пароля и нажатия на кнопку « », отобразится форма с информацией об успешной регистрации в системе Сбербанк Онлайн (Рисунок 17). Так же на данной форме отобразится созданный вами логин.

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку « ».

Рисунок 17. Сообщение об успешной регистрации логина в Сбербанк Онлайн

При нажатии на кнопку «Далее» отобразится форма регистрации приложения, новый логин автоматически появится в поле «Логин или идентификатор». Далее пройдите регистрацию приложения. Подробнее о регистрации мобильного приложения Вы можете узнать выше.

2.2. Процедура регистрации Мобильного приложения

Для начала работы в приложении необходимо пройти процедуру регистрации. После запуска приложения на экране появится заставка, а затем — окно регистрации (Рисунок 18).

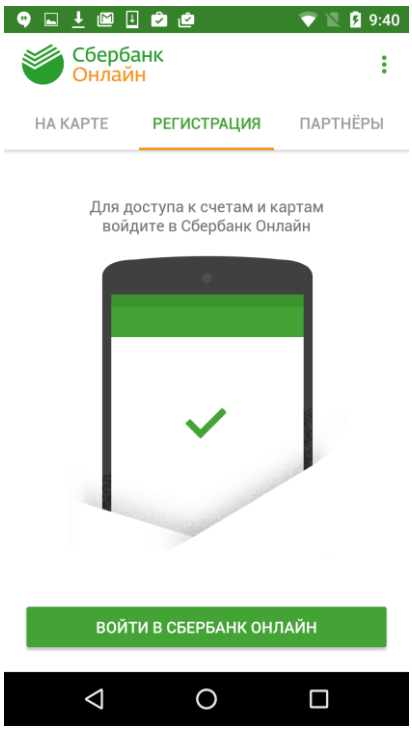

Рисунок 18. Окно регистрации

Для начала процедуры регистрации необходимо нажать на кнопку «Войти в Сбербанк Онлайн». Отобразится окно для ввода логина или идентификатора (Рисунок 19). Отменить регистрацию можно на любом шаге с помощью системной кнопки «Назад».

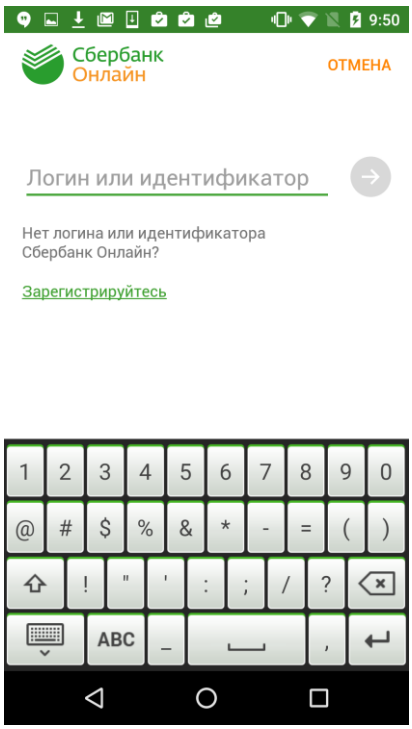

Рисунок 19. Окно для ввода идентификатора

В поле ввода идентификатора можно вводить как идентификатор, состоящий из цифр, так и логин, который пользователь создает сам.

Получить идентификатор можно с помощью кнопки «Зарегистрируйтесь» под надписью «Нет логина или идентификатора Сбербанк Онлайн?» на странице ввода идентификатора (подробнее об этом см. в разделе 2.1).

Если у Вас уже есть идентификатор, введите его в поле «Логин или идентификатор», затем нажмите кнопку « ».

Обратите внимание, для проведения регистрации необходимо подключить услугу «Мобильный банк». Если услуга «Мобильный банк» не подключена, то отобразится сообщение о необходимости подключения услуги «Мобильный банк» (Рисунок 20).

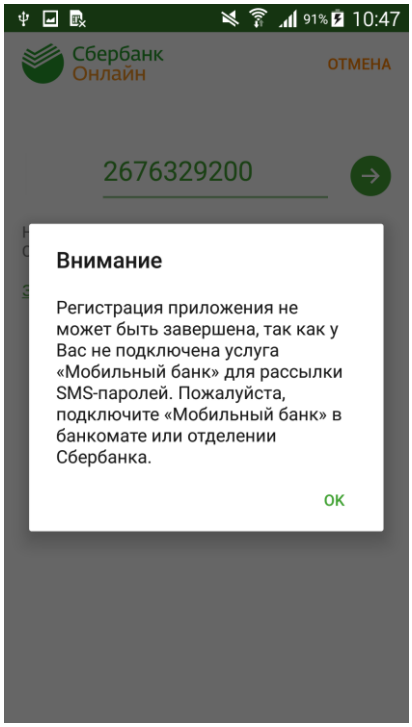

Рисунок 20. Регистрация без Мобильного Банка

Если услуга «Мобильный банк» подключена, то отобразится окно для ввода SMS-пароля (Рисунок 21).

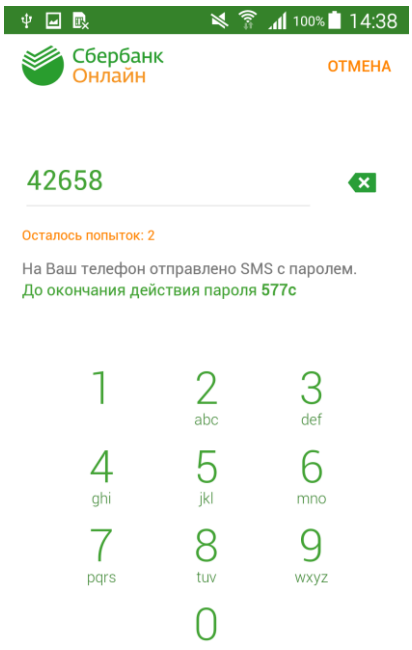

Рисунок 21. Ввод пароля из SMS

Помните, что время действия SMS-пароля ограничено и составляет 600 секунд. После трёх попыток неверного ввода sms-пароля, отобразится информационное сообщение о том, что необходимо создать новую заявку на регистрацию мобильного приложения. Если жизненный цикл пароля истечет, то отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 10).

На форме «Пароль из SMS» необходимо ввести полученный sms-пароль, после чего отобразится форма для ввода 5-значного кода. (Рисунок 22).

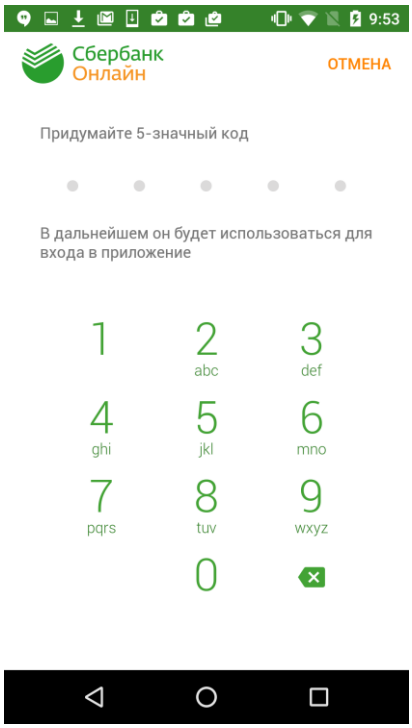

Рисунок 22. Форма ввода 5-значного кода

Обратите внимание, при вводе кода нельзя использовать более трех символов подряд и использовать последовательный код.

После установки кода, отображается форма для подтверждения кода, который был введен на предыдущем шаге (Рисунок 23).

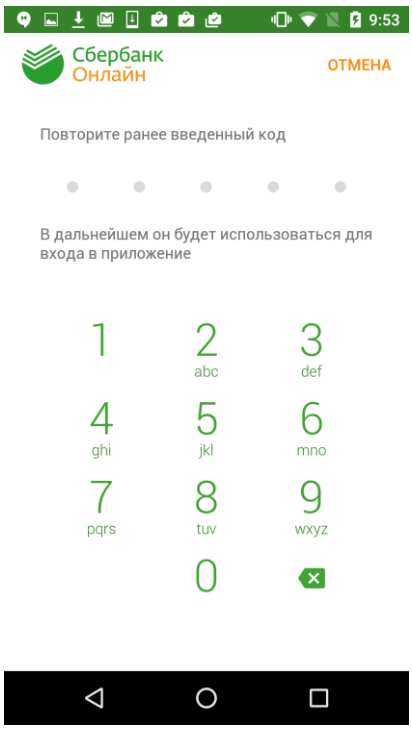

Рисунок 23. Форма для подтверждения 5-значного кода

Для подтверждения регистрации необходимо подтвердить, ранее выбранный, 5-значный код, после чего отобразится экран приветствия (Рисунок 24).

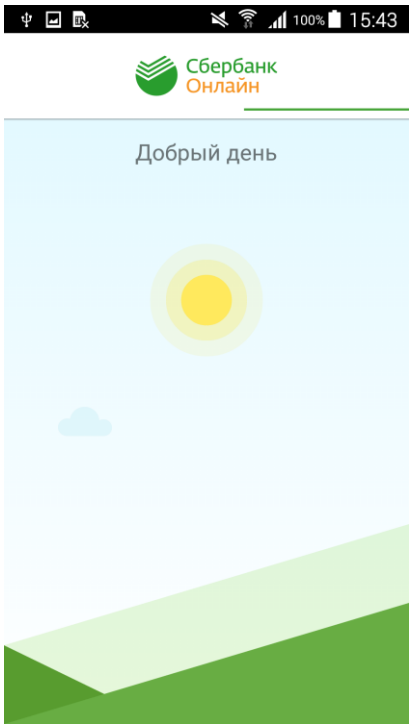

Рисунок 24. Экран приветствия

После непродолжительной загрузки откроется главный экран приложения с доступными продуктами (Рисунок 34).

3. ПРОЦЕДУРА ОТМЕНЫ РЕГИСТРАЦИИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Смена пользователя в мобильном приложении

3.1.1. Смена пользователя через профиль клиента

Для того чтобы сменить пользователя в приложении через профиль клиента, необходимо произвести авторизацию в систему и нажать кнопку « ☰ » в левой верхней части экрана. Отобразится форма профиля клиента (Рисунок 25).

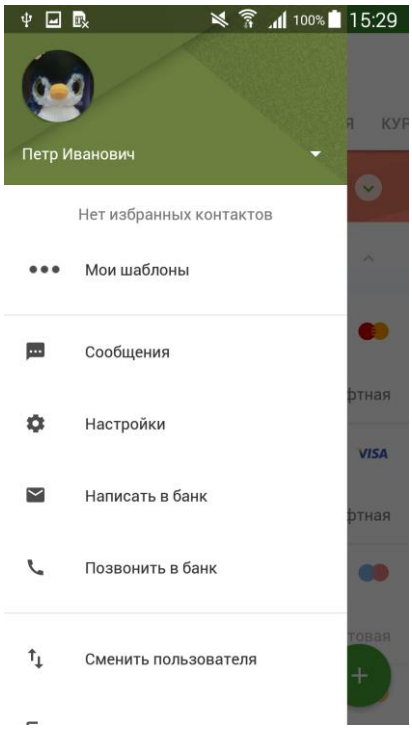

Рисунок 25. Смена пользователя через настройки клиента

Для смены пользователя или отмены регистрации в приложении, необходимо нажать на кнопку «Сменить пользователя». Отобразится сообщение с подтверждением смены пользователя (Рисунок 26).

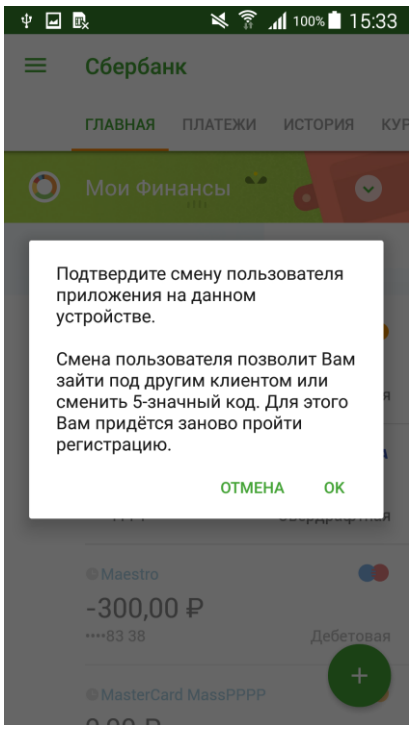

Рисунок 26. Подтверждение смены пользователя

При нажатии на кнопку «ОК» происходит отмена регистрации, пользователю отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 10).

При желании можно сменить пользователя или пройти процесс регистрации заново.

3.1.2. Смена пользователя через форму авторизации

Для того чтобы сменить пользователя в приложении через форму авторизации, необходимо запустить приложение и в меню « ⋮ » в правой верхней части экрана нажать кнопку «Сменить пользователя» (Рисунок 27).

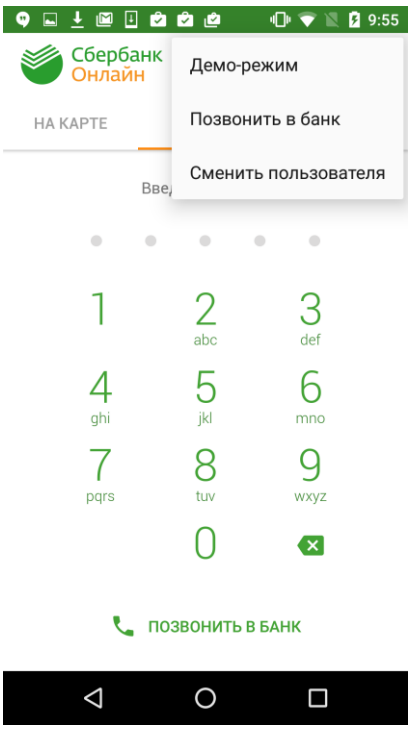

Рисунок 27. Смена пользователя через форму авторизации

Всплывает сообщение с подтверждением смены пользователя (Рисунок 28).

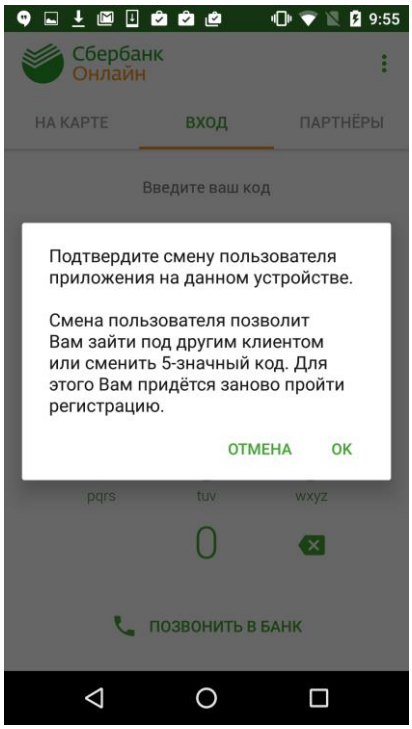

Рисунок 28. Подтверждение смены пользователя

При нажатии на кнопку «ОК» происходит отмена регистрации, пользователю отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 10).

При желании можно сменить пользователя или пройти процесс регистрации заново.

3.2. Отмена регистрации через основное Приложение

Для того чтобы отменить регистрацию Приложения с устройства через основное Приложение, необходимо произвести авторизацию в систему. Справа, в меню разделов, необходимо выбрать пункт настроек « » (Рисунок 29).

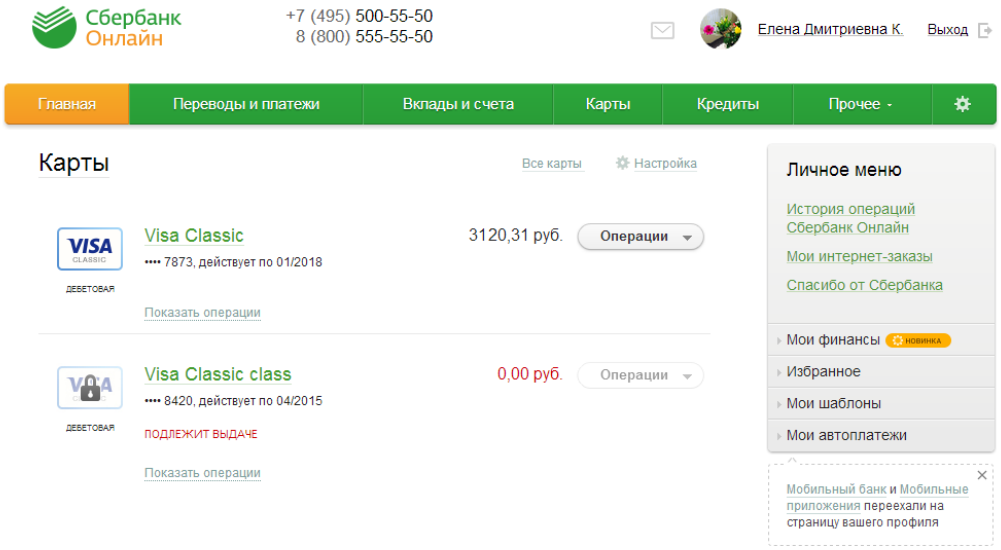

Рисунок 29. Выбор раздела «Настройки»

Отобразится форма, на которой отображаются настройки профиля клиента. На форме выберите пункт «Мобильные приложения», после чего отобразится форма со списком подключенных устройств (Рисунок 30).

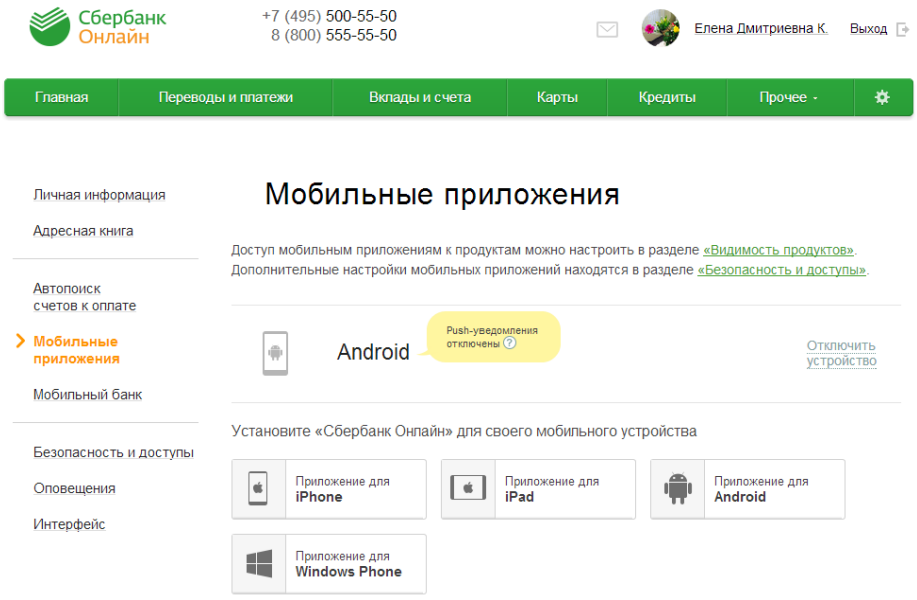

Рисунок 30. Список подключенных устройств

Для отмены регистрации необходимо нажать на кнопку «Отключить устройство». При попытке произвести авторизацию через мобильное приложение, отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 10).

4. НАЧАЛО РАБОТЫ

Если приложение зарегистрировано на устройстве, то при запуске отобразится окно авторизации (Рисунок 31).

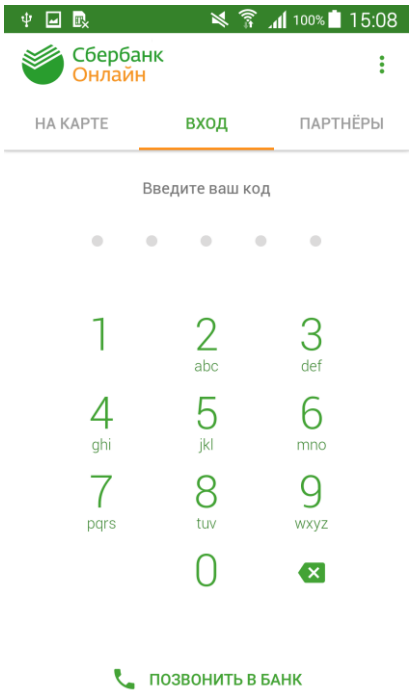

Рисунок 31. Окно авторизации

Данное окно предназначено для ввода 5-значного кода, указанного при регистрации.

С помощью окна авторизации можно выполнить следующие операции:

- войти в Систему и начать работу с Приложением;
- найти ближайшие банкоматы и платежные терминалы Сбербанка России;
- найти ближайших партнеров Сбербанка;
- войти в демонстрационный режим;
- обратится в call-центр Сбербанка.

4.1. Справочная информация

В случае отсутствия соединения с сетью Интернет, всплывает сообщение (Рисунок 32).

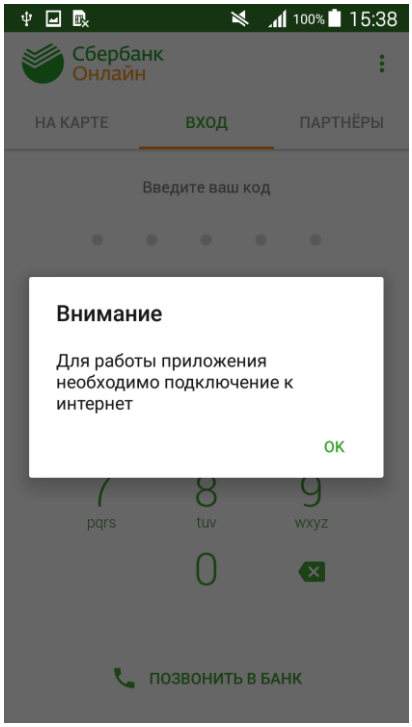

Рисунок 32. Отсутствие соединения с интернетом

Без доступа к интернету Вы можете совершить звонок в Call-центр Сбербанка или перейти в демо-режим. В демо-режиме Вы можете ознакомиться с основным функционалом Приложения.

Чтобы перейти в демо-режим необходимо на форме регистрации нажать на кнопку «Демо-режим» в правом верхнем углу экрана.

4.2. Вход в систему

Для входа в Систему в окне авторизации (Рисунок 31) необходимо ввести 5-значный код, который был указан при регистрации.

Для удаления неправильно введенных данных и очистки полей ввода используйте кнопку « », которая располагается на экранной клавиатуре.

При неверном вводе кода на экране появится сообщение об ошибке. Нажмите кнопку «ОК» и повторно введите код.

Помните, что при неправильном вводе 5-значного кода три раза подряд, вход в Систему автоматически блокируется на 60 минут (Рисунок 33).

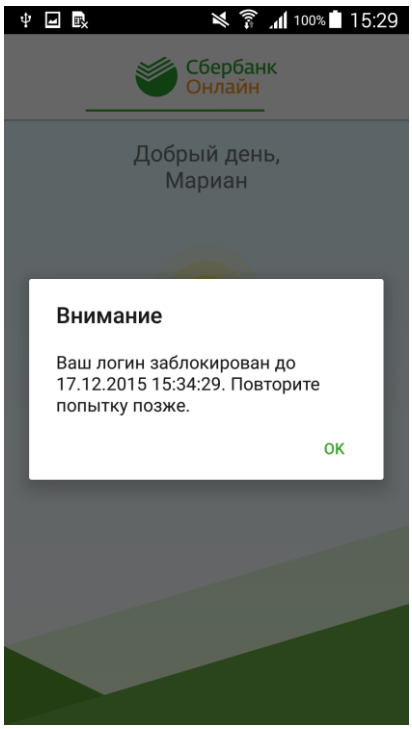

Рисунок 33. Сообщение о блокировке

При корректном вводе PIN-кода, на экране появится главная форма приложения (Рисунок 34).

В нижней части окна отображается главное меню, в котором размещены кнопки для перехода в разделы:

- «Главная» — в этом разделе содержатся элементы управления, необходимые для просмотра информации по картам, вкладам, кредитам, целям и металлическим счетам (см. стр. 29);
- «Платежи» — этот раздел предназначен для управления операциями по оплате услуг, переводу средств, оплате или переводе по шаблону, а также просмотру, созданию и редактированию автоплатежей (см. стр. 106);
- «История» — в этом разделе находится список последних операций, совершенных пользователем в Системе Сбербанк Онлайн (см. стр. 155).
- «На карте» — этот раздел поможет найти ближайшие банкоматы и платежные терминалы Сбербанка (см. стр. 157);
- «Курсы» – этот раздел предназначен для просмотра курсов валют, покупки или продажи валюты, а так же покупки или продажи драгоценных металлов (см. стр.164).

При входе в Систему по умолчанию открывается раздел «Главная» (Рисунок 34). Чтобы перейти в другой раздел, переключите список с наименованием разделов в нижней части экрана.

5. РАЗДЕЛ «ГЛАВНАЯ»

Раздел «Главная» (Рисунок 34) предназначен для отображения информации по финансовым продуктам пользователя — картам, вкладам, целям, кредитам и металлическим счетам.

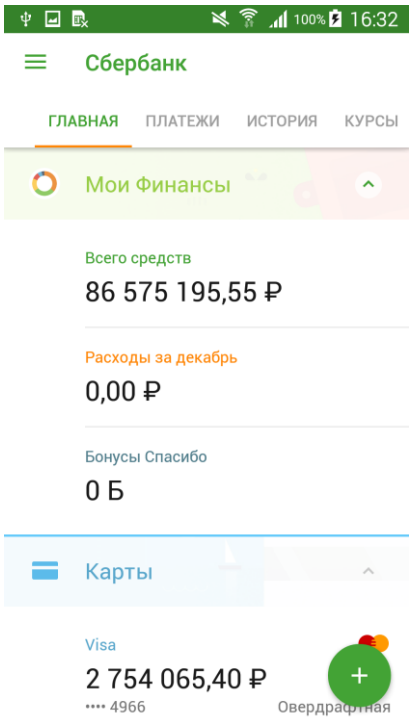

Рисунок 34. Раздел «Главная»

В центральной части окна размещено меню, состоящее из пунктов:

- «Мои финансы» - данный пункт предназначен для перехода в разделы «Всего средств», «расходы за месяц и «Бонусы Спасибо» (см. стр. 32);
- «Карты» - данный пункт меню предназначен для отображения информации по картам пользователя (см. стр. 42);
- «Вклады и счета» - в этом пункте меню отображаются данные о вкладах и счетах пользователя (см. стр. 56);
- «Цели» - в этом пункте меню отображаются данные о целях пользователя (см. стр. 69);
- «Кредиты» - в этом пункте меню можно посмотреть информацию о кредитах (см. стр. 78);
- «Металлические счета» - данный пункт меню предназначен для отображения информации по металлическим счетам пользователя (см. стр. 82).

На правой нижней части экрана располагается кнопка открытия счетов, которая обозначена рисунком « ». В открывшемся меню Вы можете Подробнее с данной кнопкой меню Вы можете ознакомиться в соответствующих разделах (Рисунок 35).

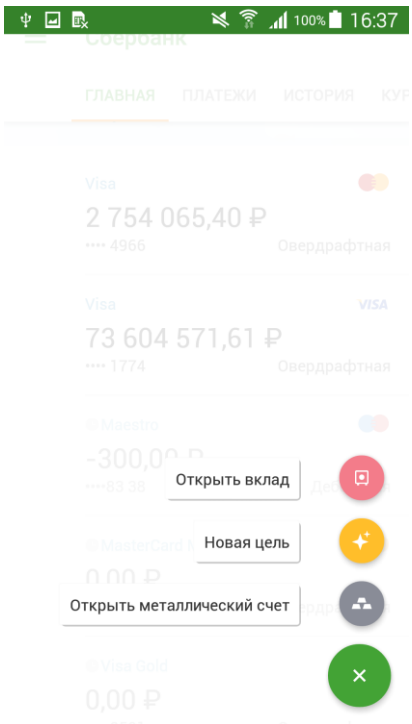

Рисунок 35. Развернутый вид кнопки открытия счета

Чтобы перейти в пункт меню, нажмите на его наименование.

Обратите внимание: Вы можете самостоятельно настроить отображение карт, вкладов, целей, ОМС или кредитов в Приложении. Для этого Вам необходимо внести соответствующие настройки в системе Сбербанк Онлайн через web-браузер по ссылке https://online.sberbank.ru/CSAFront/index.do. Подробная информация о том, как это сделать, размещена на сайте http://www.sberbank.ru.

При нажатии на кнопку « ☰ » в левой верхней части экрана, отображаются настройки профиля клиента (Рисунок 36), где можно перейти в следующие разделы:

- «Мои шаблоны» - при переходе в данный раздел отображаются шаблоны и избранные контакты (см. стр. 96);
- «Сообщения» - в данном разделе отображаются все информационные сообщения от Сбербанка (см. стр. 96);
- «Настройки» - в данном разделе Вы можете выбрать регион для оплаты и поиска поставщиков услуг, перейти в настройки приложения, проверить устройство на наличие угроз и настроить режим «Инкогнито» (см. стр. 98).
- «Написать письмо» и «Позвонить в банк» - с помощью данных разделов Вы можете обратиться в службу помощи Сбербанка, написав письмо или позвонив call-центр (см. стр. 101 и стр. 104);
- «Сменить пользователя» - с помощью данной кнопки Вы можете сменить пользователя или пройти регистрацию заново (см. стр.22);
- «Выход» - с помощью данной кнопки осуществляется выход из системы на форму авторизации (см. стр. 105);

- В верхней части формы Вы можете добавить или сменить аватар (см. стр. 94).

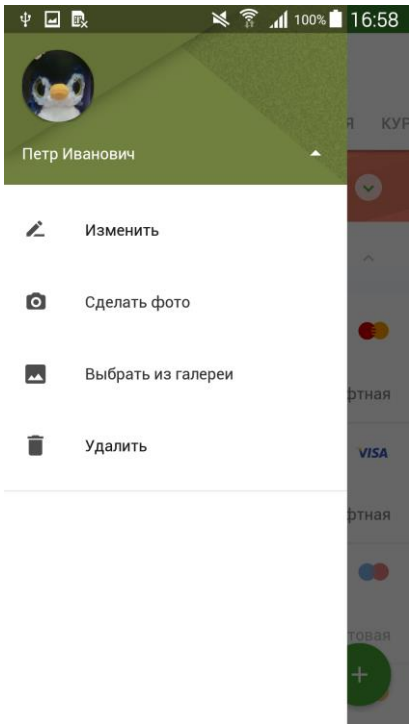

Рисунок 36. Настройки в профиле клиента

Подробнее о данном функционале Вы можете узнать ниже.

5.1. Мои финансы

При выборе пункта «Мои финансы» отобразится меню, состоящее из нескольких пунктов (Рисунок 37):

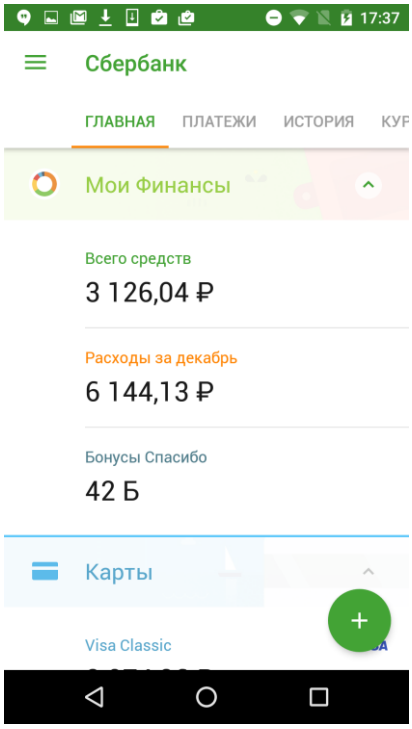

Рисунок 37. Раздел «Мои финансы»

- «Всего средств» - в данном пункте отображается общий баланс по всем продуктам клиента (см. стр. 33);
- «Расходы за месяц» - данный пункт предназначен для просмотра расходов клиента по месяцам (см. стр. 34);
- «Бонусы Спасибо» - в данном пункте можно посмотреть количество бонусных баллов «СПАСИБО» (см. стр. 41).

5.1.1. «Всего средств»

При переходе в данный пункт отображается общий баланс всех продуктов. Состояние средств на картах, вкладах и счетах пользователя отображается посредством круговой диаграммы (Рисунок 38).

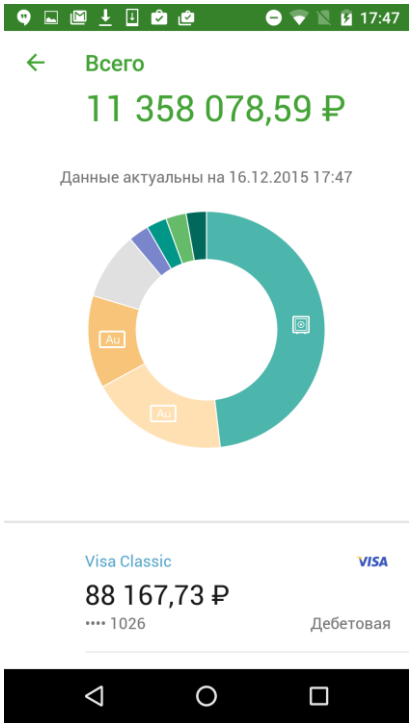

Рисунок 38. Пункт «Всего средств»

Количество секторов в диаграмме соответствует количеству финансовых инструментов пользователя в Банке. Каждый сектор диаграммы выделен цветом и является отображением процентного эквивалента денежных средств того или иного финансового инструмента (карты, счета, вклады). Над диаграммой отображается общая сумма средств, доступных пользователю для управления.

Чтобы просмотреть детальную информацию о карте, вкладе или счете, нажмите на нужный сектор в диаграмме.

Для отображения кредитных средств на диаграмме необходимо переключить рычаг «Отображать кредитные средства» в положение «Включено».

5.1.2. «Расходы»

При переходе в пункт «Расходы за месяц», пользователю отображаются расходы за текущий месяц посредством круговой диаграммы (Рисунок 39).

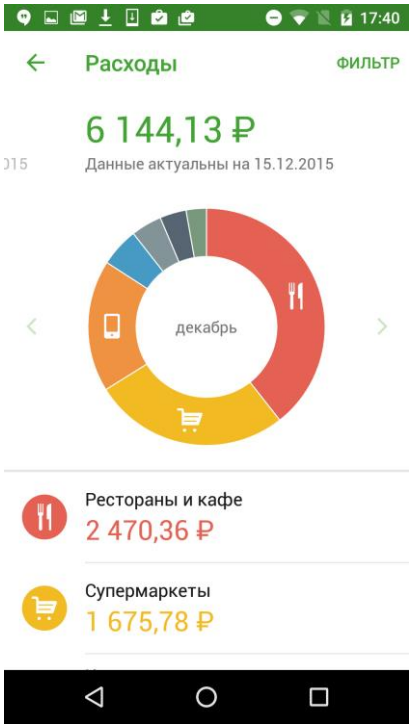

Рисунок 39. Раздел «Расходы за текущий месяц»

Количество секторов в диаграмме соответствует количеству финансовых затрат пользователя Банка. Каждый сектор диаграммы выделен цветом и является отображением процентного эквивалента денежных средств, затраченных пользователем на тот или иной тип услуг. Над диаграммой отображается общая сумма, затраченная в данном месяце.

Чтобы просмотреть детальную информацию об услуге, на которую были затрачены средства, нажмите на нужное название в перечне.

Для отображения снятия наличных средств и/или переводов между счетами в диаграмме расходов, нажмите на кнопку «Фильтр» в правом верхнем углу и поставьте галочку в чек-бокс перед необходимой функцией (Рисунок 40).

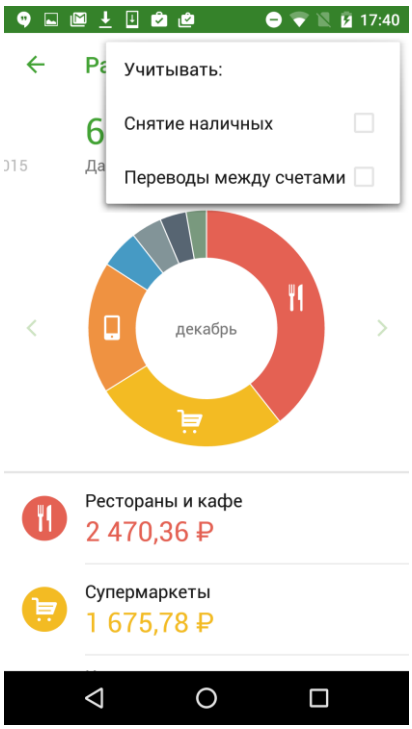

Рисунок 40. Настройка фильтра

5.1.2.1. Переименование операций у категорий расходов

Чтобы переименовать название операции необходимо на форме «Расходы» провалиться в детальную информацию по операциям, выбрав соответствующую категорию (Рисунок 41).

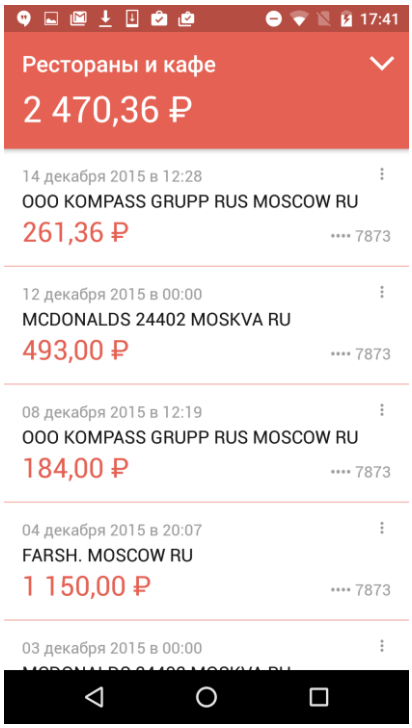

Рисунок 41. Операции по категории

Далее нужно нажать на операцию, которую необходимо переименовать. После чего всплывает сноска с опциями (Рисунок 42).

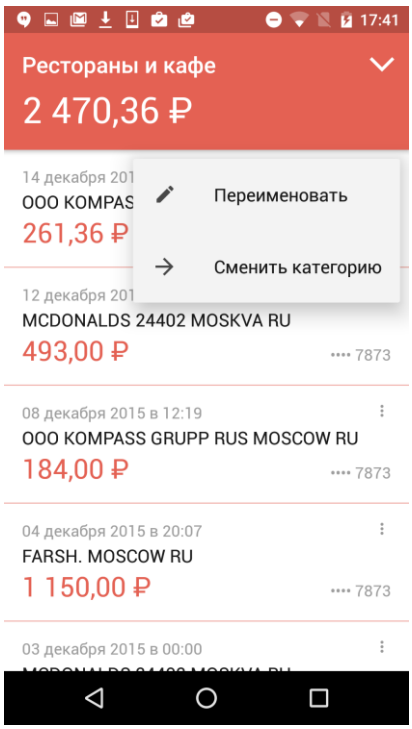

Рисунок 42. Сноска с опциями

Для изменения названия операции, необходимо нажать кнопку «Переименовать», после чего, ввести нужное название во всплывающее окно и нажать «Сохранить». Название у операции изменилось (Рисунок 43).

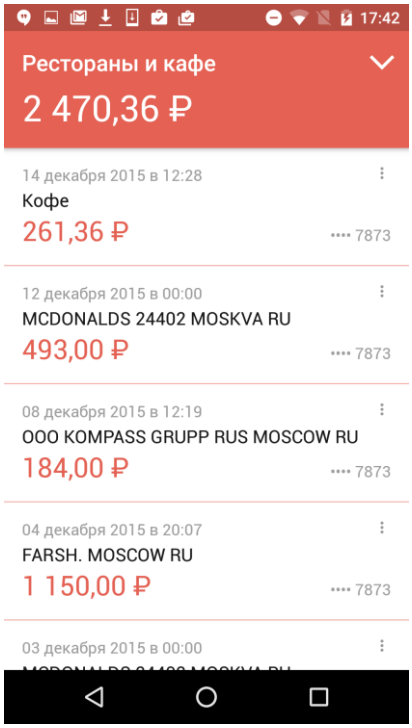

Рисунок 43. Смена названия у операции

5.1.2.2. Смена категории расходов

Для того чтобы сменить категорию для операции, необходимо выбрать из списка нужную операцию и нажать кнопку «Сменить категорию» (Рисунок 44).

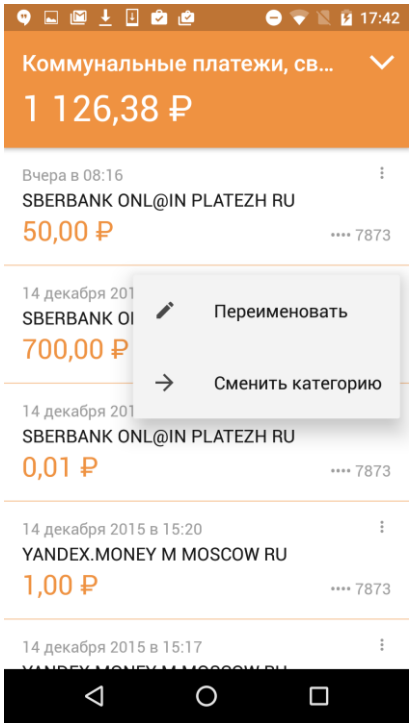

Рисунок 44. Смена категории

Далее открывается форма для выбора категории, в которую необходимо перенести операцию (Рисунок 45).

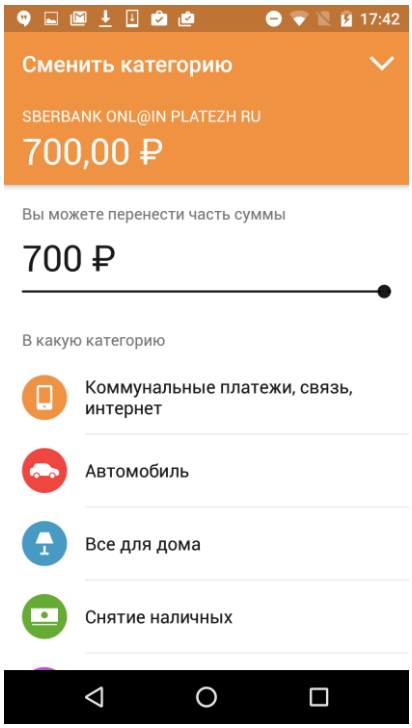

Рисунок 45. Выбор категории

Необходимо выбрать категорию, в которую будет переноситься нужная операция, и нажать на кнопку «Перенести» (Рисунок 46).

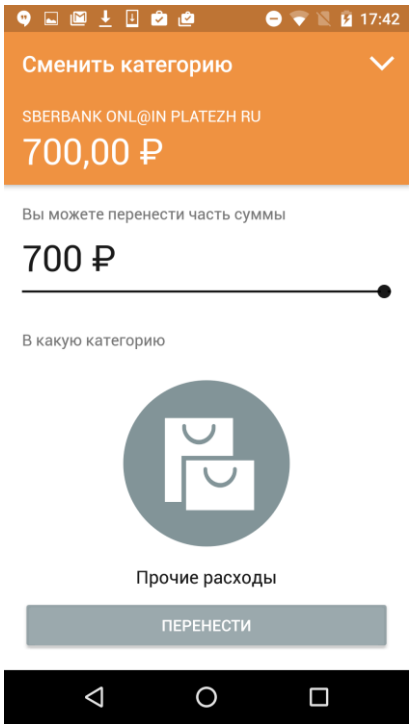

Рисунок 46. Перенос операции в другую категорию

Данная операция стала доступна в другой категории (Рисунок 47).

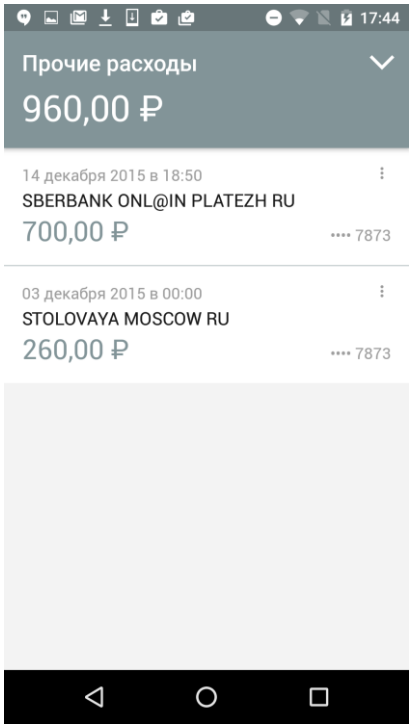

Рисунок 47. Отображение операции после переноса

5.1.2.3. Разбиение операции по категориям

Для того чтобы разбить операцию по категориям, необходимо выбрать из списка нужную операцию и нажать кнопку «Сменить категорию» (Рисунок 48).

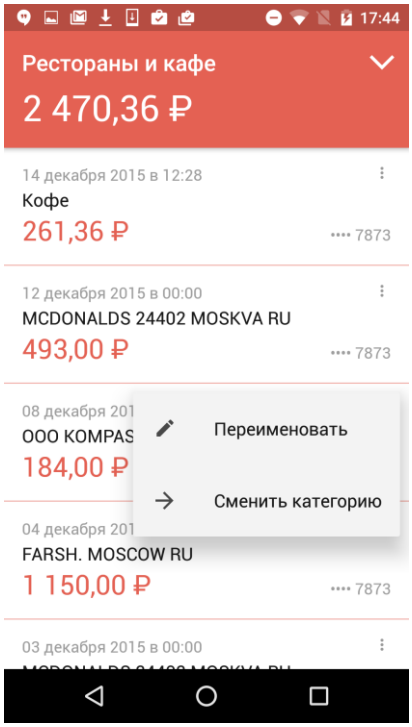

Рисунок 48. Разбить операцию

Открывается форма для выбора категории (Рисунок 49).

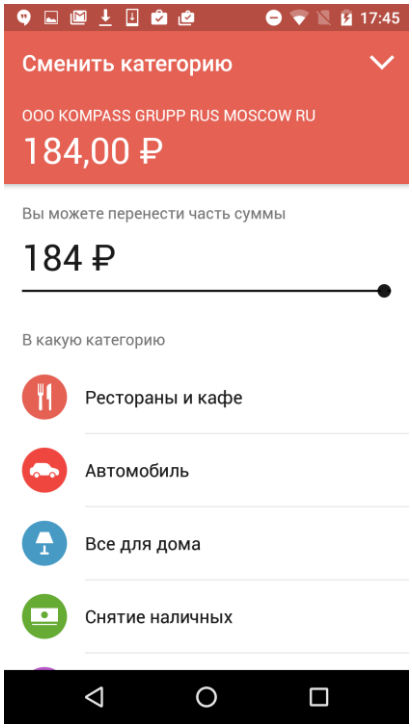

Рисунок 49. Разбиение операции

Далее необходимо указать сумму для разбивки, выбрать категорию, в которую будет производиться разбиение операции, и нажать кнопку «Перенести» (Рисунок 50).

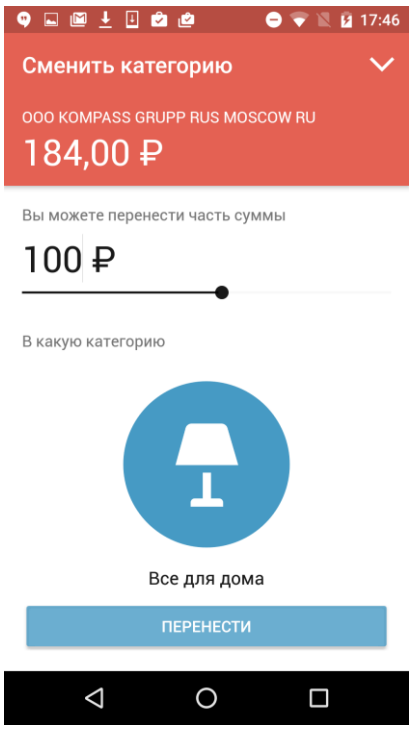

Рисунок 50. Разбиение операции

Данная операция разбивается, и указанная сумма переносится в другую категорию.

5.1.3. «Бонусы СПАСИБО»

При переходе в данный пункт меню будет отображаться информация о партнерах, на услуги которых распространяется бонусная программа по категориям. Так же имеется возможность просмотра ближайших партнеров на карте.

Если программа «Бонусы Спасибо» уже подключена, то количество бонусных баллов отображается на странице «Мои финансы» (Рисунок 51).

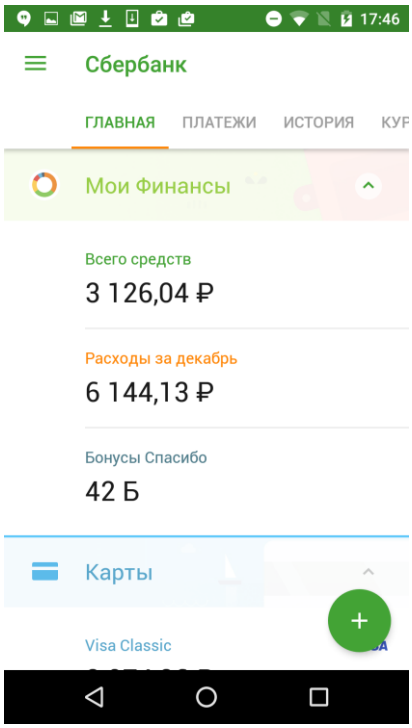

Рисунок 51. Отображение бонусных баллов "Спасибо"

Подробная информация о том, как подключить услугу «Бонусы СПАСИБО», размещена на сайте http://www.sberbank.ru/moscow/ru/spasibo/.

5.2. Карты

При выборе пункта меню «Карты» и нажатии на кнопку «Все карты» на экране отобразится список банковских карт пользователя (Рисунок 52).

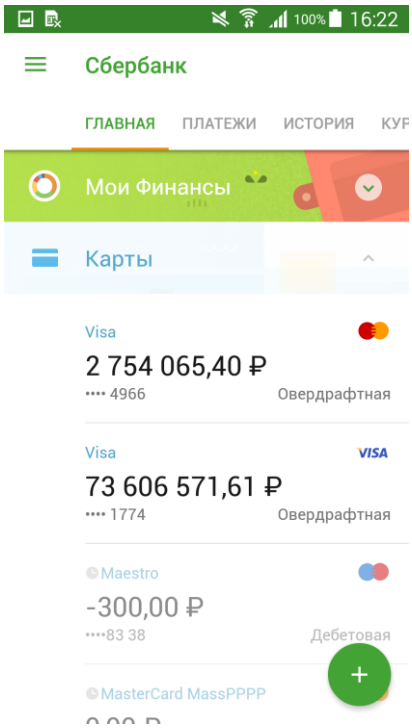

Рисунок 52. Пункт «Карты»

Для каждой карты отображается общая информация:

- логотип платежной системы;
- статус карты (активная, заблокирована, подлежит выдаче и пр.);
- номер карты (часть номера в целях безопасности скрыта символами *);
- сумма доступных средств.

Чтобы просмотреть информацию по карте, необходимо выбрать ее в списке. После выбора карты на экране появится окно для просмотра данных. В верхней части окна отображается общая информация о карте (описание см. ниже), ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация по выбранной карте. По умолчанию открывается вкладка с краткой информацией о карте (Рисунок 53).

Под сегментированным меню находится ряд точек, количество которых эквивалентно количеству карт пользователя. Открытая карта отображается активной точкой, выделенной цветом. Расположение активной точки в ряду точек соответствует расположению открытой карты в списке карт. Для открытия информации по другой карте нужно пролистать влево или вправо до нужной карты. В результате, на экране отобразится информация по выбранной карте.

Для возврата к списку карт из окна просмотра детальной информации используйте кнопку «←».

5.2.1. Операции с картой

При выборе карты и открытии окна детальной информации по умолчанию отображается экранная форма карты (Рисунок 53).

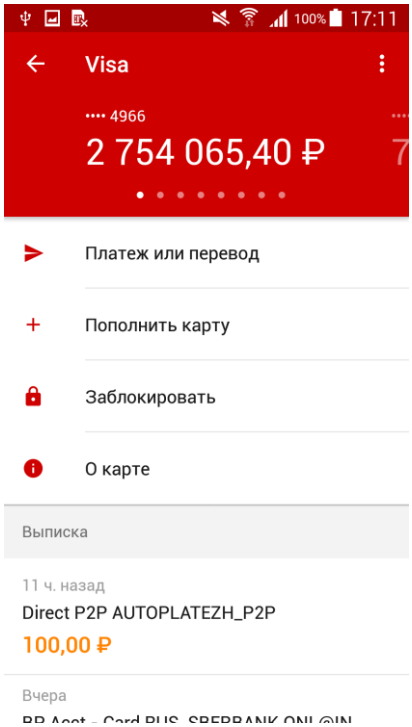

Рисунок 53. Экран карты

С помощью данной формы можно осуществлять следующие операции:

- совершить платеж или перевод;
- пополнить карту;
- посмотреть реквизиты карты («О карте»);
- переименовать карту (по кнопке ⋮);
- заблокировать карту;
- Просмотреть выписку по данной карте.

5.2.1.1. Пополнение карты

Для выполнения операции пополнения карты необходимо выбрать нужную карту из списка. После выбора карты по умолчанию отобразится экран детальной информации по карте (Рисунок 53). Выберите операцию «Пополнить карту», затем появится форма перевода между своими счетами (Рисунок 54).

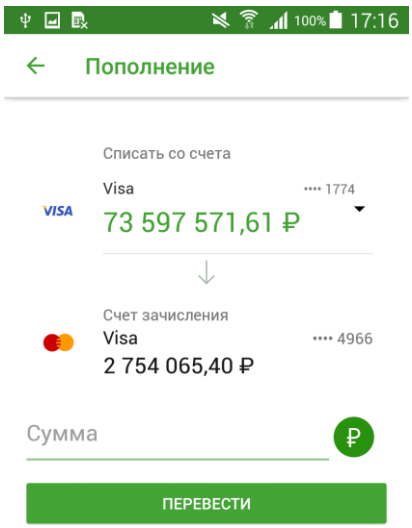

Рисунок 54. Пополнить карту

Выбранная карта автоматически появится в поле «Счет зачисления». В поле «Счет списания» выберите карту или вклад, укажите необходимую сумму перевода денежных средств и нажмите на кнопку «Перевести», далее отобразится форма подтверждения перевода (Рисунок 55).

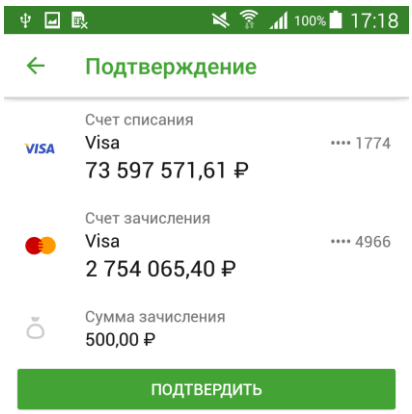

Рисунок 55. Форма подтверждения перевода

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подтвердить». Если все данные указаны верно, то после подтверждения операции появится сообщение «Перевод проведен успешно» (Рисунок 56).

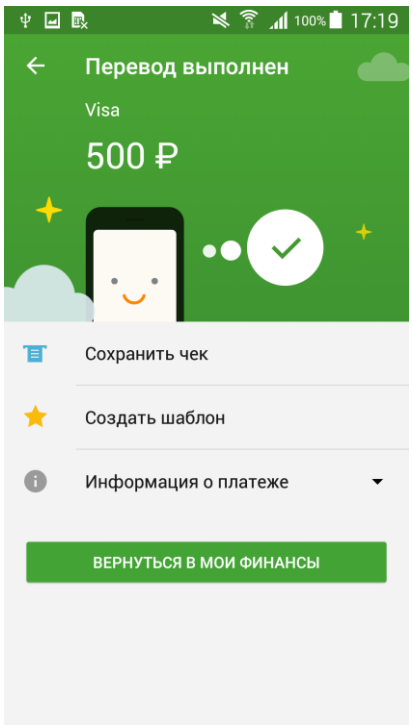

Рисунок 56. Сообщение о проведении успешной операции

После выполнения операции Вы можете вернуться в раздел «Главная» с помощью кнопки «Вернуться в Мои финансы» или кнопки « ».

5.2.1.2. Платеж или перевод

Для совершения операции перевода денежных средств с карты или платежа необходимо выбрать нужную карту из списка. После выбора карты по умолчанию отобразится экран детальной информации по карте (Рисунок 53). Далее нужно выбрать операцию «Платеж или перевод», после чего отобразится раздел «Переводы» (Рисунок 57).

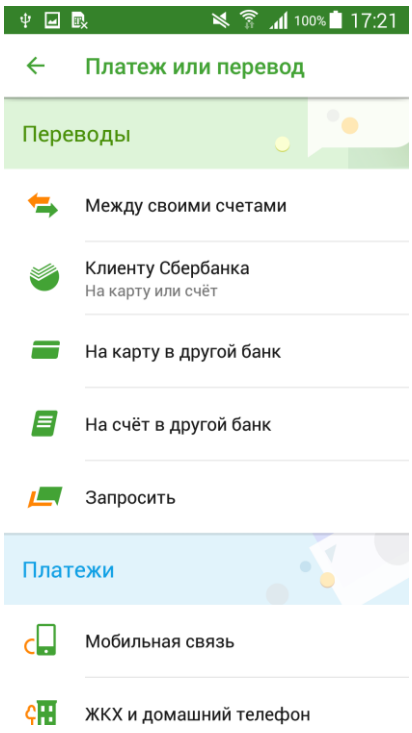

Рисунок 57. Раздел "Переводы"

Выберите необходимый пункт и совершите операцию.

Подробную информацию о совершении переводов и платежей Вы можете посмотреть ниже.

5.2.1.3. О карте

При выборе пункта «О карте» на форме «Операции», отобразятся реквизиты карты клиента (Рисунок 58).

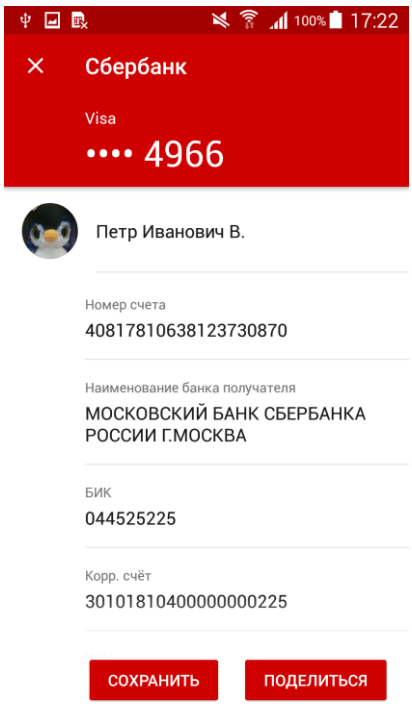

Рисунок 58. Просмотр реквизитов карты

Отображаются следующие данные о карте:

- тип карты;
- статус карты;
- номер счета карты;
- сумма доступных средств;
- адрес подразделения Банка, выдавшего карту.

Реквизиты можно сохранить в фотогалерею или отправить по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить» и «Поделиться» соответственно.

5.2.1.4. Переименование карты

Для того чтобы переименовать карту, необходимо выбрать нужную карту из списка, по умолчанию откроется вкладка «Операции». На вкладке нажать на меню «⋮» в правом верхнем углу и нажать открывшуюся кнопку «Переименовать», после чего откроется форма ввода нового названия карты (Рисунок 59).

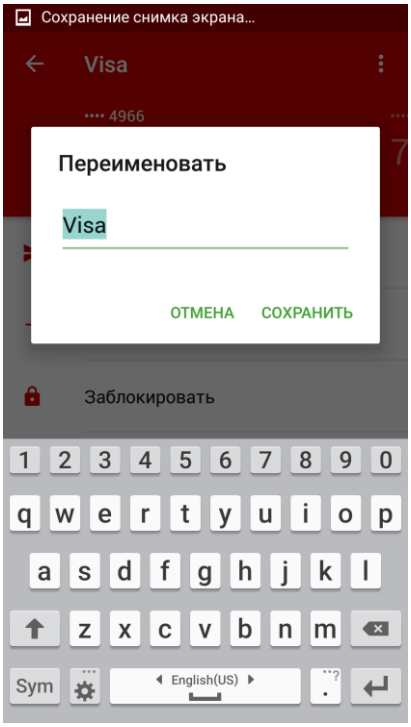

Рисунок 59. Переименование карты

Введите новое название карты и нажмите на кнопку «Сохранить». Название карты изменится как в списке карт, так и на экране детальной информации.

5.2.1.5. Блокировка карты

Для блокировки карты выберите нужную карту из списка, на вкладке «Операции» нажмите «Заблокировать», отобразится форма блокировки карты (Рисунок 60).

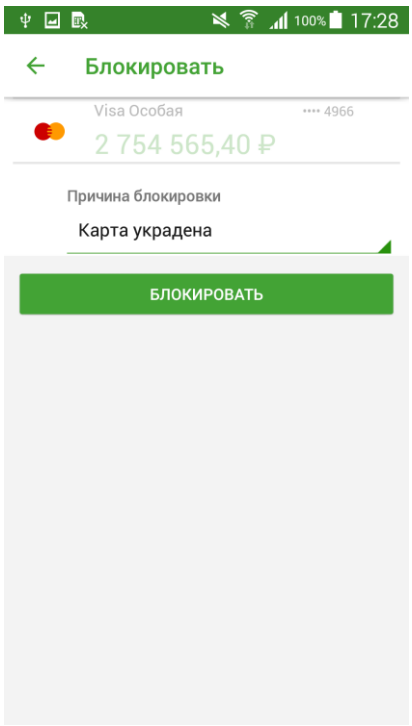

Рисунок 60. Форма блокировки карты

Нажмите на кнопку «Причина блокировки», в выпадающем списке будут представлены четыре варианта причин блокировки карты (Рисунок 61).

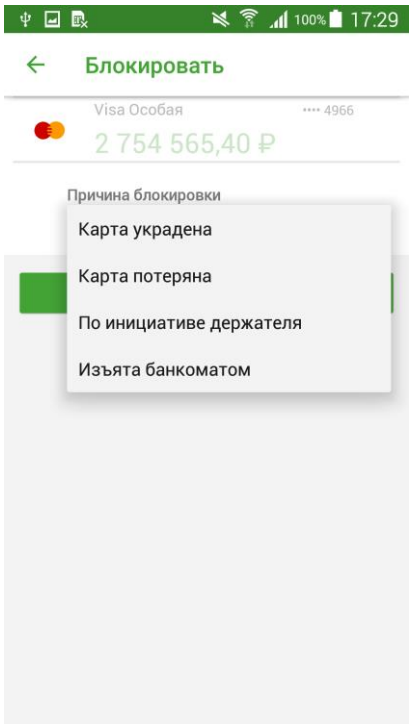

Рисунок 61. Причина блокировки карты

Выберите подходящий вариант и нажмите на кнопку «Блокировать», затем откроется форма подтверждения блокировки карты (Рисунок 62).

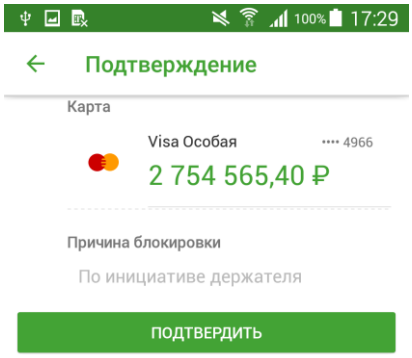

Рисунок 62. Форма подтверждения блокировки

Внимательно проверьте данные и нажмите на кнопку «Подтвердить». Карта заблокируется, на экране появится сообщение об успешном выполнении операции.

После блокировки карты операции по ней будут недоступны. Чтобы разблокировать карту обратитесь в отделение Банка, либо позвоните по номеру 8-800-555-5550.

5.2.2. Выписка по карте

В нижней части экрана располагается выписка по карте (Рисунок 63).

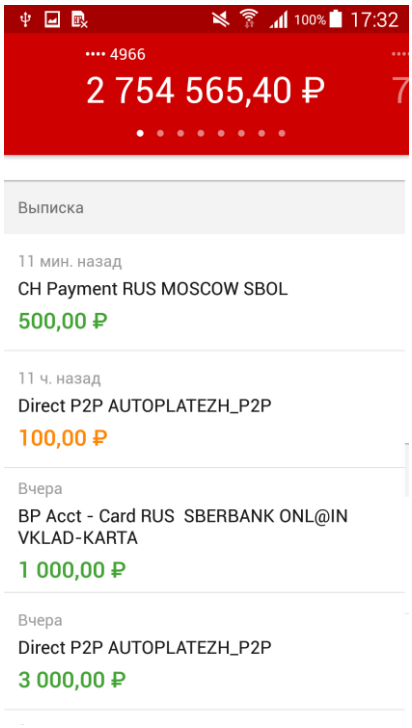

Рисунок 63. Выписка по карте

В выписке представлен список из 10 последних операций, проведенных по карте. Для каждой операции отображаются следующие данные:

- название операции;
- дата совершения операции;
- сумма операции.

5.2.3. Персональное предложение по кредитной карте

Для просмотра персонального предложения по кредитной карте необходимо перейти в раздел «Главная», выбрать пункт «Карты». В конце списка карт клиента отображается предложение «Получите Вашу карту» с указанным лимитом (Рисунок 64).

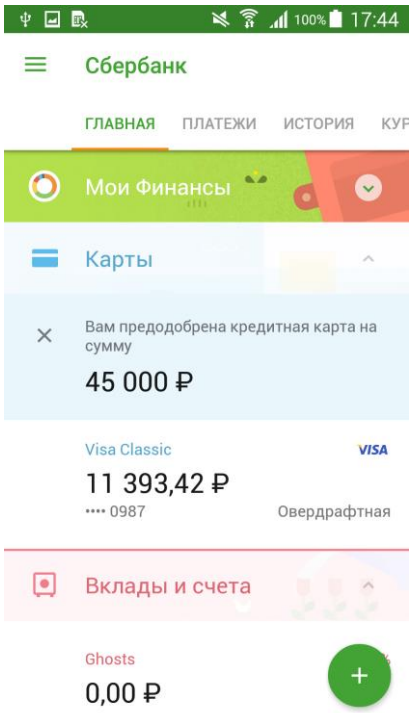

Рисунок 64. Персональное предложение по карте

При нажатии на предложение отобразится форма оформления кредитной карты (Рисунок 65).

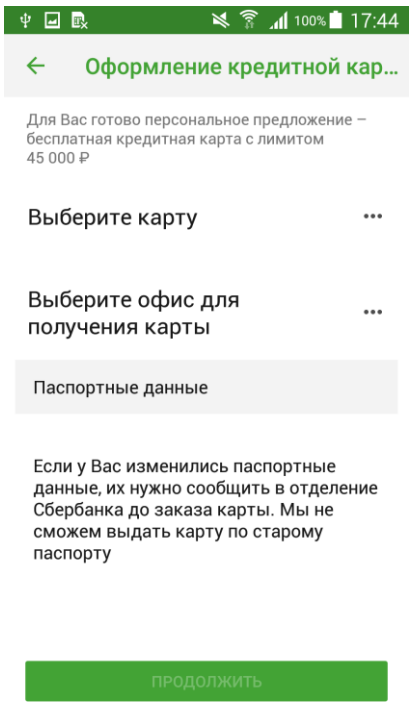

Рисунок 65. Форма оформления кредитной карты

Нажмите на кнопку «Выберите карту», отобразится форма выбора карт (Рисунок 66). Количество карт для выбора может варьироваться.

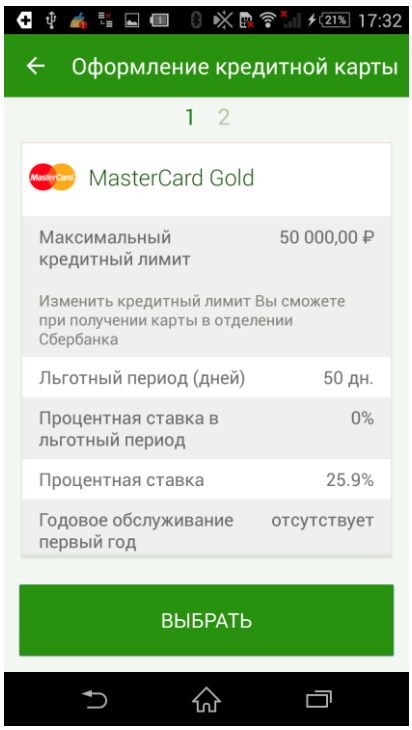

Рисунок 66. Выбор карты

Ознакомьтесь с информацией по карте и нажмите на кнопку «Выбрать» внизу экранной формы. После выбора карты отобразиться предыдущая страница, поле «Выберите карту» будет заполнено выбранной картой.

Нажмите на кнопку «Выберите офис для получения карты», откроется карта с расположением отделений банка (Рисунок 67).

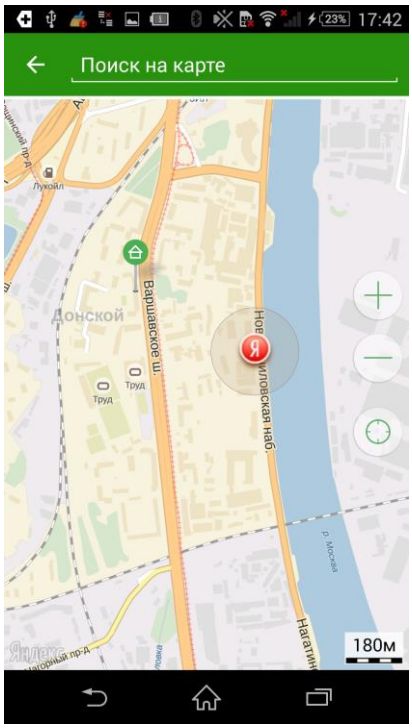

Рисунок 67. Карта с расположением отделений банка

Выберите удобное для Вас отделение для получения карты, нажав на «булавку» отделения. Откроется форма с информацией об отделении (Рисунок 68). Внизу формы располагается кнопка «Выбрать это отделение».

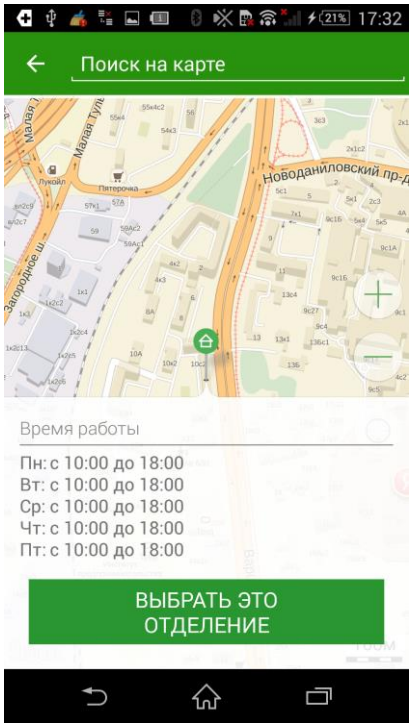

Рисунок 68. Выбор отделения

Если в выбранном Вами отделении карты не выдаются, об этом будет написано в информации об отделении, кнопка «Выбрать это отделение» будет отсутствовать.

После того, как отделение выдачи карты будет выбрано, на форме оформления карты кнопка «Продолжить» станет активна.

Нажмите на кнопку «Продолжить», отобразится страница с информацией о клиенте, его паспортных данных (в целях безопасности часть цифр серии и номера паспорта скрыта), информацией о выбранной кредитной карте и адрес отделения выдачи (Рисунок 69).

Рисунок 69. Информация о клиенте, карте и выбранном отделении

Снизу экранной формы расположена кнопка «Заказать карту» (Рисунок 70).

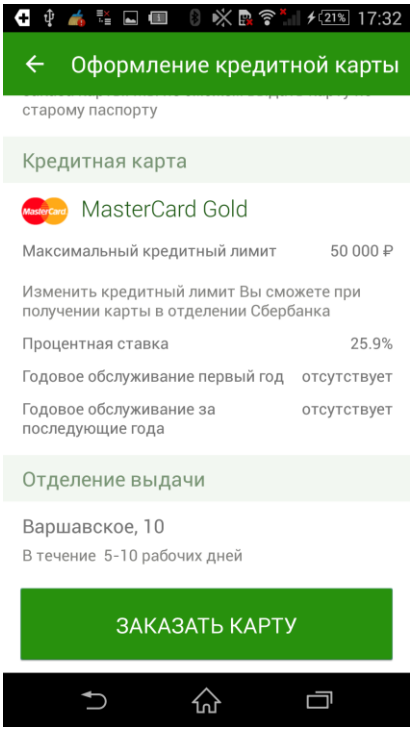

Рисунок 70. Кнопка "Заказать карту"

Внимательно проверьте все данные и нажмите на кнопку «Заказать карту», после чего отобразится сообщение об успешной операции.

Скрыть отображение персональных предложений Вы можете в разделе «Настройки приложения» в профиле клиента.

5.3. Вклады и счета

При выборе пункта меню «Вклады и счета» на экране отобразится перечень вкладов и счетов, открытых пользователем (Рисунок 71).

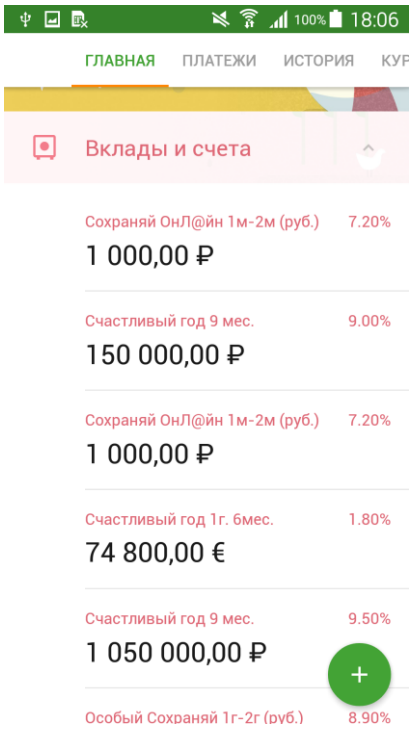

Рисунок 71. Перечень вкладов и счетов пользователя

Для каждого вклада или счета отображается общая информация:

- название вклада;
- процентная ставка по вкладу;
- сумма доступных средств.

Чтобы просмотреть детальную информацию о вкладе (счете), необходимо выбрать его в списке. После выбора вклада (счета) на экране появится окно для просмотра данных. В верхней части окна отображается общая информация о вкладе или счете, ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация. По умолчанию открывается экран «Операции» (Рисунок 72).

Для возврата к списку вкладов (счетов) из окна просмотра детальной информации нажмите кнопку « », расположенную в левом верхнем углу экрана.

5.3.1. Операции с вкладом

При открытии окна детальной информации по умолчанию отображается вкладка «Операции» (Рисунок 72).

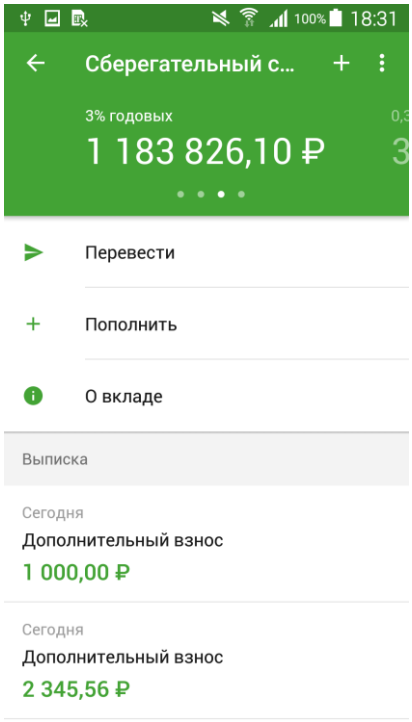

Рисунок 72. Детальная информация по вкладу (счету). Вкладка «Операции»

С помощью данной формы можно осуществлять следующие операции:

- пополнить вклад;
- совершить перевод между своими счетами;
- посмотреть реквизиты вклада;
- переименовать вклад.

5.3.1.1. Пополнение вклада

Для того чтобы пополнить вклад выберите необходимый вклад из списка, на вкладке «Операции» нажмите «Пополнить вклад». Откроется форма перевода между своими счетами, в поле «Счет зачисления» автоматически отобразится выбранный вклад (Рисунок 73).

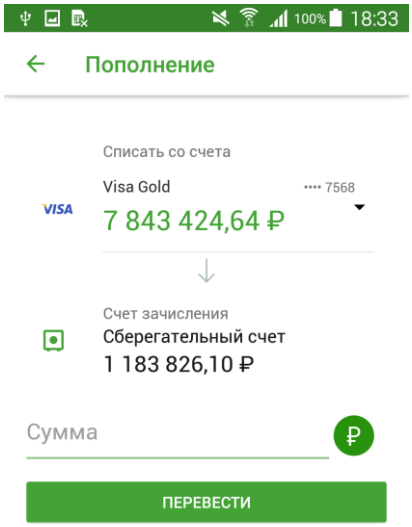

Рисунок 73. Форма пополнения вклада

Заполните поле «Счет списания» и укажите сумму перевода. Нажмите на кнопку «Перевести», после чего отобразится форма подтверждения перевода. Внимательно проверьте указанные данные и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Если данные указаны верно, появится сообщение об успешно выполненной операции.

5.3.1.2. Переводы между своими счетами

Операция «Переводы между своими счетами» позволяет перевести деньги с вклада. Выберите данную операцию, после чего отобразится форма перевода между своими счетами (Рисунок 74). В поле «Счет списания» автоматически будет указан выбранный вклад.

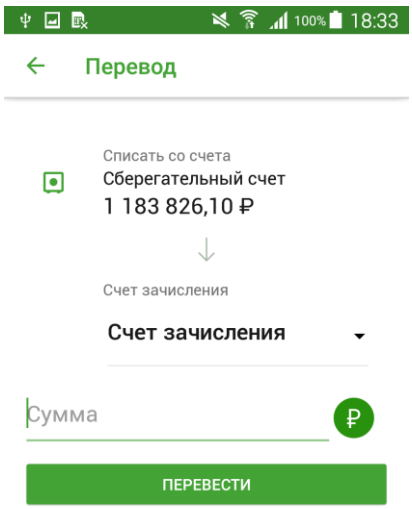

Рисунок 74. Перевод между своими счетами

Заполните поле «Счет зачисления» и укажите сумму и валюту перевода. Нажмите на кнопку «Перевести», после чего отобразится форма подтверждения перевода.

Внимательно проверьте указанные данные и нажмите на кнопку «Подтвердить». Если все данные указаны верно, появится сообщение об успешно выполненной операции.

5.3.1.3. О вкладе

При нажатии кнопки «О вкладе» отобразятся реквизиты вклада клиента (Рисунок 75).

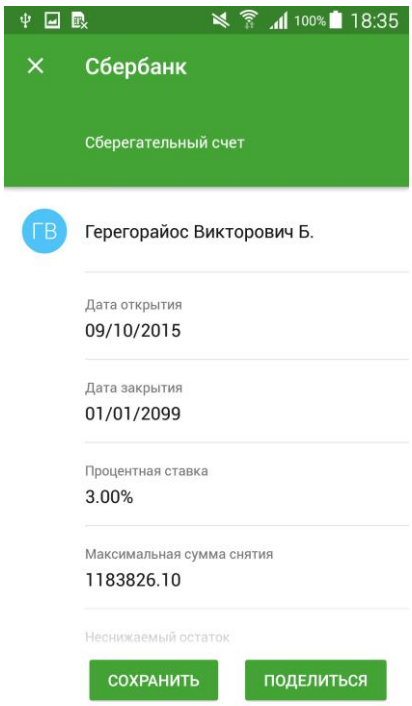

Рисунок 75. Реквизиты вклада

Отображаются следующие данные о вкладе (счете):

- название вклада;
- дата открытия вклада;
- дата закрытия вклада;
- возможность продления вклада;
- тип (наименование) вклада;
- процентная ставка;
- срок вклада (количество дней или значение «Бессрочный»);
- максимальная сумма, доступная для снятия наличных средств;
- наличие сберкнижки;
- наличие подключения к услуге «Зеленая улица»;
- размер неснижаемого остатка.

Данные могут меняться от типа вклада/счета.

Реквизиты можно сохранить в фотогалерею или отправить по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить» и «Поделиться» соответственно.

5.3.1.4. Переименование вклада

Для того чтобы переименовать вклад, необходимо выбрать нужный вклад из списка, по умолчанию откроется вкладка «Операции». На вкладке выбрать меню « » и нажать «Переименовать», после чего откроется форма ввода нового названия вклада (Рисунок 76).

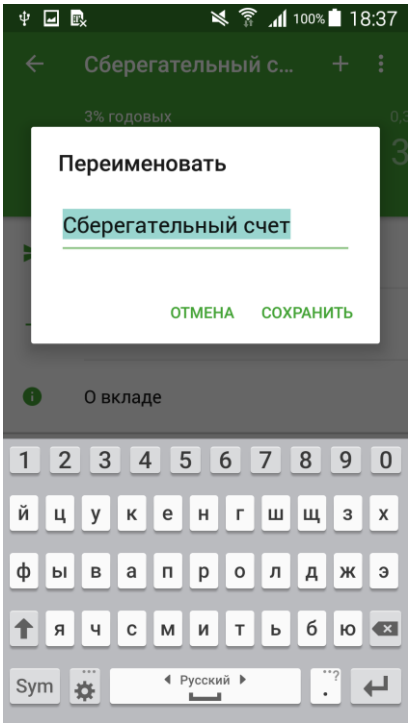

Рисунок 76. Переименование счета

Введите новое название вклада и нажмите на кнопку «Сохранить», после чего название вклада изменится.

5.3.2. Выписка по вкладу

Выписка по вкладу расположена в нижней части экрана (Рисунок 77).

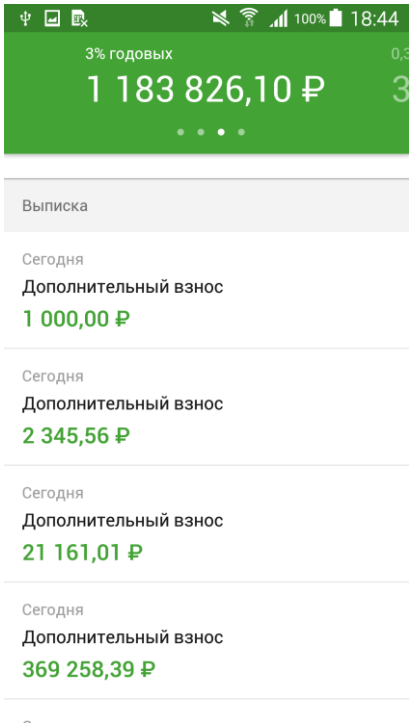

Рисунок 77. Выписка по вкладу

В данной вкладке представлен список операций, проведенных по выбранному вкладу. Для каждой операции отображаются следующие данные:

- описание операции;
- дата совершения операции;
- сумма операции.

5.3.3. Открытие вклада

Для открытия вклада необходимо нажать кнопку «Открыть вклад», расположенную в меню кнопки « + » (Рисунок 78), выбрать в меню «Открыть вклад», после чего откроется окно, в котором будет представлена форма открытия вкладов (Рисунок 79).

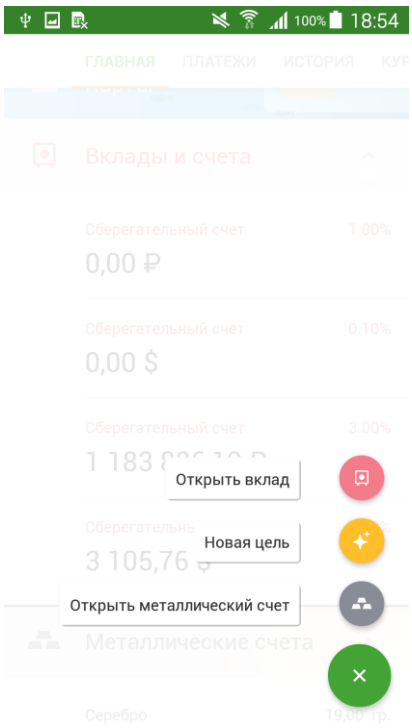

Рисунок 78. Меню кнопки

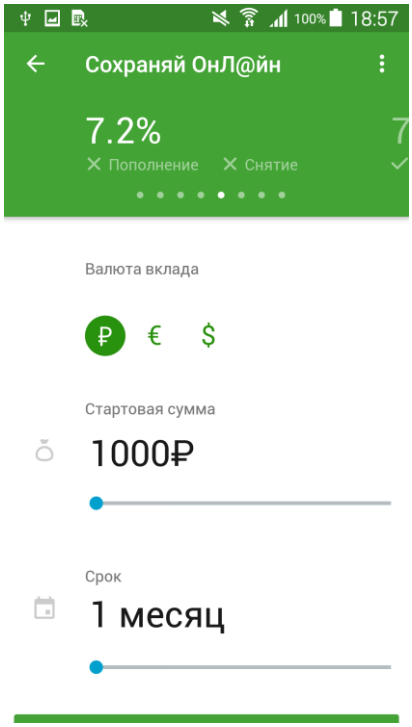

Рисунок 79. Открытие вклада

Перемещаясь между точками с помощью «slide» можно выбирать, какой вклад необходимо открыть. Ставка меняется автоматически при изменении суммы и/или срока открываемого вклада.

Для того чтобы посмотреть условия по вкладу необходимо нажать на кнопку «⋮». На экране отобразится форма, в которой представлены условия вклада (Рисунок 80).

Рисунок 80. Условия вклада

В зависимости от валюты, срока и размера вклада в таблице отображаются разные процентные ставки. Помимо этого, на странице также размещены детализированные условия по вкладам.

Для оформления заявки на открытие вклада необходимо выбрать нужный вклад, заполнить все поля, нажать на кнопку «Открыть вклад» (Рисунок 81).

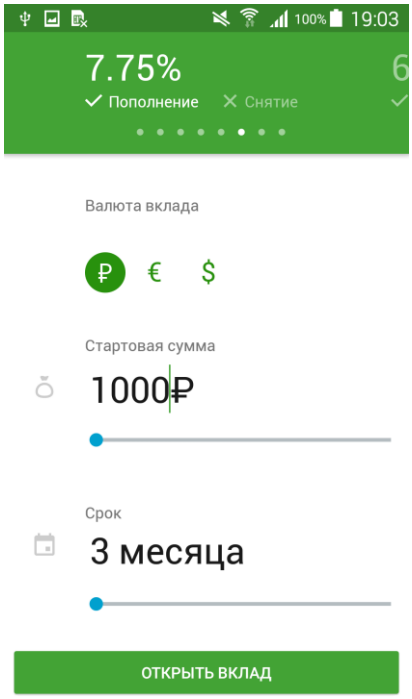

Рисунок 81. Заполнение заявки

Отобразится форма выбора счета списания и выбора способа перечисления процентов (Рисунок 82).

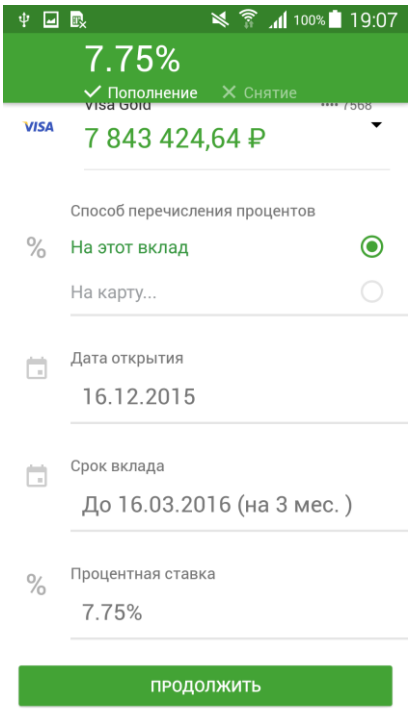

Рисунок 82. Форма открытия вклада

Способ перечисления процентов по умолчанию выбран на вклад, но при желании можно выбрать на карту, нажав соответствующую кнопку.

Выберите счет списания и нажмите на кнопку «Продолжить», на следующей форме нажмите на кнопку «Условия», после чего отобразится страница с описанными условиями открытия вклада. Внимательно ознакомьтесь с условиями и нажмите на кнопку «Подтвердить». Отобразится форма подтверждения открытия вклада (Рисунок 83).

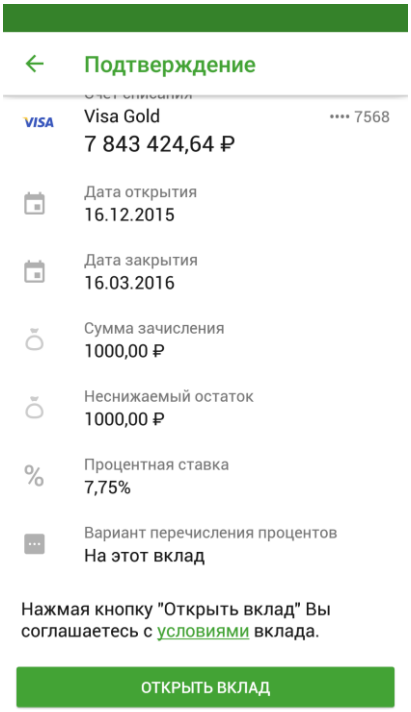

Рисунок 83. Подтверждение условий вклада

Проверьте правильность заполненных полей и нажмите на кнопку «Открыть вклад».

После подтверждения отобразится сообщение об успешном открытии вклада (Рисунок 84).

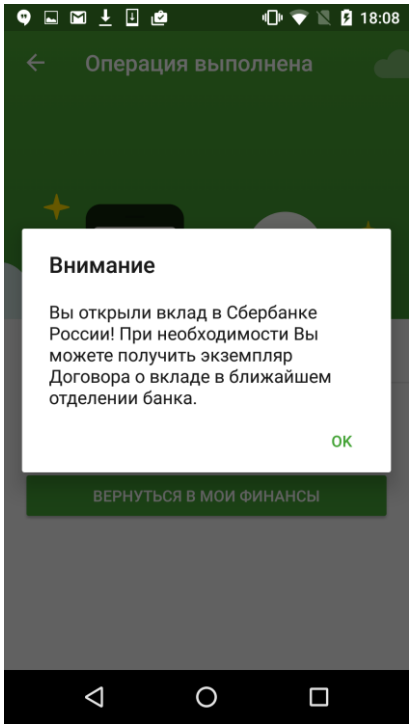

Рисунок 84. Статус открытия вклада

На форме статуса успешного открытия вклада Вы можете просмотреть чек по операции открытия вклада нажав на кнопку «Сохранить чек» (Рисунок 85).

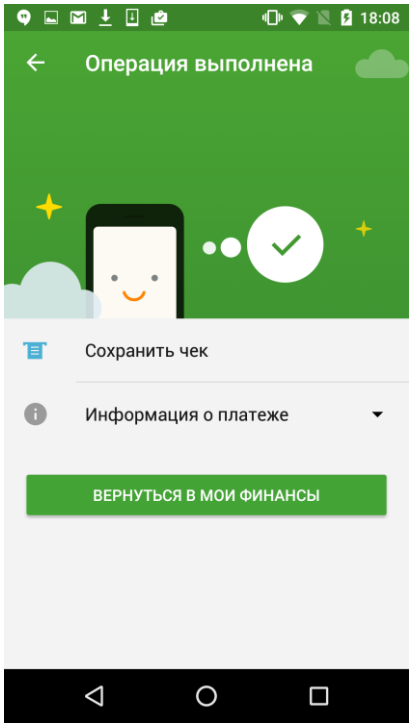

Рисунок 85. Кнопка "Сохранить чек"

После нажатия на кнопку отобразится чек по успешно выполненной операции (Рисунок 86).

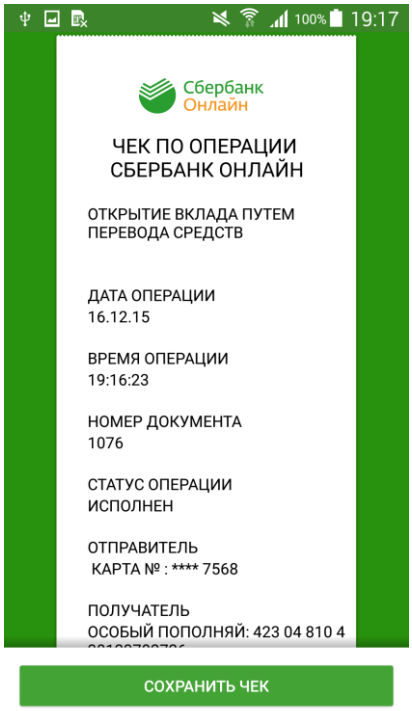

Рисунок 86. Просмотр чека

Вы можете сохранить чек в галерею или отправить его по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы (Рисунок 87).

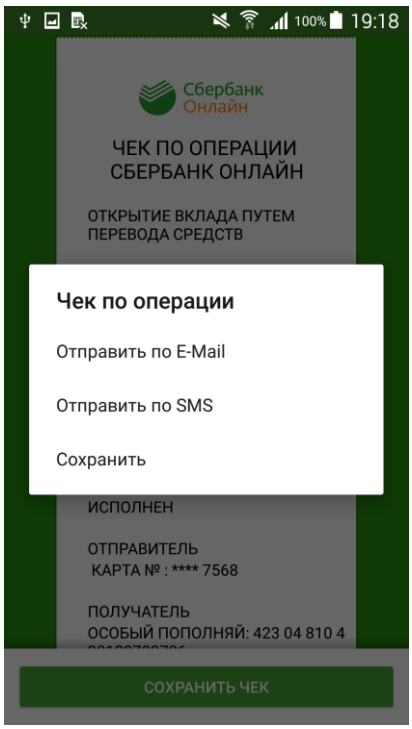

Рисунок 87. Операции с чеком

5.4. Цели.

При выборе пункта меню «Цели» на экране отобразится список целей пользователя (Рисунок 88).

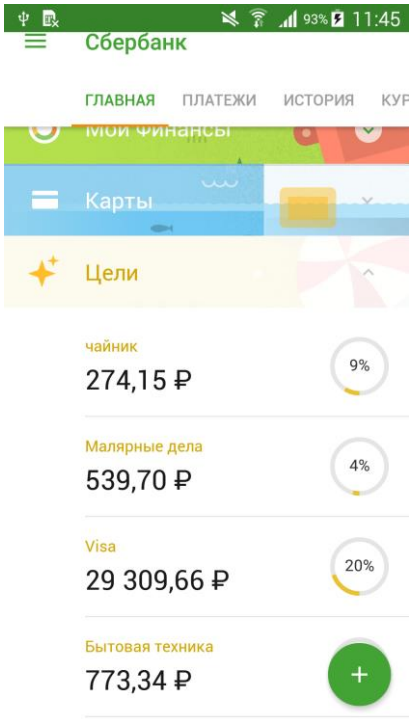

Рисунок 88. Список целей пользователя

Для каждой цели отображается общая информация:

- Название цели;
- Внесенная сумма на счет цели;
- Внесенные средства в процентном соотношении.

Чтобы просмотреть информацию по цели, необходимо выбрать ее в списке. После выбора цели на экране появится окно для просмотра данных. В верхней части окна отображается общая информация о цели, ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация по выбранной цели. По умолчанию открывается вкладка «Операции» (Рисунок 89).

Для открытия информации по другой цели нужно пролистать влево или вправо до нужной цели. В результате, на экране отобразится информация по выбранной цели.

Для возврата к списку целей из окна просмотра детальной информации используйте кнопку «».

5.4.1. Вкладка «Операции».

При открытии окна детальной информации о цели по умолчанию отображается вкладка «Операции» (Рисунок 89).

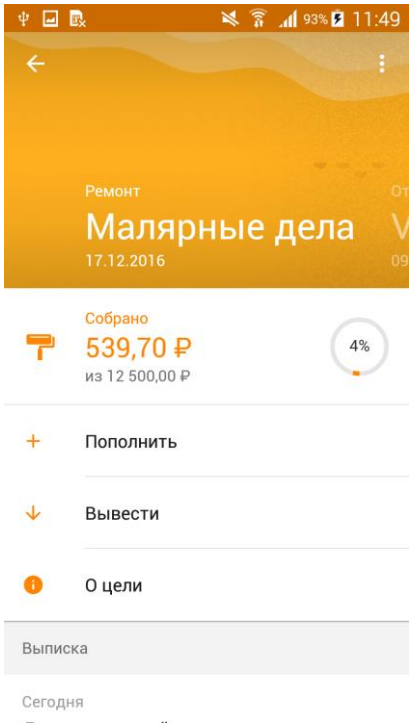

Рисунок 89. Детальная информация по цели. Экран «Операции»

С помощью данной формы можно осуществлять следующие операции:

- Пополнить цель;
- Вывести средства с цели на другой счет/карту;
- Редактировать цель;
- Просмотр информации о цели;
- Просмотр выписки цели.

5.4.2. Пополнение цели

Для пополнения цели выберите необходимую цель из списка, на экране «Операции» нажмите кнопку «Пополнить». Отобразится форма перевода между своими счетами (Рисунок 90).

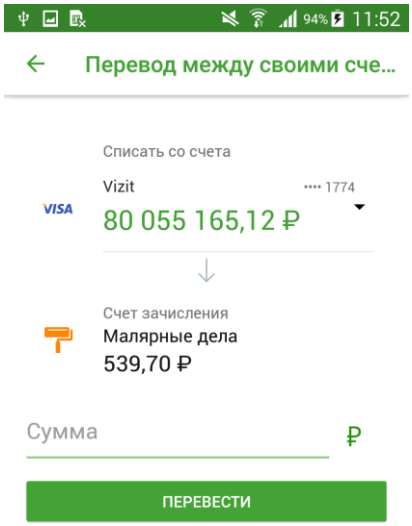

Рисунок 90. Пополнение цели

Введите необходимую сумму для перевода и нажмите на кнопку «Перевести». Отобразится форма подтверждения перевода (Рисунок 91).

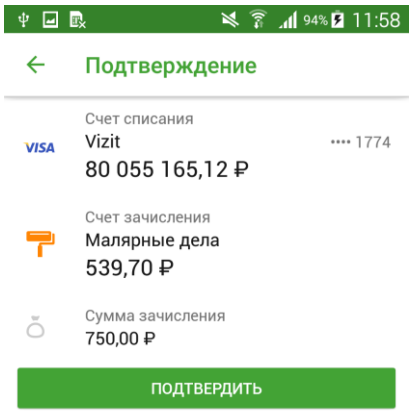

Рисунок 91. Подтверждение пополнения цели

Нажмите на кнопку «Подтвердить», после чего цель будет пополнена.

5.4.3. Вывод средств с цели

Для того чтобы вывести средства с цели выберите необходимую цель из списка, на вкладке «Операции» нажмите кнопку «Вывести». Отобразится форма перевода между своими счетами (Рисунок 92).

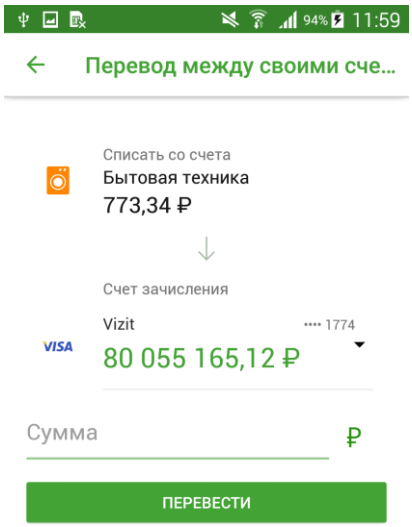

Рисунок 92. Перевести средства с цели

Выберите счет зачисления и введите необходимую сумму перевода, затем нажмите на кнопку «Перевести». Отобразится форма подтверждения перевода (Рисунок 93).

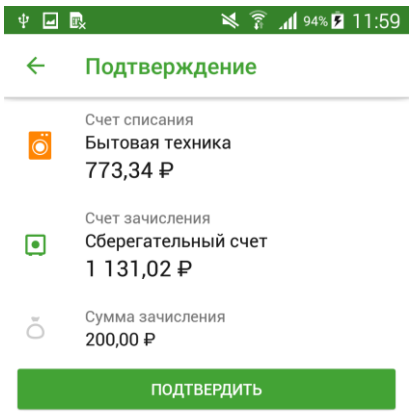

Рисунок 93. Форма подтверждения перевода

Нажмите на кнопку «Подтвердить», после чего средства будут списаны с цели.

5.4.4. Редактирование цели

Для редактирования цели выберите необходимую цель из списка. На вкладке «Операции» нажмите меню «⋮», в открывшемся списке нажмите кнопку «Редактировать», после чего отобразится форма редактирования цели (Рисунок 94).

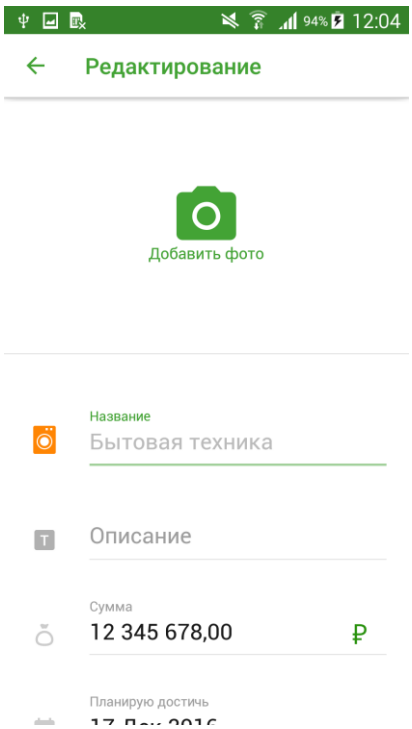

Рисунок 94. Редактирование цели

Далее внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить», после чего изменения вступят в силу.

5.4.5. Кнопка «О цели».

При выборе данной вкладки отображается детальная информация по цели (Рисунок 95).

Данная вкладка содержит такие информационные пункты как:

- Название категории цели;
- Сумма вклада;
- Процентная ставка;
- Номер счета;
- Доступная сумма для снятия денежных средств;
- Дата закрытия вклада.

В зависимости от цели, наличие и содержание данных пунктов может варьироваться.

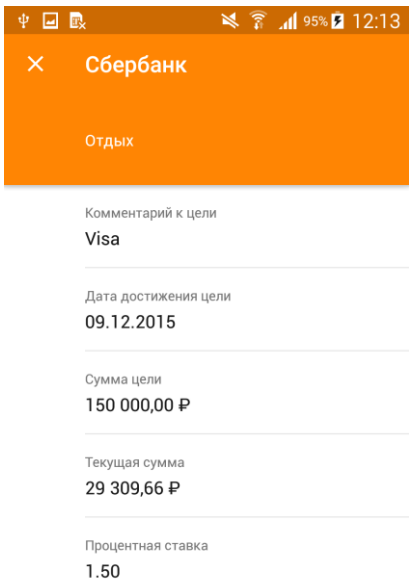

Рисунок 95. Детальная информация по цели. Вкладка «Инфо»

5.4.6. Выписка по цели

Выписка по цели отображается внизу экрана (Рисунок 96).

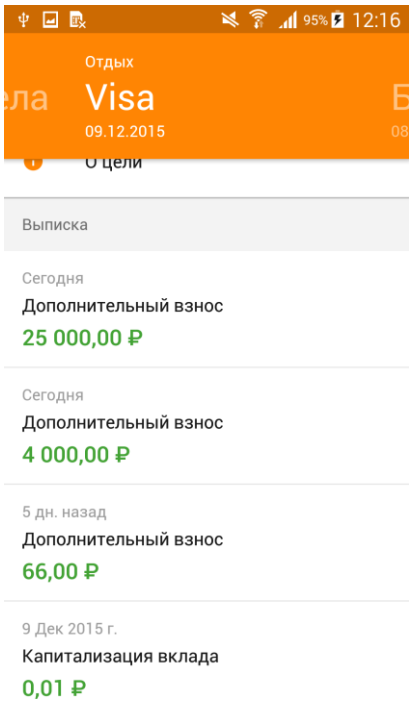

Рисунок 96. Выписка по цели

В выписке представлен список операций, проведенных по выбранной цели. Для каждой операции отображаются следующие данные:

- дата совершения операции;
- описание операции;

- сумма операции.

Для обновления данных необходимо при помощи «slide», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

5.4.7. Создание цели.

При нажатии в разделе «Цели» на кнопку «Новая цель», на экране появится окно, в котором будет представлен список категорий целей доступных для открытия (Рисунок 97).

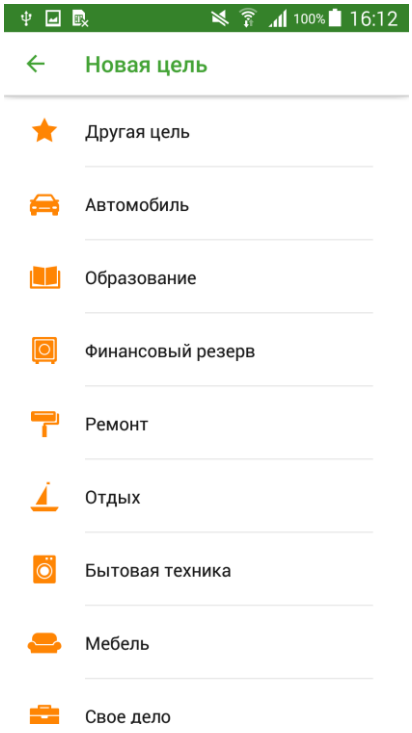

Рисунок 97. Список целей доступных для открытия

Для оформления заявки на создание цели необходимо выбрать нужный тип цели. После выбора отображается форма заполнения заявки на открытие цели (Рисунок 98).

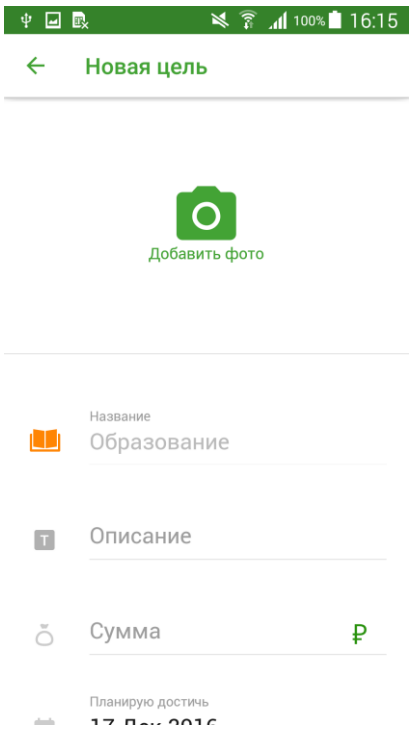

Рисунок 98. Форма заявки

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Продолжить», после чего отобразится форма подтверждения условий открытия цели. Внимательно ознакомьтесь с условиями и нажмите на кнопку «Создать цель.

После нажатия на кнопку «Создать цель», всплывает сообщение об успешном исполнении операции.

5.5. Кредиты

При выборе пункта меню «Кредиты» на экране отобразится список кредитов пользователя (Рисунок 99).

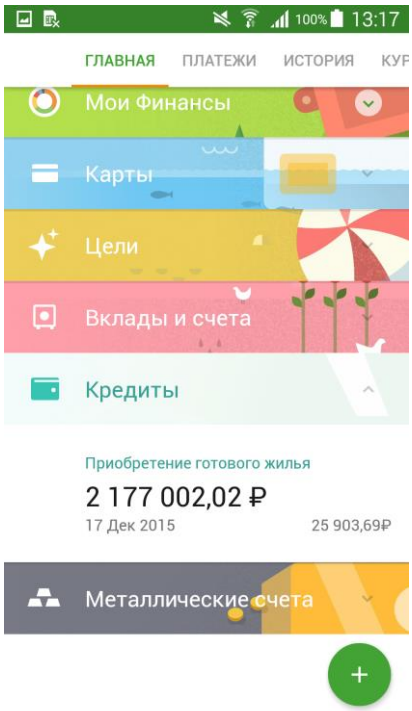

Рисунок 99. Список кредитов пользователя

Для каждого кредита отображается общая информация:

- Тип кредита;
- Сумма кредита;
- Сумма рекомендуемого платежа (на текущую дату);
- Дата, до наступления которой необходимо внести очередной платеж.

Чтобы просмотреть информацию о кредите, необходимо выбрать его в списке, после чего появится окно для просмотра детальной информации. В верхней части окна отображается общая информация о кредите, ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация о кредите. По умолчанию открывается вкладка «О кредите» (Рисунок 100).

Для возврата к списку кредитов из окна просмотра детальной информации нажмите кнопку « », расположенную в верхнем левом углу экрана.

5.5.1. Экран «Операции»

При открытии окна детальной информации отображается доступные операции по кредиту и текущая сумма к оплате (Рисунок 100).

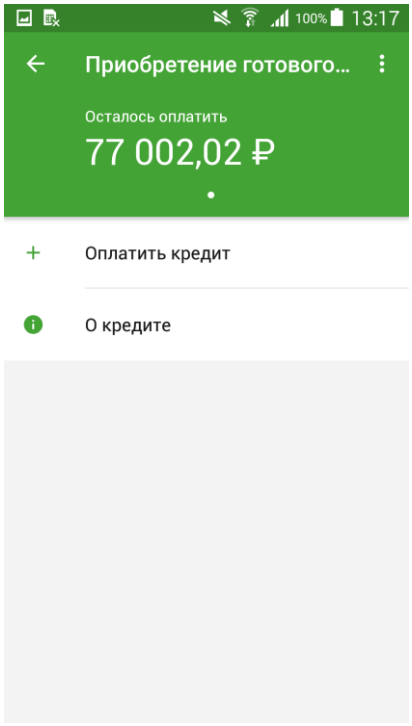

Рисунок 100. Детальная информация по кредиту.

При нажатии кнопки «О кредите» открывается соответствующий экран (Рисунок 101):

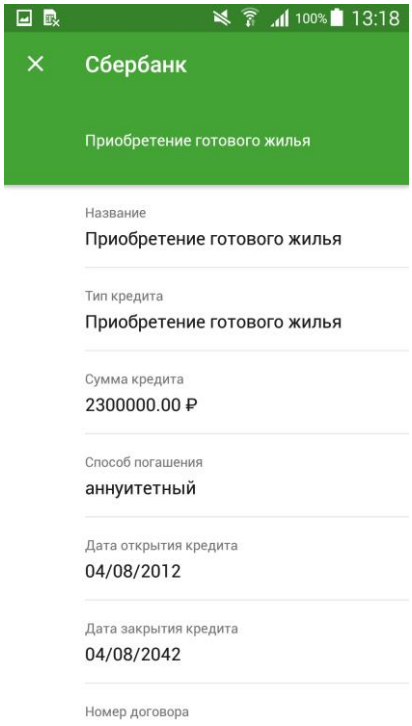

Рисунок 101. Экран «О кредите»

Отображаются следующие данные о кредите:

- сумма кредита;
- сумма остатка по кредиту;
- сумма рекомендуемого платежа;
- дата, до наступления которой необходимо внести платеж.
- сумма уже внесенных средств;
- ставка;
- способ погашения (дифференцированный, аннуитетный и пр.);
- номер договора;
- ФИО заемщика (в целях безопасности фамилия клиента указывается в сокращении);
- роль пользователя (заемщик / созаемщик, поручитель / залогодатель и пр.);
- дата открытия кредита;
- место оформления.

В зависимости от кредита наличие и содержание полей может варьироваться.

5.5.1.1. Оплата кредита

Для оплаты кредита необходимо выбрать кредит из списка. Нажать кнопку «Оплатить кредит», после чего отобразится форма перевода между своими счетами.

Для перечисления средств выполните следующие действия:

- выберите карту, с которой требуется списать сумму платежа по кредиту (описание процедуры см. на стр. 170);
- введите сумму платежа;
- нажмите кнопку «Оплатить».

На экране появится запрос на подтверждение платежа. Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с параметрами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции.

В результате, выполненных действий указанная сумма будет списана с выбранной карты в счет платежа по кредиту. Сведения о выполненной операции отобразятся в перечне операций по карте (см. стр. 50) и в истории операций (см. стр. 155).

Обратите внимание: в соответствии с условиями кредитного договора Вы можете совершать платежи только по кредитам с дифференцированной схемой погашения.

5.5.1.2. Переименование кредита

Для того чтобы переименовать кредит, необходимо выбрать нужный кредит из списка. На открывшемся экране выбрать меню « » и нажать кнопку «Переименовать», после чего откроется форма ввода нового названия кредита аналогично другим разделам приложения.

Введите новое название кредита и нажмите на кнопку «Сохранить», после чего кредит будет переименован.

5.6. Металлические счета

Для перехода к разделу «Металлические счета» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню «Мои финансы». Раздел содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми металлическими счетами клиента (Рисунок 102).

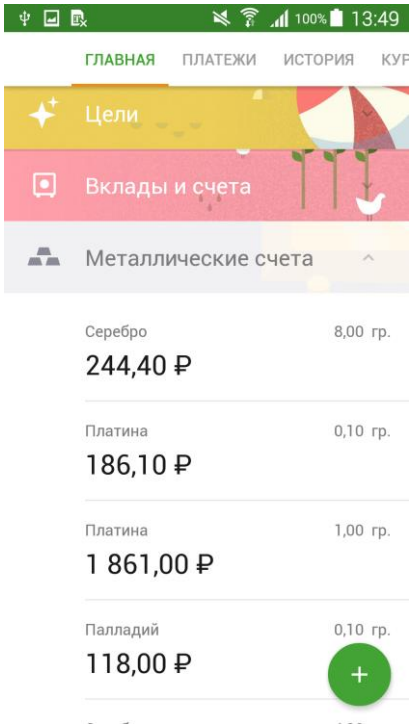

Рисунок 102. Список металлических счетов

Каждый металлический счет содержит:

- Наименование металла;
- Количество в граммах;
- Доступность средств.

5.6.1. Операции с ОМС

При нажатии на металлический счет отображается экран детальной информации по этому счету, где можно купить/продать металл, посмотреть реквизиты счета, а так же переименовать счет (Рисунок 103).

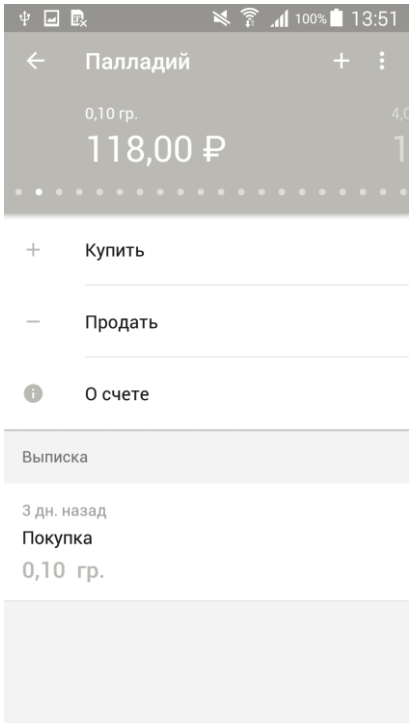

Рисунок 103. Вкладка «Операции»

Под информацией по металлическому счету находится ряд точек (одна из точек выделена), отображающих какой металлический счет из списка на текущий момент выбран. Перемещаться по ряду точек можно при помощи «slide» слева направо и наоборот.

Для возврата к списку металлических счетов нажмите кнопку « », расположенную в верхнем левом углу экрана.

5.6.1.1. Покупка граммов ОМС

Для покупки граммов ОМС выберите необходимый счет из списка. На открывшемся экране нажмите кнопку «Купить», отобразится форма покупки металла (Рисунок 104).

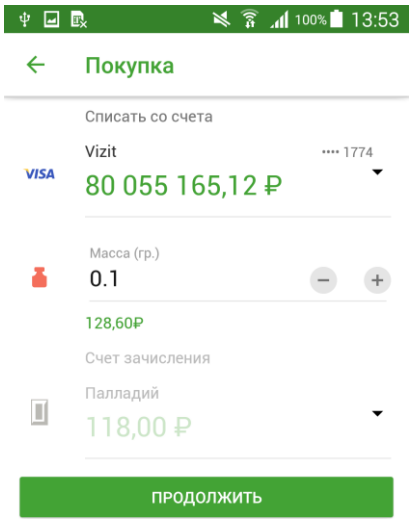

Рисунок 104. Форма покупки металла

Заполните поля «Счет списания» и укажите необходимое количество грамм металла для покупки, затем нажмите на кнопку «Продолжить». Откроется форма подтверждения покупки.

Проверьте введённые данные и нажмите кнопку «Подтвердить». Если все данные указаны верно, отобразится сообщение об успешно выполненной операции.

5.6.1.2. Продажа граммов ОМС

Для продажи граммов ОМС выберите необходимый счет из списка. На открывшемся экране нажмите кнопку «Продать», отобразится форма продажи металла (Рисунок 105).

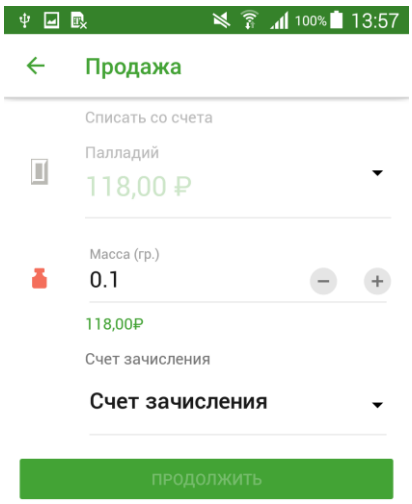

Рисунок 105. Форма продажи металла

Заполните поля «Счет зачисления» и укажите количество грамм металла для продажи, затем нажмите на кнопку «Продолжить». Отобразится форма подтверждения продажи металла.

Проверьте правильность введенных данных и нажмите на кнопку «Подтвердить». Если все данные указаны верно, то после подтверждения отобразится сообщение об успешно выполненной операции.

5.6.1.3. Переименование счета

Для изменения названия ОМС выберите счет из списка, на экране счета нажмите « », в открывшемся списке нажмите кнопку «Переименовать счет». Отобразится форма ввода названия счета (Рисунок 106).

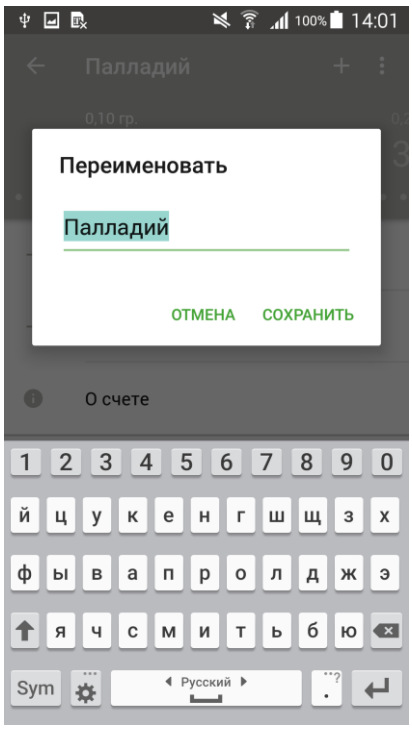

Рисунок 106. Переименование счета

Введите новое название счета и нажмите на кнопку «Сохранить», после чего ОМС будет переименован.

5.6.2. Экран «О счете»

Для просмотра детальной информации по металлическому счету необходимо выбрать его из списка. На экране счета нажать кнопку «О счете» Отображается страница с детальной информацией по выбранному металлическому счету (Рисунок 107),

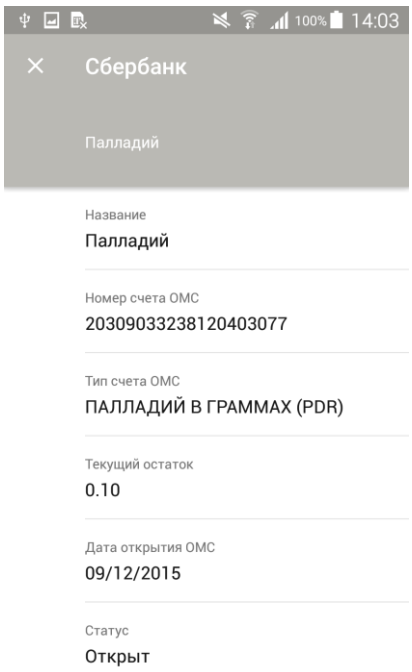

Рисунок 107. Детальная информация по металлическому счету

На экране отображаются

- Название ОМС;
- Стоимость продажи;
- Баланс;
- Номер счета;
- Дата открытия;
- Статус.

В зависимости от ОМС наличие и содержание полей может варьироваться.

5.6.3. Открытие ОМС

При выборе в разделе «Открытие счета» (по кнопке « ») пункта «Открыть металлический счет», на экране появится форма, с выбором драгоценного металла для открытия (Рисунок 108).

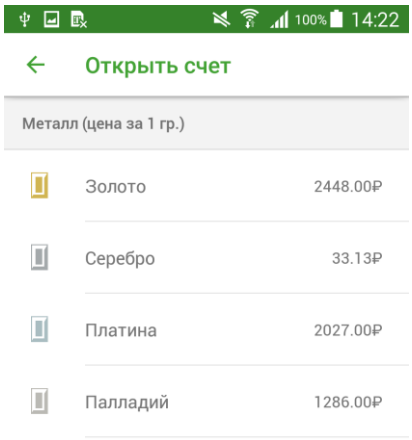

Рисунок 108. Форма выбора металла

Для оформления заявки на открытие ОМС необходимо выбрать металл из списка.
После выбора металла, открывается заявка на открытие (Рисунок 109). Выбранный металл отображается на форме.

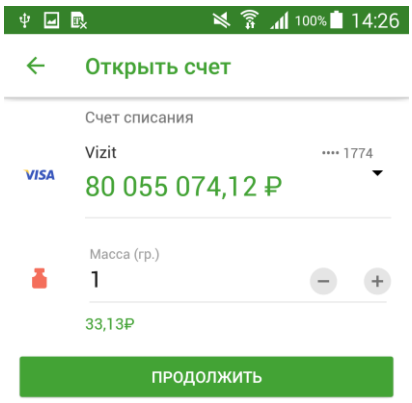

Рисунок 109. Заявка на открытие

При нажатии на кнопки «-» и «+», количество и сумма покупки металла считается автоматически, в зависимости от вида металла (Рисунок 110). Так же можно ввести граммы с помощью клавиатуры, которая появляется при нажатии на поле для ввода граммов.

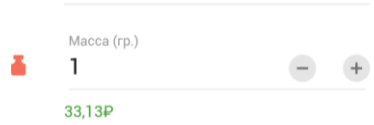

Рисунок 110. Сумма покупки металла

Необходимо выбрать счет списания, указать количество граммов и нажать кнопку «Продолжить». Отображается форма подтверждения (Рисунок 111).

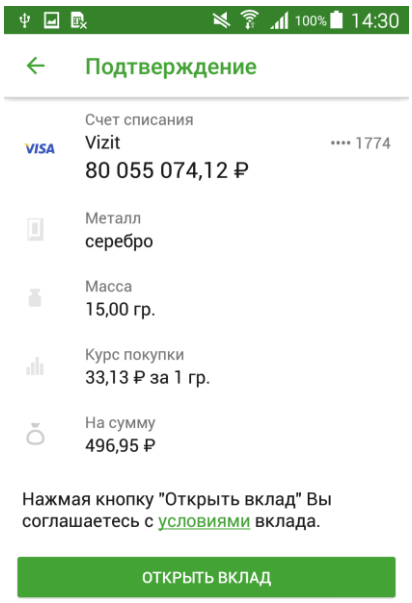

Рисунок 111. Форма подтверждения

На форме подтверждения, Вы можете ознакомиться и с условиями открытия вклада по кнопке « с условиями ». Нажатием на кнопку «Открыть вклад» вы подтверждаете согласие с условиями, и заявка передается в банк (Рисунок 112).

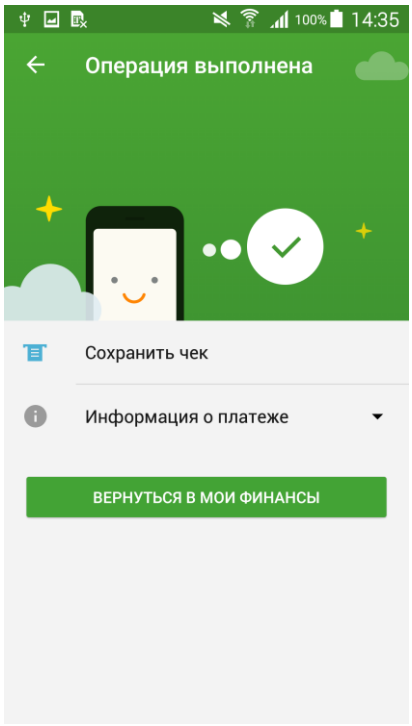

Рисунок 112. Подтверждение заявки

На экране появится сообщение об успешно выполненной операции.

5.7. Общие функции для операций

5.7.1. Сохранение чека

На форме статуса успешно выполненной операции Вы можете просмотреть чек по операции, нажав на кнопку «Сохранить чек» внизу экранной формы. После нажатия на кнопку отобразится чек (Рисунок 113).

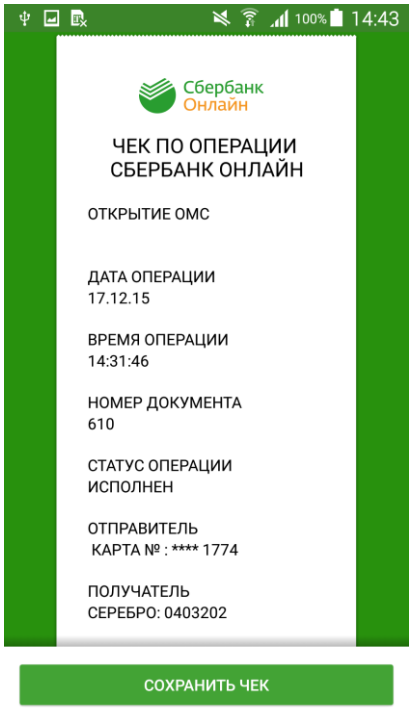

Рисунок 113. Просмотр чека

Вы можете сохранить чек в галерею или отправить его по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы (Рисунок 114).

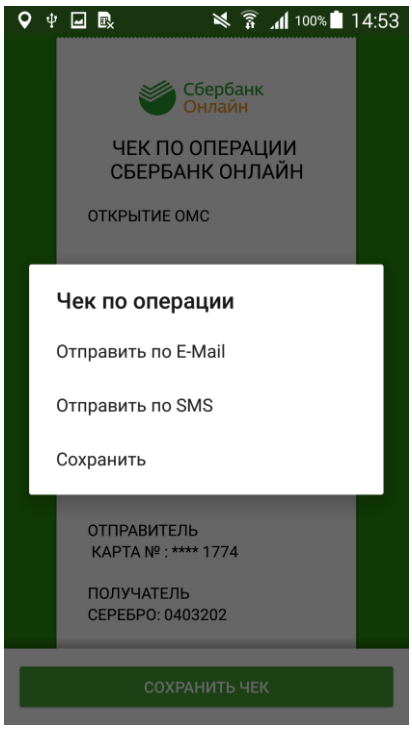

Рисунок 114. Сохранение чека

5.7.2. Создание шаблона на экране выполненной операции

Для большинства успешно выполненных переводов доступно создание шаблона для данного перевода. Подробнее об этом вы можете прочитать в разделе Шаблоны.

5.7.3. Создание автоплатежа на экране выполненной операции

Для операций по поставщикам услуг выполненных успешно доступно создание автоплатежей. Подробнее об этом вы можете прочитать в разделе Автоплатежи.

6. ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА

При нажатии на кнопку « ☰ » в левой верхней части экрана, отображаются настройки профиля клиента (Рисунок 115), где можно перейти в раздел «Шаблоны», перейти в раздел «Сообщения» и раздел «Настройки», написать письмо в службу поддержки с помощью раздела «Написать в банк», а так же позвонить в банк. Через форму можно отменить регистрацию с устройства, нажав на кнопку «Сменить пользователя» и выйти из системы с помощью кнопки «Выход».

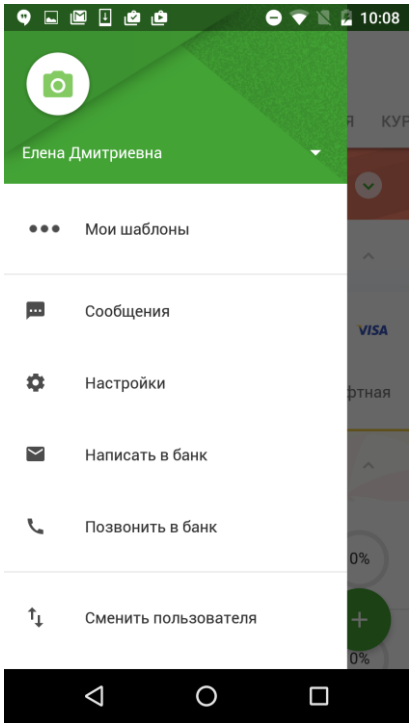

Рисунок 115. Настройки профиля клиента

6.1. Аватар пользователя

Для загрузки аватара пользователя необходимо нажать кнопку « » в верхней части раздела профиля клиента (Рисунок 116).

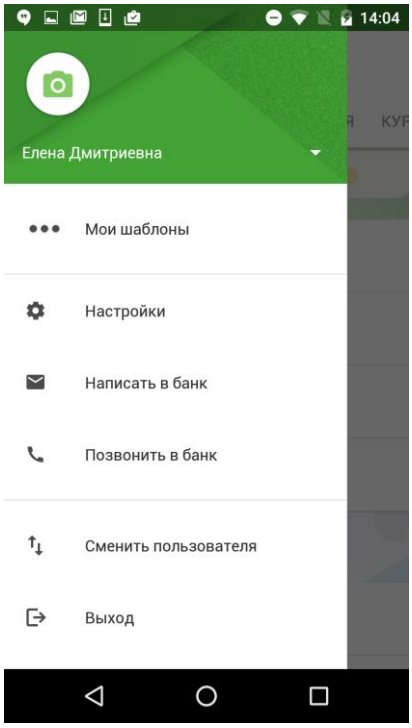

Рисунок 116. Установка аватара

Далее нужно выбрать один из предложенных пунктов «Сделать фото» или «Выбрать из галереи» (Рисунок 117).

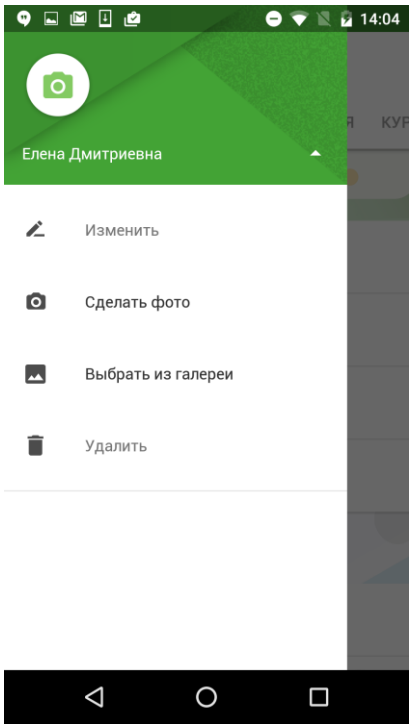

Рисунок 117. Выбор фотографии

Выберите удобный для Вас способ загрузки фотографии, выполните все необходимые шаги. Если все шаги выполнены успешно, фотография отобразится в виде аватара в верхней части профиля клиента (Рисунок 118).

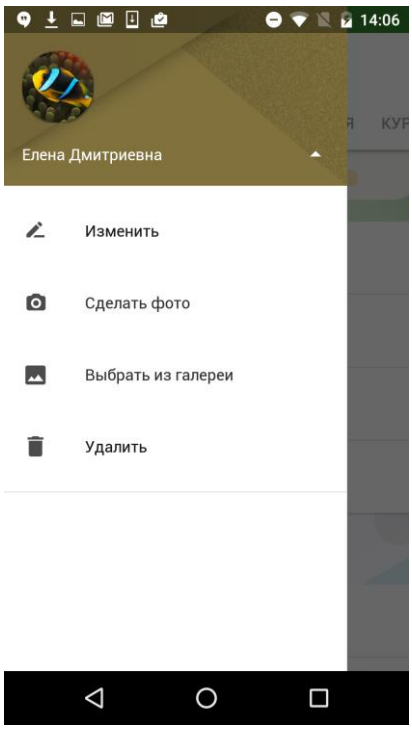

Рисунок 118. Отображение аватара

При желании можно сменить аватар пользователя, изменить или удалить. Для этого нужно выбрать соответствующий пункт на форме редактирования аватара.

Обратите внимание на нарушения правил размещения изображений:

1. Изображения, защищенные авторскими правами, в том числе полученные в сети Интернет.
2. Материалы, содержащие телефонные номера, почтовые и электронные адреса, адреса вебсайтов на любых языках и в любых системах исчисления.
3. Изображения, содержащие денежные знаки, монеты, марки, купюры, медали, в том числе старинные и вышедшие из употребления.
4. Политические, религиозные, культовые лозунги и символы, флаги, гербы и иные символы власти.
5. Фотографии или изображения публичных людей (актеров, музыкантов, спортсменов, телеведущих и др.) и изображения известных вымышленных персонажей.
6. Символика антикультурной, антирелигиозной или антисоциальной направленности.
7. Изображения сексуального характера.
8. Кадры из кинофильмов, мультфильмов, иллюстрации к книгам.
9. Рекламные материалы, товарные знаки и знаки обслуживания, аббревиатуры, символы и наименования компаний, в том числе нанесенные на продукцию, включая автомобили.
10. Изображения людей в форме, экипировке или спецодежде с узнаваемыми или читаемыми брендами, товарными знаками.

11. Изображения табачной, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ассоциируемых с ней атрибутов, а также изображения, связанные или ассоциируемые с изготовлением и употреблением наркотиков.
12. Изображения, связанные или ассоциируемые с азартными играми, в том числе карт, игральных костей, рулетки, игровых автоматов, тотализаторов и т.п.
13. Фотографии и изображения оружия и военной техники, пистолетов, автоматов, танков, военных самолетов, кораблей, ракет и т.п.

В случае размещения изображения, попадающего под один из описанных выше пунктов, Банк оставляет за собой право удалить изображение.

6.2. Мои шаблоны

При выборе пункта «Мои шаблоны» отображается страница со списком всех шаблонов клиента (Рисунок 119).

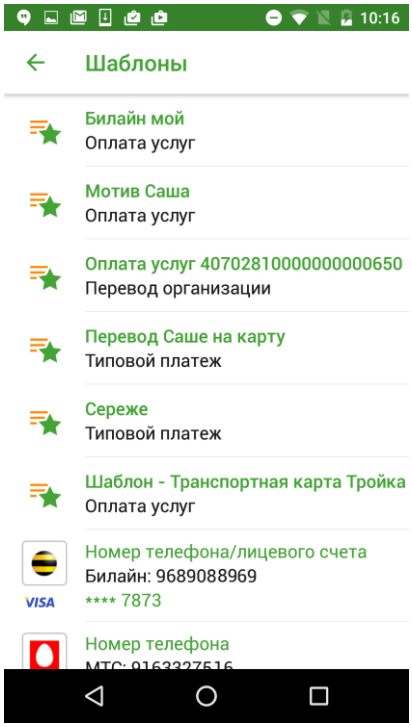

Рисунок 119. Раздел "Шаблоны"

Неподдерживаемые шаблоны не отображаются в Приложении. Более подробно о данном разделе Вы можете узнать ниже.

6.3. Сообщения

На форме «Сообщения» отображаются все информационные сообщения от номера 900, которые приходят на Ваш номер телефона.

6.4. Настройки

В разделе «Настройки» (Рисунок 120) Вы можете управлять следующими функциями:

- выбрать регион для оплаты услуг;
- управлять отображением персональных предложений и заблокированных карт;
- включить/выключить режим «Инкогнито»;
- обновить контакты в адресной книге;
- перейти в пункт «Безопасность», в котором отображается отсутствие или наличие угроз для корректной работы приложения;
- перейти к руководству пользователя.

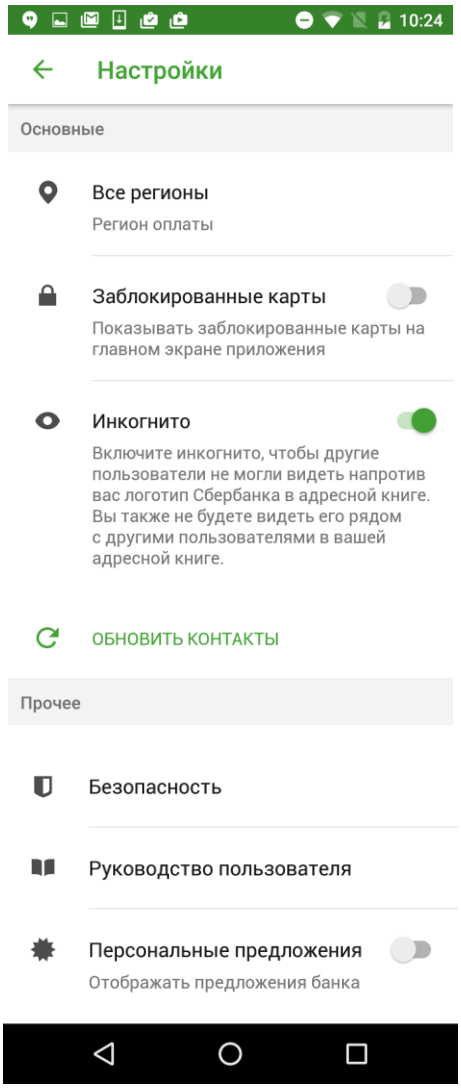

Рисунок 120. Раздел «Настройки»

6.4.1. Выбор региона

Для изменения региона необходимо выбрать пункт «Выбор региона». После нажатия на кнопку отобразится форма «Справочник регионов» (Рисунок 121), где представлен перечень регионов оплаты. Для выбора нужного региона необходимо нажать на соответствующую строку в списке, или ввести название региона в строку поиска с помощью кнопки « » в правом верхнем углу экрана.

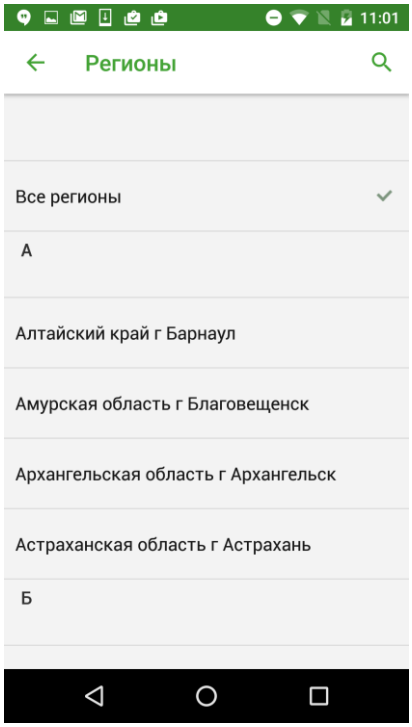

Рисунок 121. Список регионов

После выбора региона, поиск поставщиков услуг будет осуществляться в соответствии с выбранным регионом.

6.4.2. Настройки отображения

Вы можете настраивать отображение персональных предложений от банка и заблокированных карт (Рисунок 122).

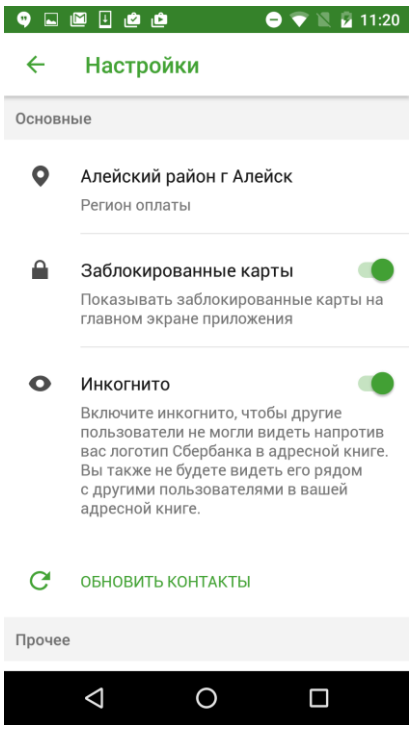

Рисунок 122. Настройки приложения

Для отображения заблокированных карт в разделе «Главная», переместите рычаг «Заблокированные карты» в положение «Включено».

Для отображения персональных предложений от банка переместите рычаг «Персональные предложения» в положение «Включено».

6.4.3. Режим «Инкогнито»

Для того чтобы другие пользователи не видели напротив Вашего контакта логотип Сбербанка в адресной книге, Вы можете включить режим инкогнито. В настройках переключите рычаг в режим «Включено», после чего другие пользователи не смогут увидеть логотип напротив Вашего контакта в своих адресных книгах.

После включения режима инкогнито Вы так же не будете видеть логотип Сбербанка напротив контактов, которые являются клиентами Сбербанка, в Вашей адресной книге (Рисунок 123).

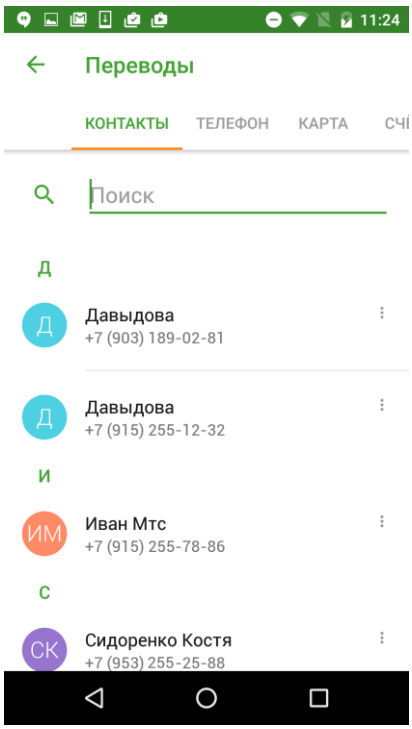

Рисунок 123. Контакты без логотипа Сбербанка

Обратите внимание, даже если напротив Вашего контакта не будет отображаться логотип Сбербанка, другие пользователи все равно могут перевести Вам средства по номеру телефона.

6.4.4. Обновление контактов

Для обновления вашей адресной книги на форме перевода денежных средств или оплаты поставщиков услуг, нажмите на кнопку «Обновить контакты», после чего недавно добавленные контакты с вашего устройства появятся в адресной книге приложения.

6.4.5. Раздел «Безопасность»

В разделе «Безопасность» Вы можете просмотреть активные угрозы безопасности использования приложения. В данном списке отображаются все угрозы, которые могут причинить вред приложению. Если угрозы отсутствуют, то приложение находится в безопасности (Рисунок 124).

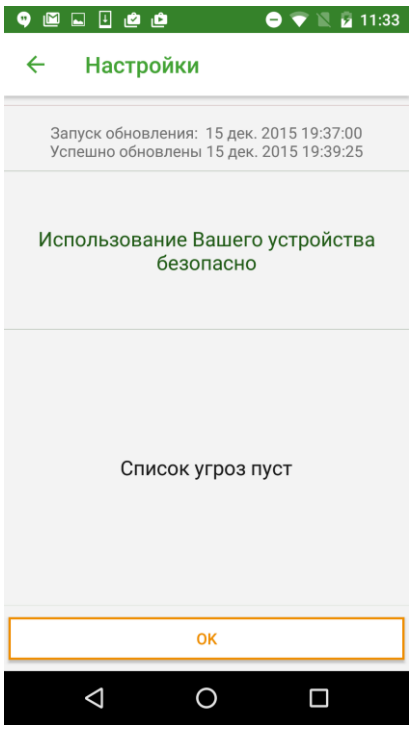

Рисунок 124. Раздел "Безопасность"

6.4.6. Руководство пользователя

Для просмотра руководства пользователя, по работе с приложением с Вашего устройства, используйте кнопку «Руководство пользователя».

6.5. Написать в банк

При выборе пункта «Написать в банк» отображается одноименная форма, которая состоит из следующих разделов (Рисунок 125):

- Входящие;
- Отправленные;
- Корзина.

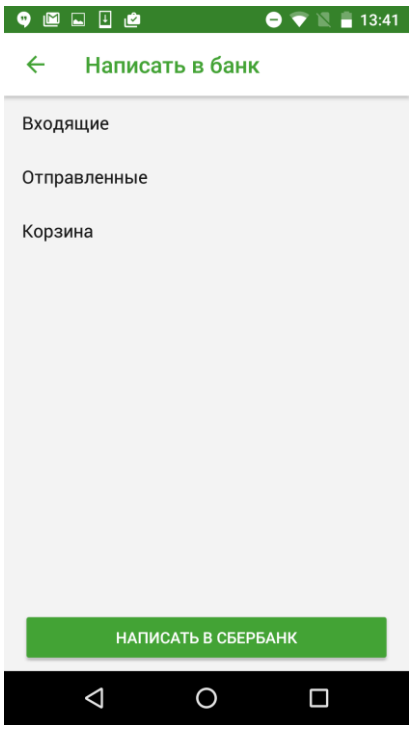

Рисунок 125. Обратная связь

Обратите внимание, раздел «Написать в банк» доступен ограниченному числу территориальных банков.

Для выхода из раздела используйте кнопку « ».

6.5.1. Создание нового обращения

Для того чтобы создать новое обращение в службу помощи Банка, необходимо на форме «Написать в банк» нажать на кнопку «Написать в Сбербанк». После нажатия отобразится форма для создания нового письма (Рисунок 126).

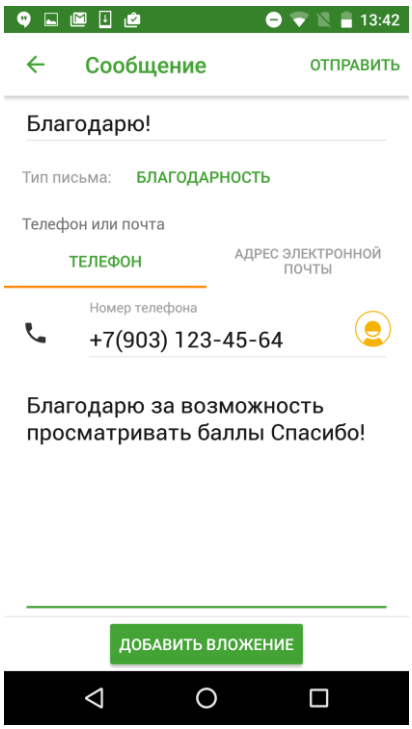

Рисунок 126. Создание нового письма

Для отправки письма, необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Отправить» в правом верхнем углу экранной формы.

Для того чтобы загрузить вложение в письмо, необходимо внизу экранной формы нажать на кнопку «Добавить вложение» (Рисунок 127). Чтобы добавить вложение, необходимо выбрать нужный файл. После выбора, файл будет добавлен в письмо.

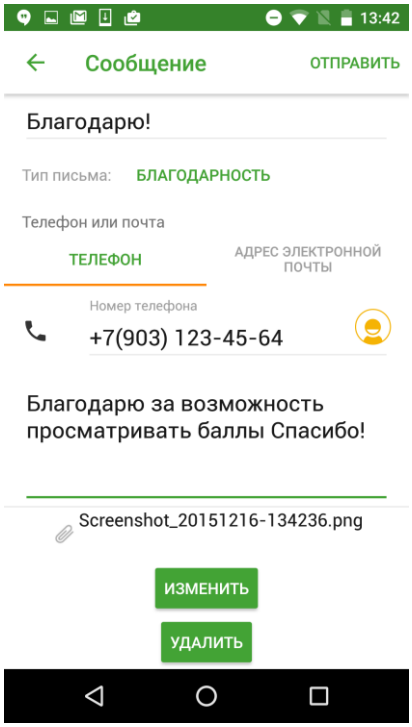

Рисунок 127. Загрузка вложения

При нажатии на кнопку «Изменить», отобразится папка «Фото». Чтобы заменить вложение, необходимо выбрать нужный файл. После выбора, вложение в письме будет заменено.

Для того чтобы удалить вложение, необходимо нажать на кнопку «Удалить».

6.5.2. Входящие. Ответ на входящее письмо

Для просмотра входящих писем необходимо перейти в раздел «Обратная связь» и выбрать пункт «Входящие». Если на запрос пользователя был получен ответ, то письмо отображается в списке.

Для того чтобы прочитать письмо, необходимо выбрать его в списке. Отобразится полный текст письма.

Если письмо содержит вложение, то в теле письма отображается гиперссылка. Для просмотра вложения необходимо нажать на гиперссылку.

Для ответа на письмо, необходимо на нижней части экрана нажать на кнопку «Ответить». Отобразится форма «Сообщение», где необходимо заполнить реквизиты письма. Для отправки письма, необходимо заполнить все обязательные поля.

6.5.3. Входящие. Удаление писем

Для того чтобы удалить письмо поставьте галочку в чек-бокс напротив письма, которое необходимо удалить.

Обратите внимание, что письма со статусом «Новое» нельзя удалить.

6.5.4. Отправленные

Алгоритм работы с отправленными письмами аналогичен алгоритму работы в разделе «Входящие» (раздел 6.5.3).

6.5.5. Корзина

Чтобы восстановить письмо из раздела «Корзина» поставьте галочку в чек-бокс напротив письма, которое необходимо восстановить и нажать на кнопку «Восстановить». После восстановления письмо появится в разделе, из которого было удалено.

6.6. Позвонить в банк

При нажатии на кнопку «Позвонить в банк» всплывает форма с номером телефона банка (Рисунок 128).

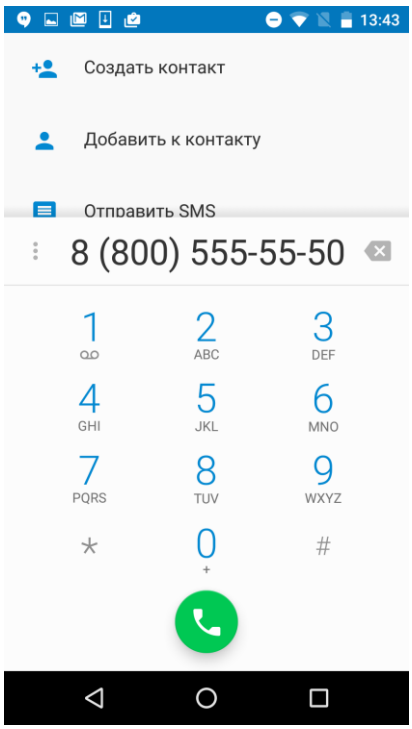

Рисунок 128. Звонок в банк

При нажатии на кнопку телефонной трубки осуществляется звонок в Call-центр.

6.7. Сменить пользователя

Для смены пользователя или отмены регистрации необходимо нажать на кнопку «Сменить пользователя». Всплывает сообщение с подтверждением смены пользователя. При нажатии на кнопку «ОК» происходит отмена регистрации, пользователю отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 6).

При желании можно сменить пользователя или пройти процесс регистрации заново.

6.8. Выход из системы

Для завершения работы с Приложением и выхода из системы нажмите кнопку « Выход », затем нажмите на кнопку «ДА», расположенную на сообщении: «Закрытие программы! Вы действительно хотите выйти?».

При переходе Приложения в фоновое состояние (нажатие кнопки «Home») либо при переходе в другое приложение телефона, рабочая сессия продолжает оставаться активной в течение 10 минут, после чего произойдет автоматический выход из Системы. Для дальнейшей работы необходимо снова войти в Приложение (см. выше).

7. РАЗДЕЛ «ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ»

Раздел «Платежи» (Рисунок 129), предназначен для проведения операций в рамках установленных лимитов[1] по оплате услуг, денежным переводам, операций по шаблонам, а так же для управления автоплатежами Сбербанк онлайн.

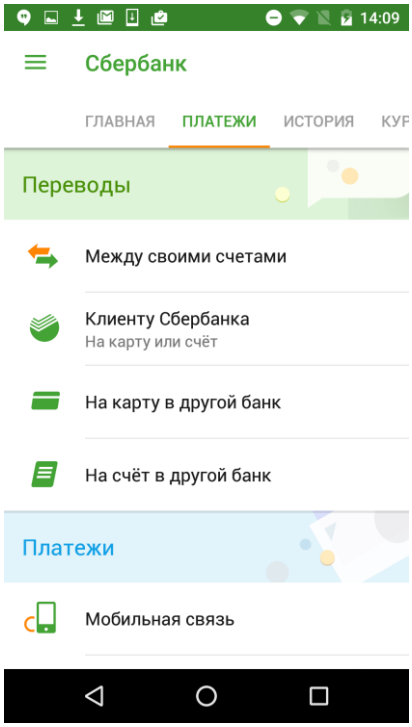

Рисунок 129. Раздел «Платежи и переводы»

В центральной части окна раздела размещено меню, состоящее из пунктов:

- «Переводы» — с помощью данного пункта меню можно произвести перевод средств с карты на карту или вклад, а также выполнить перевод частному лицу по реквизитам;
- «Платежи» — с помощью данного пункта меню можно произвести оплату услуг (телефония, интернет, коммунальные платежи, покупка баллов iTunes и т.п.);
- «Прочее» — с помощью данного пункта меню можно выполнять операции по шаблонам и управлять своими автоплатежами.

Чтобы перейти в пункт меню, нажмите на его наименование.

7.1. Переводы

Чтобы перевести денежные средства на карту, вклад или счет, необходимо выбрать в разделе «Платежи» пункт «Переводы».

На экране появится меню, состоящее из четырех пунктов (Рисунок 130):

- Перевод «Между своими счетами» — этот пункт меню предназначен для переводов между счетами/вкладами/картами пользователя;

[1] Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк Онлайн можно на сайте Банка www.sberbank.ru

- Перевод «Клиенту Сбербанка» — данный пункт меню предназначен для переводов на карту или счёт клиентам Сбербанка;
- Перевод «На карту в другой банк» — с помощью данного пункта Вы можете перевести деньги на карту клиентам других банков России;
- Перевод «На счёт в другой банк» — данный пункт меню предназначен для переводов по банковским реквизитам клиентам Сбербанка и других банков России.

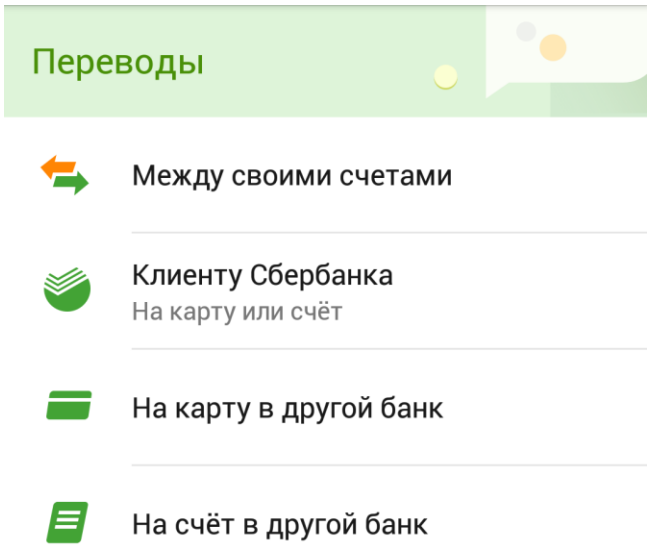

Рисунок 130. Переводы

7.1.1. Перевод между своими счетами

Чтобы перевести денежные средства между своими картами или вкладами/счетами/целями, необходимо выбрать в разделе «Платежи» пункт «Переводы», далее «Между своими счетами».

Открывается форма для перевода между своими счетами (Рисунок 131).

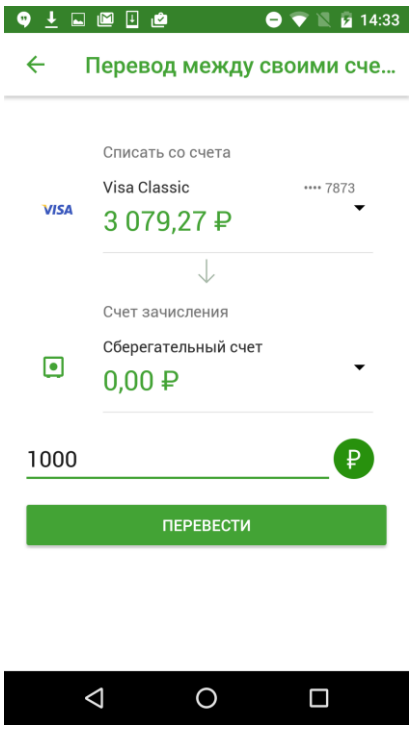

Рисунок 131. Перевод между своими счетами

Для перечисления средств укажите параметры перевода и нажмите кнопку «Перевести»:

- укажите источник списания средств;
- укажите карту или вклад, на который требуется перечислить деньги;
- введите сумму перевода.

Процедура выбора источника для списания или зачисления средств, приведена в Приложении (см. стр. 170).

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Перевести».

Если параметры перевода указаны правильно, на экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 132).

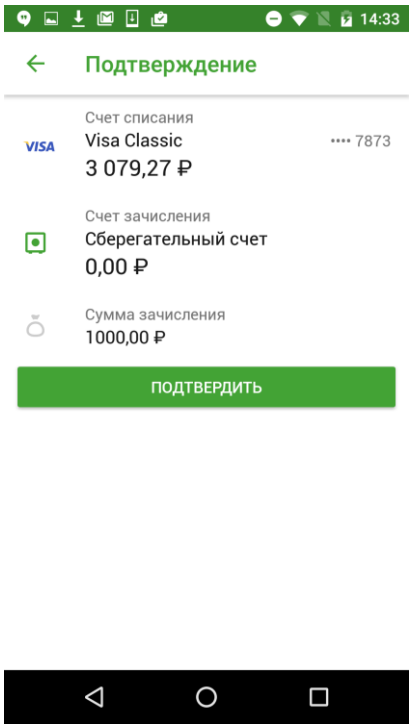

Рисунок 132. Подтверждение перевода

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с параметрами перевода будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции (Рисунок 133). При нажатии на кнопку «Информация о платеже» отобразится детальная информация по операции.

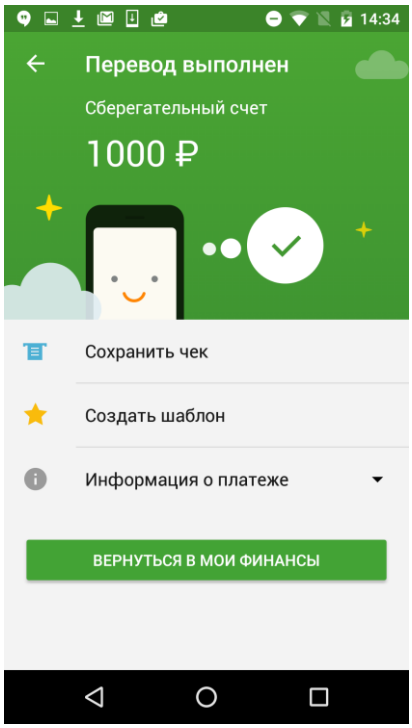

Рисунок 133. Сообщение об успешной операции

После успешного перевода между своими счетами на форме статуса перевода Вы можете создать шаблон или просмотреть чек по выполненной операции (Рисунок 134).

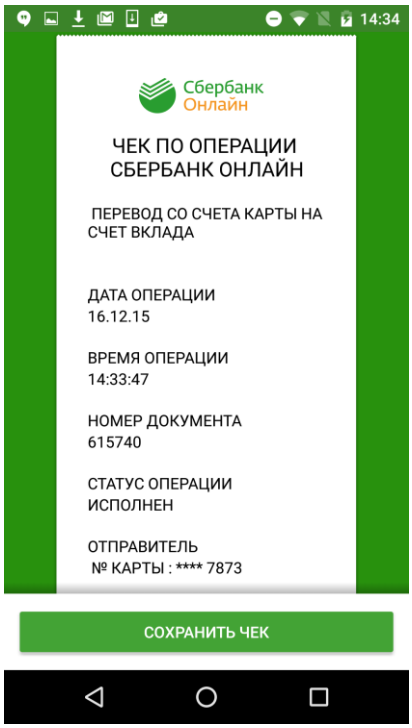

Рисунок 134. Просмотр чека по операции

Вы можете сохранить чек в фотогалерею или отправить его по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы.

7.1.2. Перевод клиенту Сбербанка на карту или счёт

Для перевода денежных средств на карту или счёт клиенту Сбербанка, необходимо перейти в раздел «Переводы» и выбрать пункт «Клиенту Сбербанка».

Перевод осуществляется по следующим параметрам:

- Перевод клиенту Сбербанка на карту по номеру телефона;
- Перевод клиенту Сбербанка по номеру карты;
- Перевод на счёт клиента (подробнее о данном способе перевода Вы можете узнать ниже).

По умолчанию отображается адресная книга клиента (Рисунок 135).

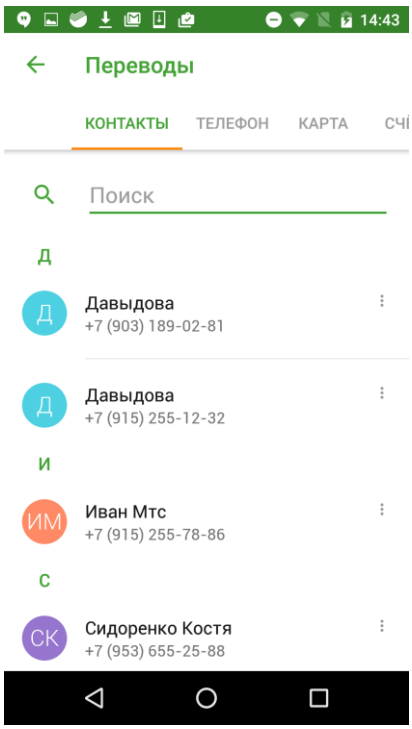

Рисунок 135. Адресная книга

Для перевода средств по номеру телефона или по номеру карты необходимо выбрать соответствующий подпункт из списка в верней части формы (Рисунок 136).

Рисунок 136. Выбор категории перевода

7.1.2.1. Перевод клиенту Сбербанка по номеру телефона

Для перевода денежных средств по номеру телефона выберите в разделе «Переводы» пункт «Клиенту Сбербанка», затем категорию «Контакты» или «Телефон» и введите/выберите номер получателя денежных средств (Рисунок 137).

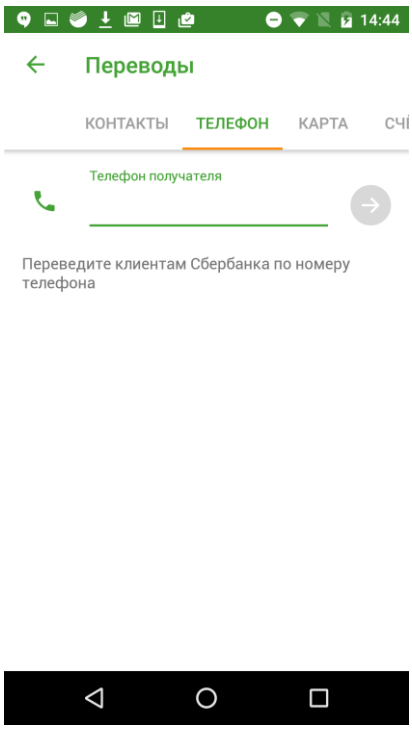

Рисунок 137. Ввод номера телефона

После ввода номера телефона нажмите кнопку « » рядом со строкой ввода номера, после чего отобразится форма перевода (Рисунок 138).

Для быстрого перехода на форму перевода необходимо выбрать контакт из адресной книги.

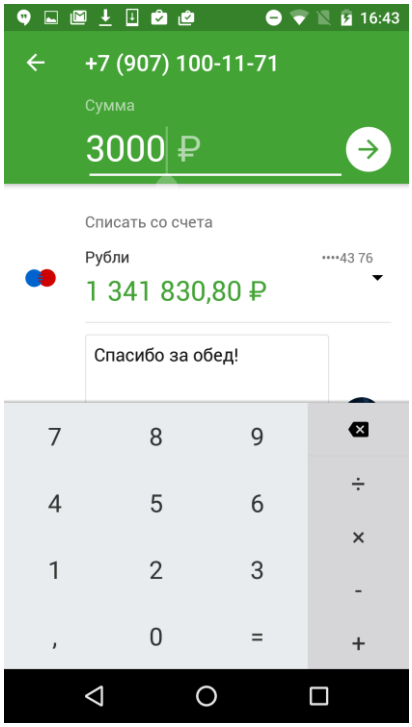

Рисунок 138. Форма перевода по номеру телефона

Процедура выбора источника списания средств приведена в Приложении (см. стр. 170).

Для перевода необходимо указать сумму и выбрать счет списания, затем нажать на кнопку «».

Поле «Сообщение получателю» не является обязательным для заполнения. В данное поле можно ввести комментарий, который будет отправлен пользователю в виде SMS-сообщения.

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «». Если параметры перевода указаны правильно, на экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 139).

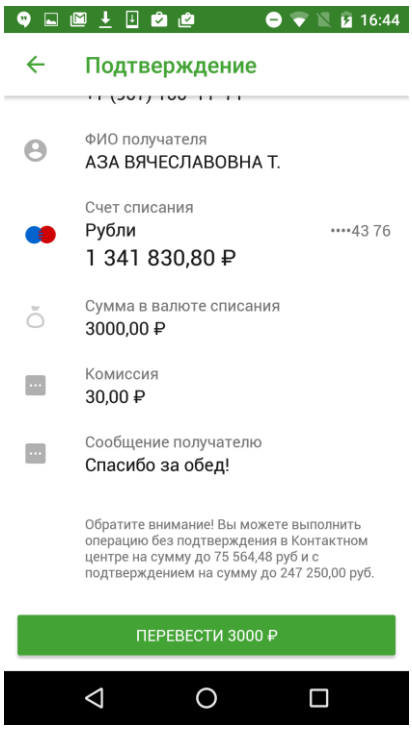

Рисунок 139. Подтверждение перевода

Если все данные указаны верно, нажмите на кнопку «Перевести», после чего на экране отобразится форма статуса выполнения операции (Рисунок 140).

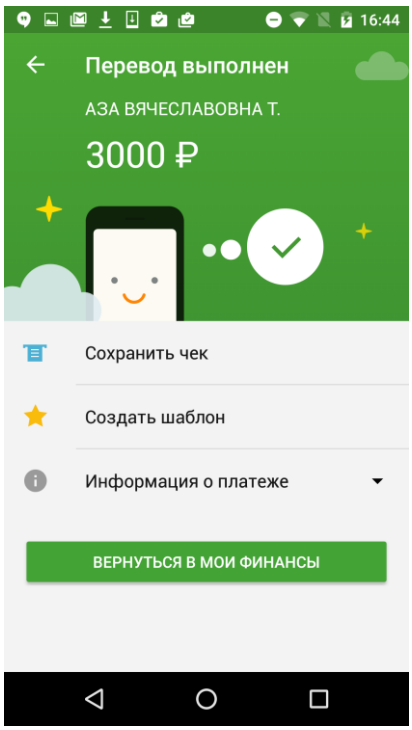

Рисунок 140. Статус операции

После успешного перевода Вы можете просмотреть чек по выполненной операции с помощью кнопки «Сохранить чек» или создать шаблон по операции с помощью кнопки «Создать шаблон» (Рисунок 141).

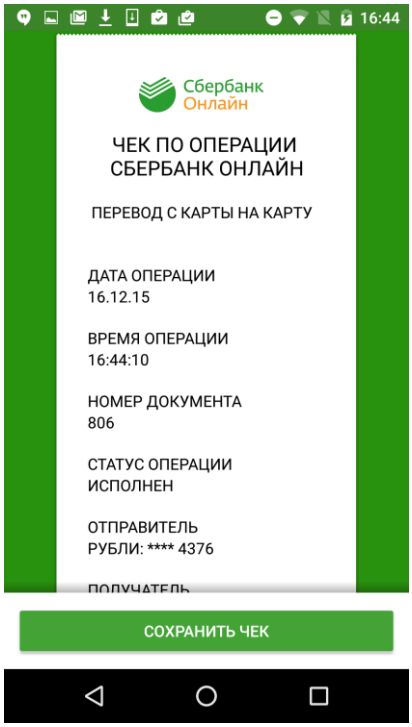

Рисунок 141. Просмотр чека по операции

Вы можете сохранить чек в фотогалерею или отправить чек по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы.

Для возврата в главное меню нажмите на кнопку «Вернуться в мои финансы», на форме статуса выполнения операции.

7.1.2.2. Перевод по номеру карты

Для перевода денежных средств по номеру карты выберите в разделе «Переводы» пункт «Клиенту Сбербанка», затем категорию «Карта» (Рисунок 142).

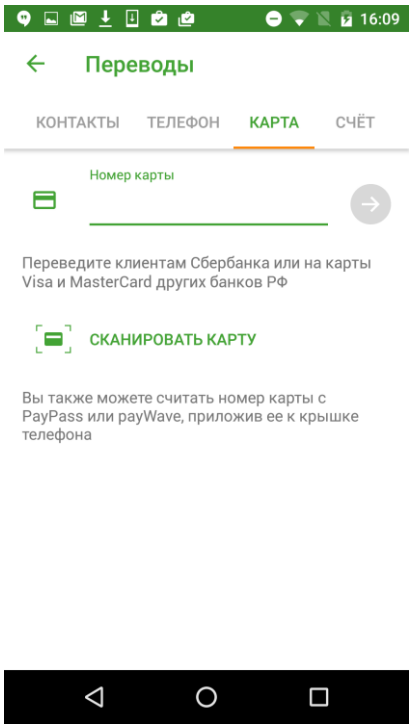

Рисунок 142. Перевод по номеру карты

Введите в поле ввода номер карты или воспользуйтесь кнопкой «Сканировать карту», затем нажмите на кнопку « ».

Обратите внимание, если карта оснащена технологией payWave или PayPass, Вы можете приложить её к крышке телефона, после чего номер карты автоматически появится в поле. Данная технология доступна на некоторых видах устройств.

После указания номера карты для перевода отобразится форма перевода на карту клиента Сбербанка (Рисунок 143).

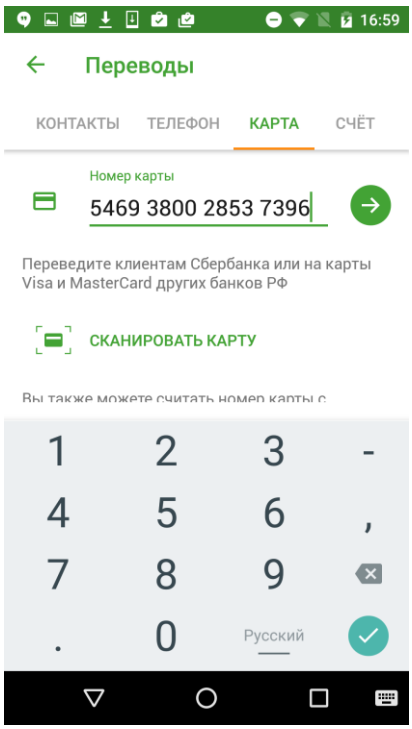

Рисунок 143. Перевод по номеру карты

После нажатия кнопки « » отобразится форма перевода по номеру карты (Рисунок 144).

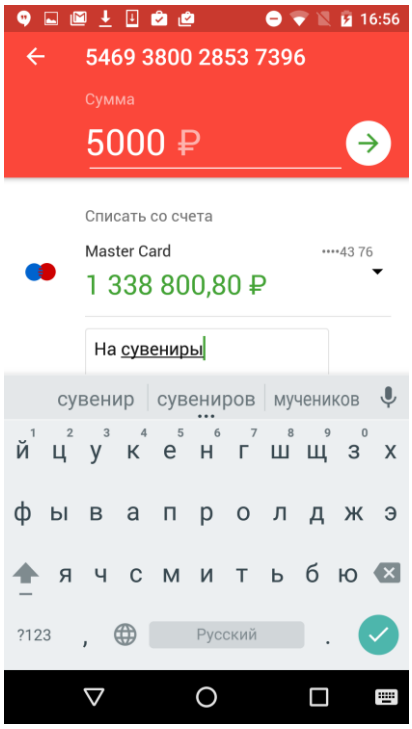

Рисунок 144. Форма перевода по номеру карты

Процедура выбора источника для списания или зачисления средств приведена в Приложении (см. стр. 170).

Для перевода необходимо указать сумму и нажать на кнопку « ».

Поле «Сообщение получателю» не является обязательным для заполнения. В данное поле можно ввести комментарий, который будет отправлен пользователю в виде SMS-сообщения.

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку « ». Если параметры перевода указаны правильно, на экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 145).

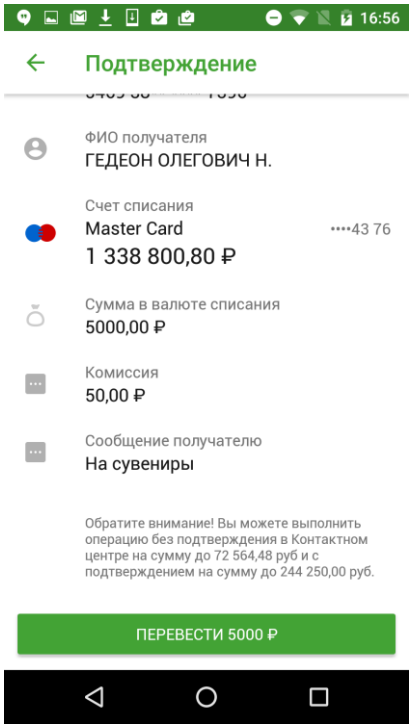

Рисунок 145. Форма подтверждения перевода

Если все данные указаны верно, нажмите на кнопку «Перевести», после чего на экране отобразится форма статуса выполнения операции (Рисунок 146).

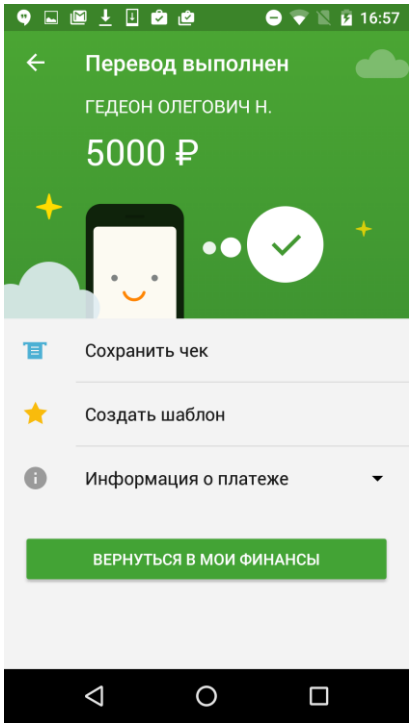

Рисунок 146. Статус операции

После успешного перевода Вы можете просмотреть чек по выполненной операции с помощью кнопки «Сохранить чек» или создать шаблон по операции с помощью кнопки «Создать шаблон» (Рисунок 147).

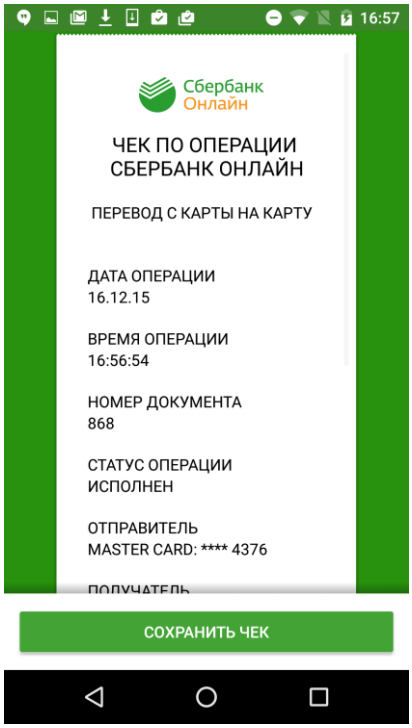

Рисунок 147. Просмотр чека по операции

Вы можете сохранить чек в фотогалерею или отправить чек по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы.

Для возврата в главное меню нажмите на кнопку «Вернуться в мои финансы», на форме статуса выполнения операции.

Перевод клиенту на карту другого банка, аналогичен переводу клиенту на карту Сбербанка.

7.1.3. Добавление контакта в избранное

На форме перевода денежных средств Вы можете добавить в избранное три контакта из Вашей адресной книги. Добавление контакта в избранное позволит Вам быстро переходить на форму перевода по номеру телефона, для избранного контакта, из разделов «Профиль клиента» и «Шаблоны». Так же избранные контакты будут отображаться первыми в списке адресной книги на форме перевода.

Для добавления контакта в избранное нажмите на кнопку « » напротив контакта, затем нажмите «Добавить в избранное» (Рисунок 148).

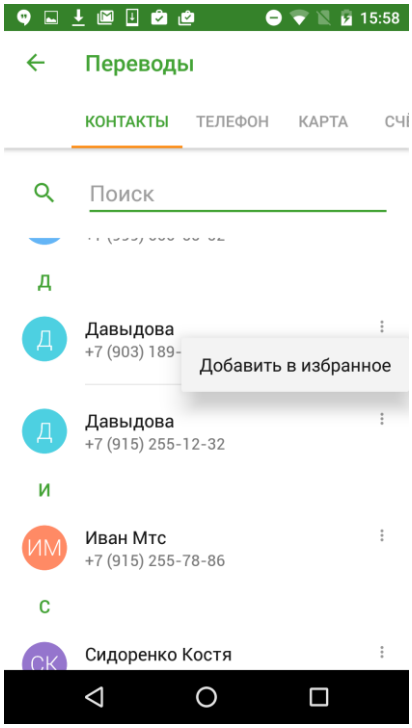

Рисунок 148. Добавление контакта в избранное

После добавления в избранное на иконке контакта отобразится характерное обозначение « » (Рисунок 149).

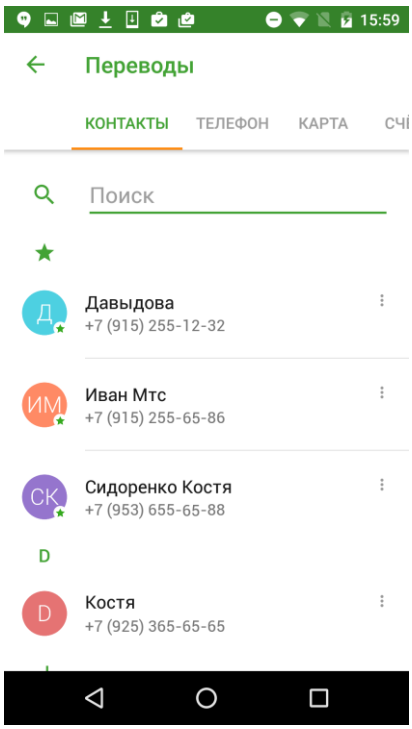

Рисунок 149. Отображение избранного контакта

Удаление контакта из избранных совершается аналогично добавлению, нажмите на кнопку « » напротив контакта, затем нажмите «Удалить из избранного» (Рисунок 150).

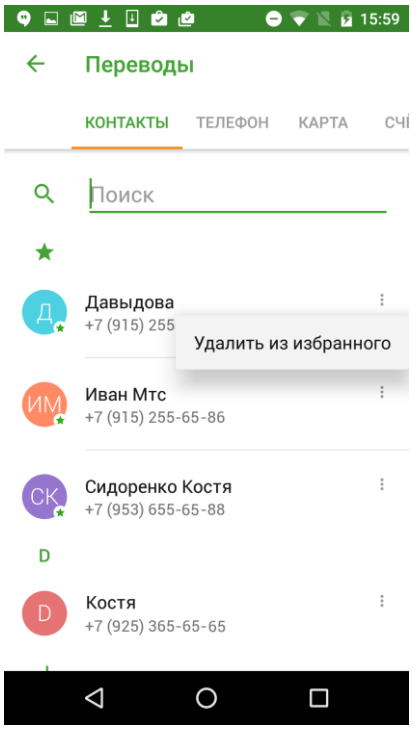

Рисунок 150. Удаление контакта из избранных

Отображение избранных контактов Вы можете посмотреть в разделах «Перевод на карту в другой банк

Для перевода денежных средств на карту клиента в другой банк РФ, в разделе «Переводы» выберите пункт «На карту в другой банк». Отобразится форма ввода номера карты (Рисунок 151).

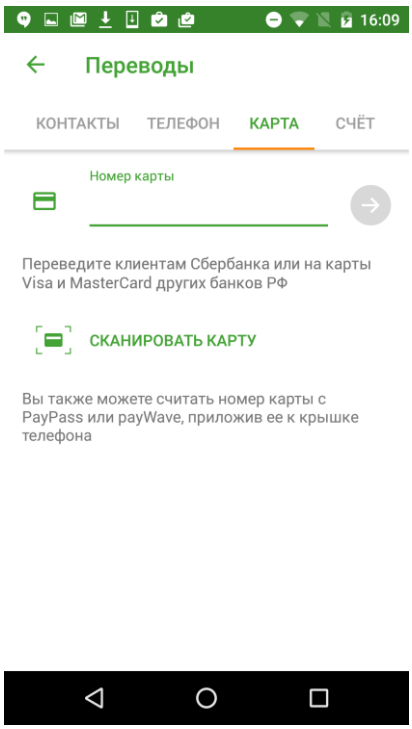

Рисунок 151. Перевод на карту в другой банк

Введите в поле ввода номер карты или воспользуйтесь кнопкой «Сканировать карту», затем нажмите на кнопку « ».

Обратите внимание, если карта оснащена технологией payWave или PayPass, Вы можете приложить её к крышке телефона, после чего номер карты автоматически появится в поле. Данная технология доступна на некоторых видах устройств.

После указания номера карты для перевода отобразится форма перевода на карту в другой банк РФ (Рисунок 152).

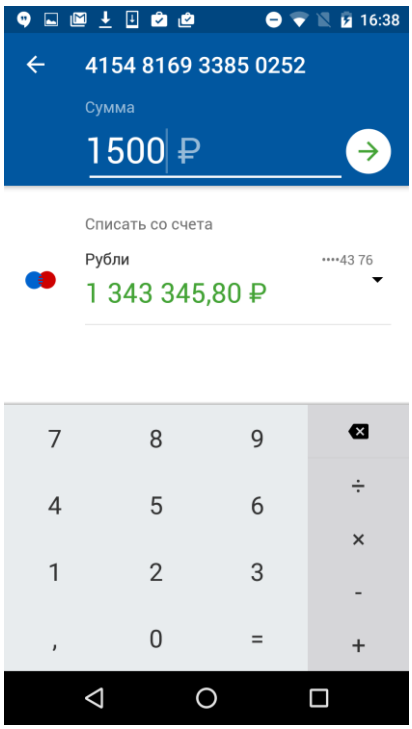

Рисунок 152. Форма перевода

Выберите счет списания и укажите сумму перевода, затем нажмите кнопку « ».

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку « ». Если параметры перевода указаны правильно, на экране появится запрос на подтверждение операции.

Если все данные указаны верно, нажмите на кнопку «Перевести», после чего на экране отобразится форма статуса выполнения операции.

На форме статуса успешно выполненной операции Вы можете посмотреть чек по операции или создать шаблон, а так же вернуться на главную страницу с помощью кнопки «Вернуться в мои финансы».

7.1.4. Перевод на счет в другой банк

Для перевода денежных средств по банковским реквизитам получателя, необходимо перейти в раздел «Переводы» и выбрать подпункт «На счёт в другой банк», отобразится форма для ввода счета (Рисунок 153).

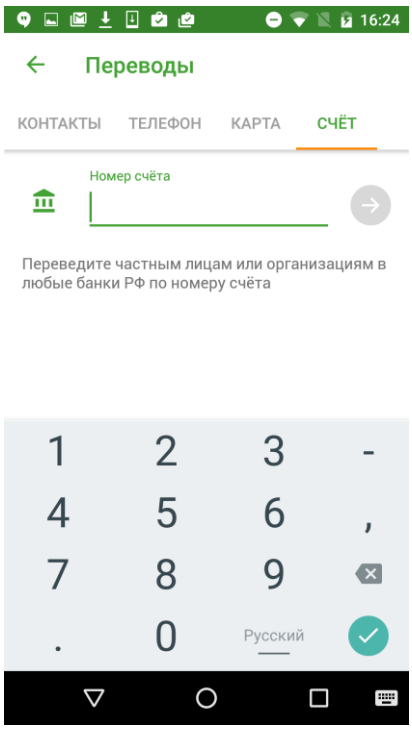

Рисунок 153. Форма ввода счета

С помощью данной формы Вы можете совершить перевод на счет частному лицу или перевод организации (Рисунок 154).

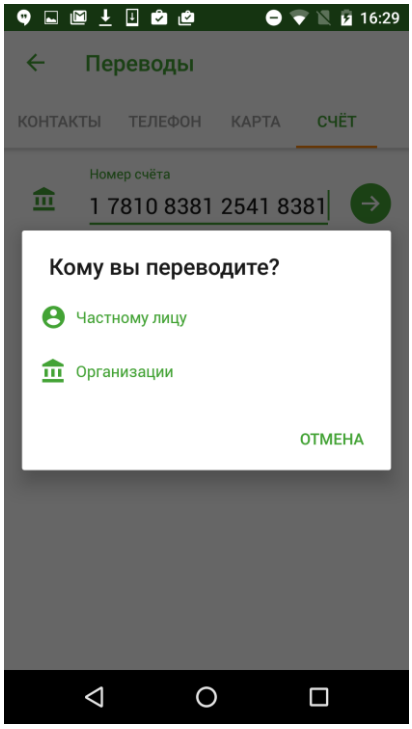

Рисунок 154. Выбор пункта для перевода

7.1.4.1. Перевод на счет клиента

Для перевода денежных средств частному лицу на счет Сбербанка или в другой банк, введите номер счета и затем выберите пункт «Частному лицу», после чего отобразится форма перевода частному лицу на счет (Рисунок 155).

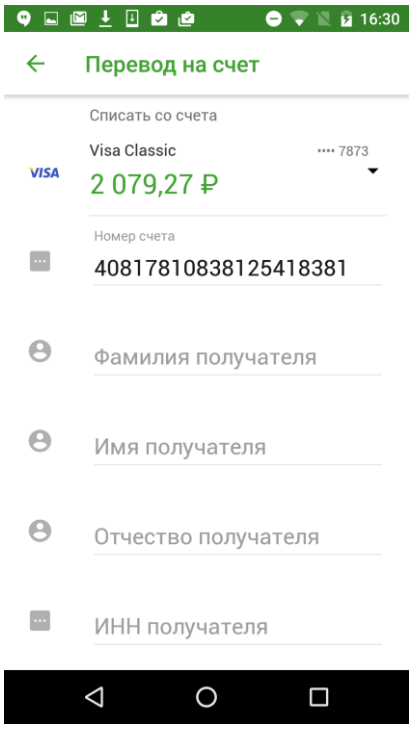

Рисунок 155. Перевод на счет клиента

Для перевода на счет клиента необходимо заполнить следующие поля:

- Номер счета;
- Фамилия получателя;
- Имя получателя;
- Отчество получателя;
- ИНН получателя (Не обязательное поле);
- Адрес получателя (Не обязательное поле);
- Наименование банка;
- БИК;
- Кор. счет;
- Назначение платежа;
- Сумма перевода;

Наименование банка можно выбрать через «Справочник банков» (Рисунок 156), нажав на соответствующую кнопку « » , которая находится справа от поля «Наименование банка».

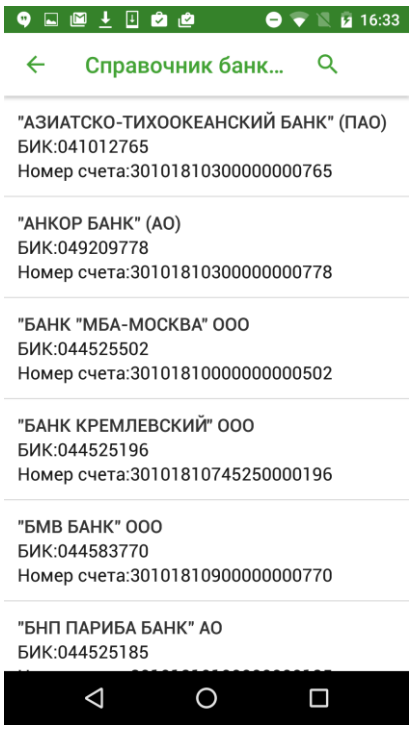

Рисунок 156. Справочник банков

По справочнику можно осуществлять поиск. Для поиска необходимо ввести название банка в строку поиска с помощью кнопки « ».

Заполните все обязательные поля и нажмите на кнопку «Перевести».

Если параметры перевода указаны правильно, на экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 157).

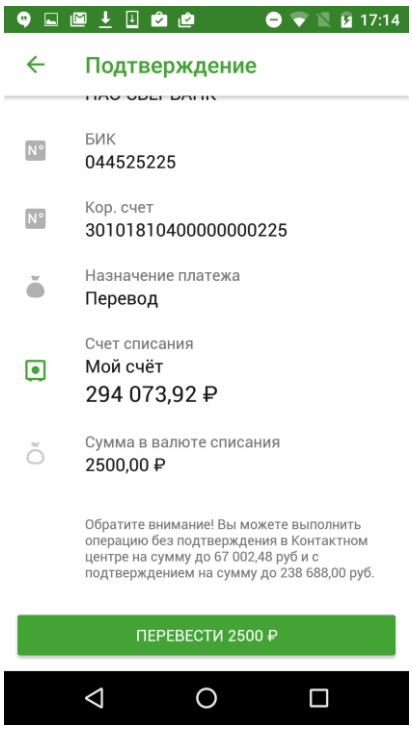

Рисунок 157. Форма подтверждения перевода

Поля недоступны для редактирования. Внимательно проверьте корректность введённых данных и нажмите на кнопку «Перевести», после чего отобразится форма статуса выполнения операции.

После успешного выполнения операции на форме статуса Вы можете просмотреть чек по выполненной операции с помощью кнопки «Сохранить чек» или создать шаблон по операции с помощью кнопки «Создать шаблон».

Вы можете сохранить чек в фотогалерею или отправить по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы.

7.1.4.2. Перевод организации или юридическому лицу

Если Вы хотите выполнить перевод денежных средств организации по реквизитам, то после ввода счета нужно нажать кнопку «Перевод организации», далее отобразится форма оплаты по реквизитам (Рисунок 158).

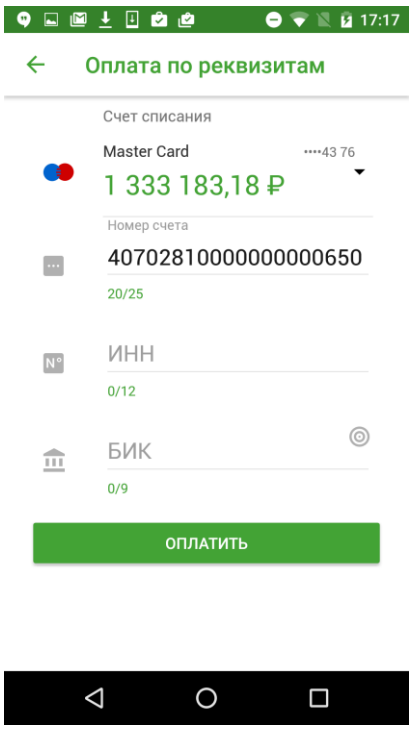

Рисунок 158. Оплата по реквизитам

Для перехода на следующий шаг перевода необходимо заполнить поля: «Номер счета», «ИНН» и «БИК». Поле «БИК» можно так же заполнить с помощью кнопки « », выбрав соответствующий банк из справочника.

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Оплатить», если данные заполнены правильно, то отобразится следующая форма перевода (Рисунок 159).

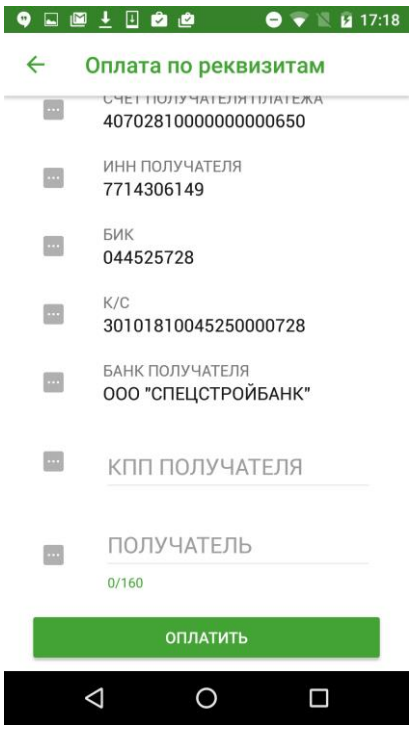

Рисунок 159. 2 шаг оплаты по реквизитам

Количество шагов перевода зависит от организации, для успешного перевода необходимо пройти все шаги и на форме подтверждения нажать кнопку «Подтвердить», после чего отобразится экран об успешно исполненной операции (Рисунок 160).

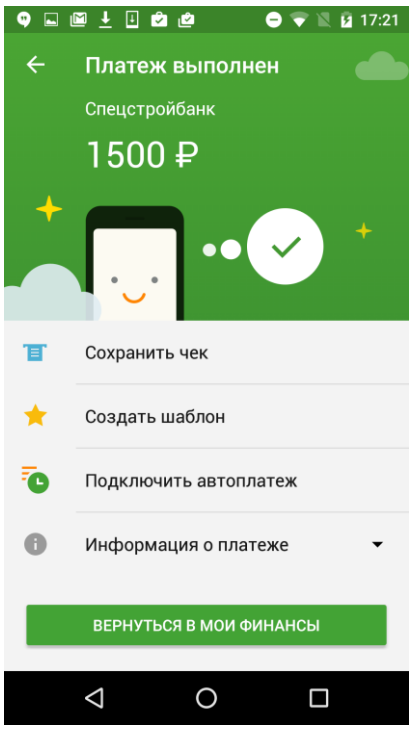

Рисунок 160. Экран успеха.

Так же перевод организации по реквизитам можно выполнить из раздела «Остальное» который находится на форме «Платежи» (Рисунок 161).

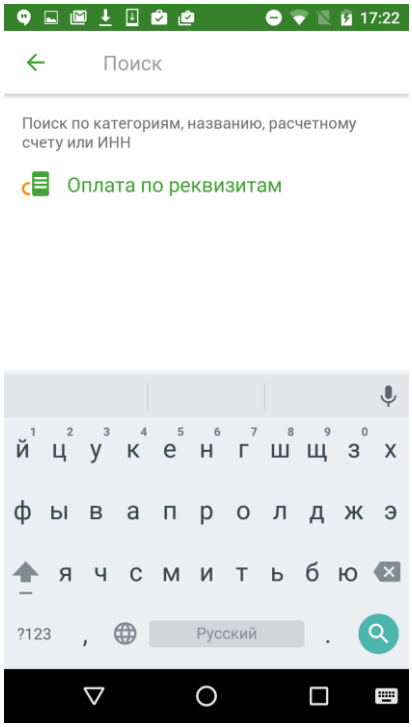

Рисунок 161. Перевод организации по реквизитам

При нажатии на кнопку «Оплата по реквизитам», откроется форма для заполнения соответствующих полей (Рисунок 162), более подробная информация по переводу описана выше.

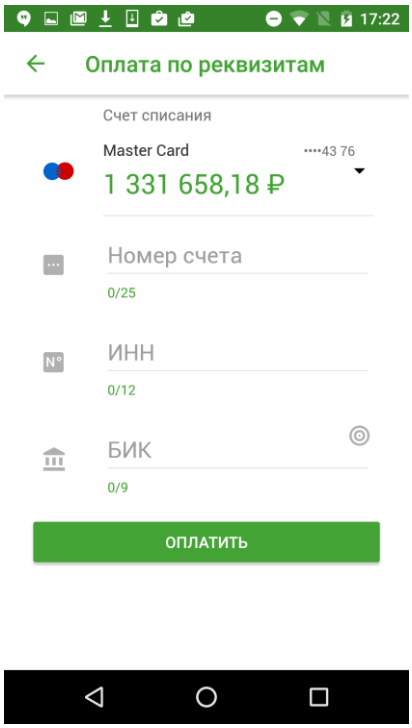

Рисунок 162. Форма для заполнения

7.2. Платежи

При выборе раздела «Платежи», далее пункта меню «Платежи» на экране отобразится перечень категорий услуг, по которым можно произвести оплату (Рисунок 163).

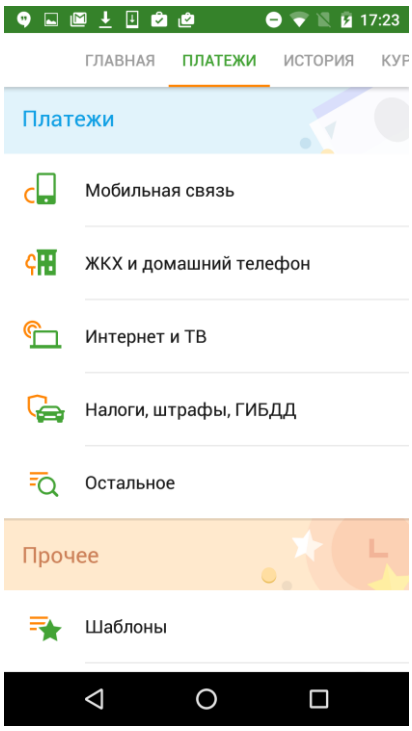

Рисунок 163. Перечень категорий услуг, доступных для оплаты

Отображается список категорий услуг:

- «Мобильная связь»;
- «ЖКХ и домашний телефон»;
- «Интернет и ТВ»;
- «Налоги, штрафы, ГИБДД»;
- Остальное.

Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк Онлайн можно на сайте Банка www.sberbank.ru.

В зависимости от выбранного региона, отображается определенный набор поставщиков услуг. Например, если выбран регион «Москва», то отобразятся все поставщики услуг по г. Москва. По умолчанию выбраны все регионы.

7.2.1. Поиск поставщика услуг

Для осуществления поиска поставщика услуг, необходимо нажать на кнопку « Остальное », и ввести название нужного поставщика. Данная кнопка расположена в строке, с названием раздела «Платежи».

Например: В поле для поиска поставщика услуг, ввести название поставщика, Мегафон. Данный поставщик доступен для выбора (Рисунок 164).

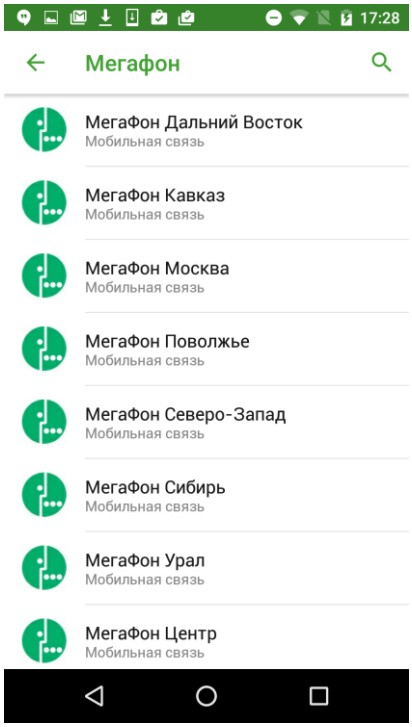

Рисунок 164. Поиск поставщика услуг

7.2.2. Оплата поставщика услуг

Для оплаты поставщика услуг можно использовать категории, которые соответствуют своему названию или же в поле «Остальное» ввести название нужного поставщика (Рисунок 164).

Выберите в списке наименование нужного поставщика. На экране отобразится бланк заявки на оплату услуги (Рисунок 165).

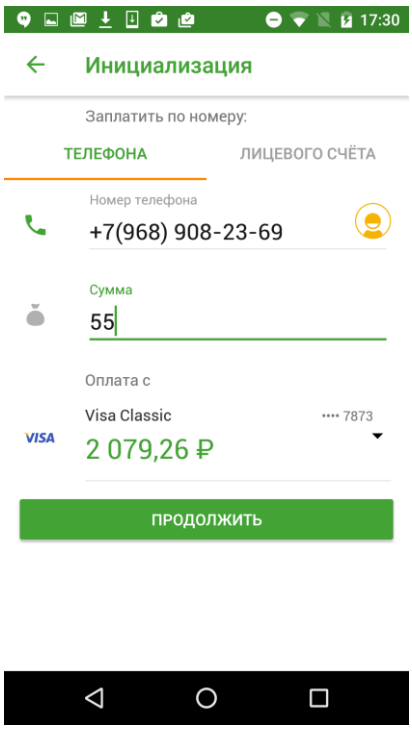

Рисунок 165. Бланк заявки на оплату услуги

Укажите параметры оплаты и нажмите кнопку «Продолжить»:

- выберите источник списания средств (см. стр. 170);
- укажите идентификатор плательщика у поставщика услуги (номер телефона, договора, номер абонентского, лицевого или ссудного счета и т.п.);
- введите сумму платежа.

При появлении на экране сообщения об ошибке, исправьте параметр, указанный в сообщении, и повторно нажмите кнопку «Продолжить».

Если параметры оплаты введены корректно, на экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 166).

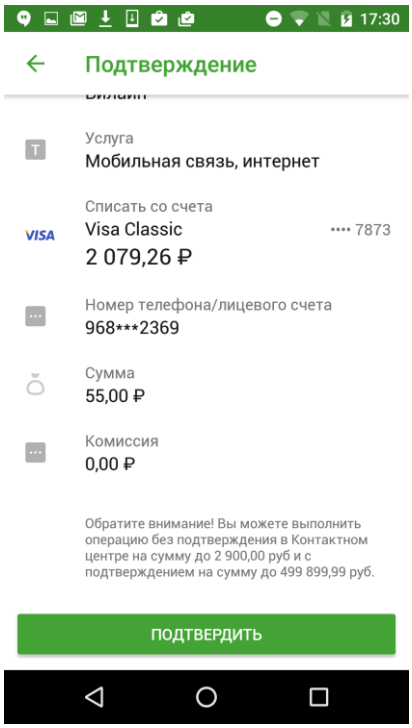

Рисунок 166. Подтверждение операции

Внимательно проверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Подтвердить». При корректном вводе данных окно с параметрами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции (Рисунок 167).

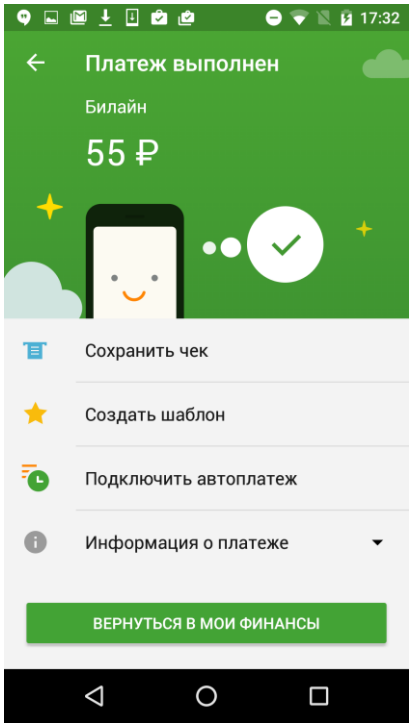

Рисунок 167. Сообщение об исполнении операции

Для успешно выполненных операций доступна функция просмотра чека по операции. Нажмите на кнопку «Сохранить чек», после чего отобразится форма просмотра чека по выполненной операции (Рисунок 168).

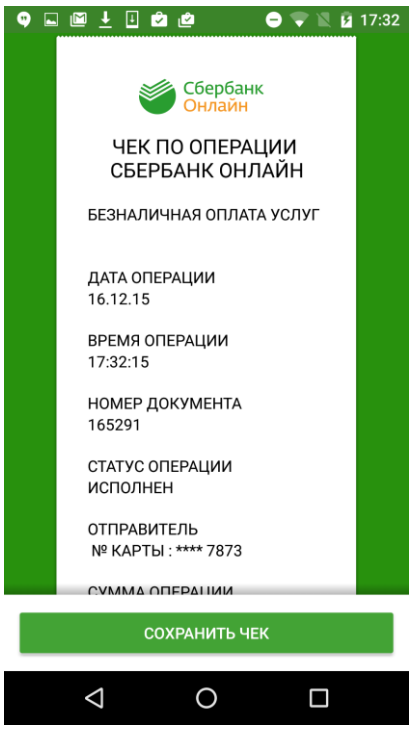

Рисунок 168. Просмотр чека по операции

На форме просмотра чека вы можете сохранить чек в фотогалерею или отправить по SMS/электронной почте с помощью кнопки «Сохранить чек» внизу экранной формы.

7.2.3. Оплата поставщика услуг по штрих-коду

Обратите внимание, оплата услуг по штрих-коду/QR-коду возможна только для организаций, поддерживающих данную технологию.

Для оплаты поставщика услуг по штрих-коду выберите поставщика, поддерживающего данную технологию, после чего на форме заявка отобразится пункт «Отсканировать штрих-код» (Рисунок 169).

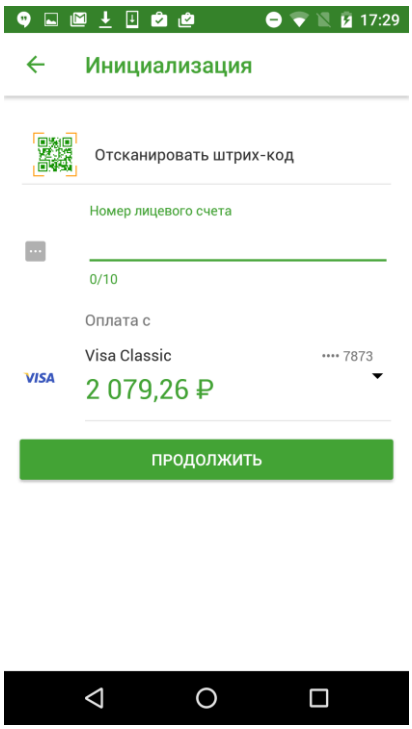

Рисунок 169. Оплата по Штрих-коду

Нажмите на кнопку «Отсканировать штрих-код», после чего наведите камеру на штрих-код или QR-код, указанный в платежной квитанции, и отсканируйте его. Если штрих-код считан успешно, то все необходимые данные заполняются автоматически и отображаются на следующем экране. Для исполнения операции проверьте правильность заполнения полей и подтвердите операцию.

7.3. Шаблоны

Для перехода к разделу «Шаблоны» необходимо выбрать одноименный пункт в разделе «Платежи». Раздел содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми шаблонами платежей клиента. Каждый шаблон в списке содержит (Рисунок 170):

- Название шаблона;
- Тип шаблона.

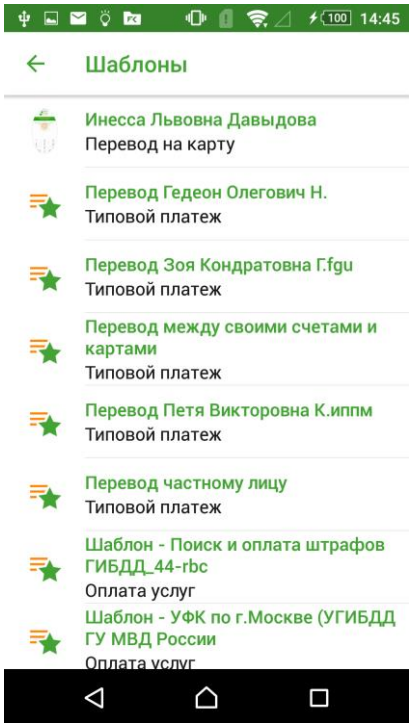

Рисунок 170. Шаблоны Сбербанк Онлайн

Так же в списке шаблонов отображаются избранные контакты. При нажатии на контакт отображается форма перевода на карту клиента по номеру телефона (Рисунок 171).

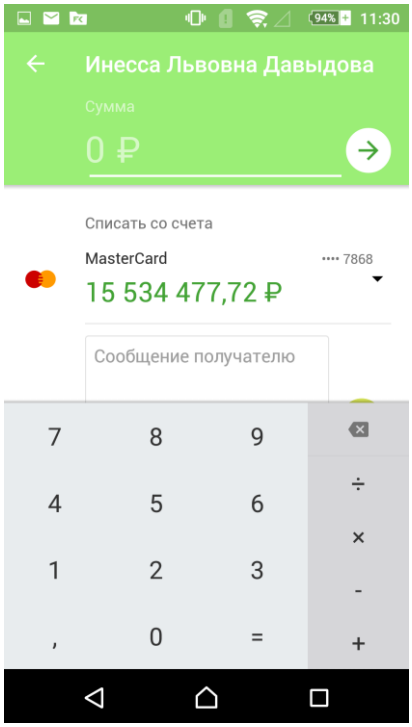

Рисунок 171. Перевод избранному контакту из раздела «Шаблоны»

Для обновления данных в разделе «Шаблоны» необходимо потянуть пальцем сверху вниз. При этом появится значок обновления.

Неподдерживаемые шаблоны не отображаются в Приложении.

Шаблоны могут быть созданы на:

- Перевод между своими счетами:
  - Карта-карта;
  - Карта-вклад;
  - Вклад-карта;
  - Вклад-вклад;
- На карту клиента Сбербанка:
  - По номеру карты;
  - По номеру телефона;
- Перевод на карту клиента в другой банк РФ
- Перевод на счет клиента;
- Оплата поставщиков услуг;
- Оплата кредита.

7.3.1. Создание шаблона через МП

Для создания шаблона необходимо выполнить операцию и нажать кнопку «Создать шаблон», которая располагается на экране статуса операции (Рисунок 172).

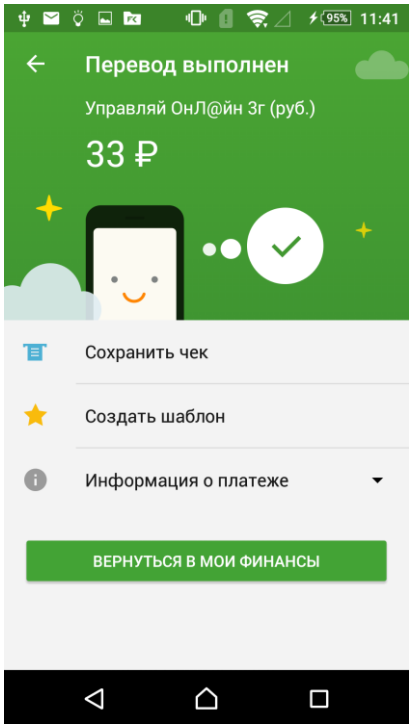

Рисунок 172. Создать шаблон

При нажатии на кнопку «Создать шаблон», отобразится форма, где необходимо указать название шаблона (Рисунок 173).

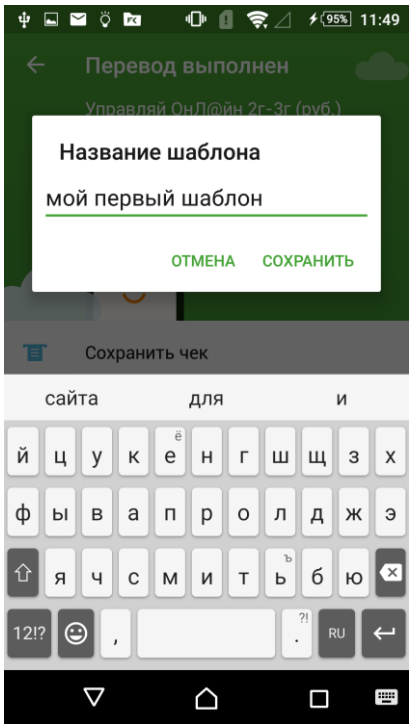

Рисунок 173. Название шаблона

Введите свое название шаблона и нажмите кнопку «Сохранить», после чего отобразится сообщение о том, что заявка на добавление шаблона отправлена в банк. При переходе в раздел «Шаблоны» созданный вами шаблон отобразится в списке ваших шаблонов.

Так же шаблон перевода или платежа можно создать из детальной информации по операции в разделе «История операций», нажав кнопку «Создать шаблон».

7.3.2. Удаление шаблона

Для удаления шаблона, нужно перейти на форму шаблонов и провести пальцем по шаблону справа налево, после чего появится кнопка «Удалить» (Рисунок 174).

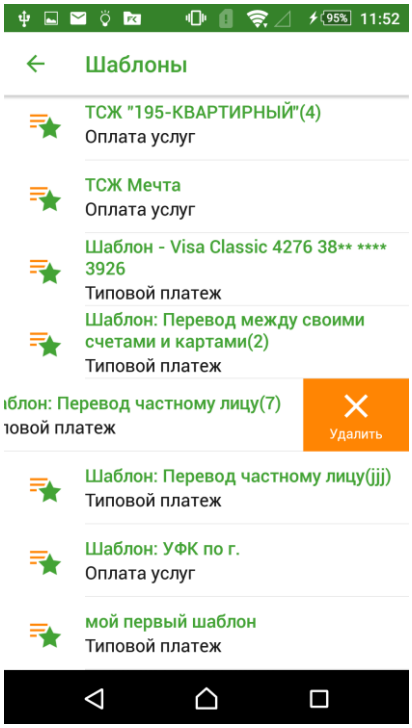

Рисунок 174. Удаление шаблона

При нажатии на кнопку «Удалить», всплывет сообщение с подтверждением удаления. Нажмите на кнопку «ОК» и выбранный вами шаблон удалится из списка Ваших шаблонов.

7.3.3. Оплата сотовой связи по шаблону

Для того чтобы оплатить по шаблону сотовую связь, необходимо через основное или мобильное приложение Сбербанк Онлайн, завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в Приложение 2. Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк Онлайн). Далее выбрать необходимый шаблон в списке мобильного приложения, в результате на экране отобразится страница «Заполнение заявки» (Рисунок 175). На странице содержится:

- Название шаблона;
- Счет списания;
- Номер телефона;
- Сумма.

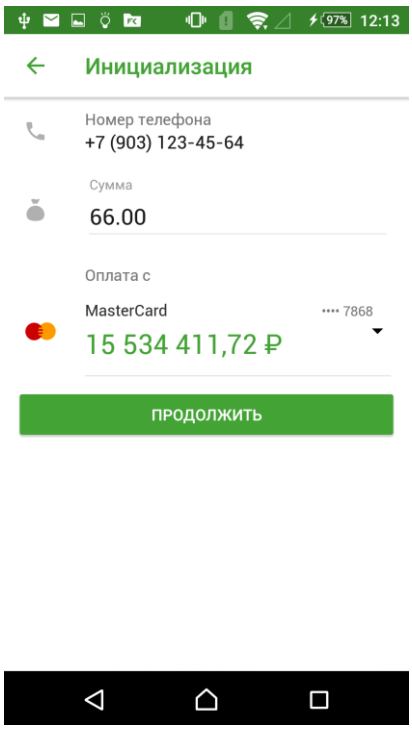

Рисунок 175. Оплата по шаблону

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном Приложении Сбербанк Онлайн. Поля «Счет списания» и «Сумма» можно редактировать.

Для оплаты, необходимо нажать на кнопку «Продолжить». Отобразится страница «Подтверждение платежа» и сообщение о комиссии.

Внимательно проверьте данные и нажмите кнопку «Подтвердить». После подтверждения платеж будет отправлен в банк на обработку.

7.3.4. Шаблон «Перевод между своими счетами»

Для того чтобы перевести средства между своими счетами по шаблону, необходимо через основное или мобильное приложение Сбербанк Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в Приложение 2. Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк Онлайн). Далее выбрать необходимый шаблон в списке мобильного приложения, в результате на экране отобразится страница «Заполнение заявки» (Рисунок 176).

На странице содержится:

- Счет списания;
- Счет зачисления;
- Сумма.

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн.

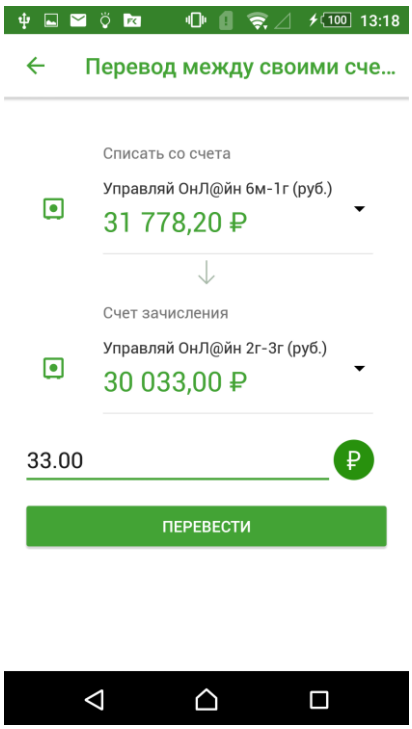

Рисунок 176. Перевод между своими счетами по шаблону

Поля «Счет списания», «Счет зачисления» и «Сумма» можно редактировать.

Для перевода средств, необходимо нажать на кнопку «Перевести». Отобразится страница «Подтверждение перевода».

При нажатии на кнопку «Подтвердить», перевод будет отправлен в банк на обработку.

7.3.5. Шаблон «Перевод на карту клиента Сбербанка»

Для того чтобы перевести средства частному лицу на карту клиента по шаблону, необходимо через основное или мобильное приложение Сбербанк Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен Приложение 2. Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк Онлайн). Далее выбрать необходимый шаблон в списке мобильного приложения, в результате на экране отобразится страница «Перевод на карту клиента Сбербанка» (Рисунок 177).

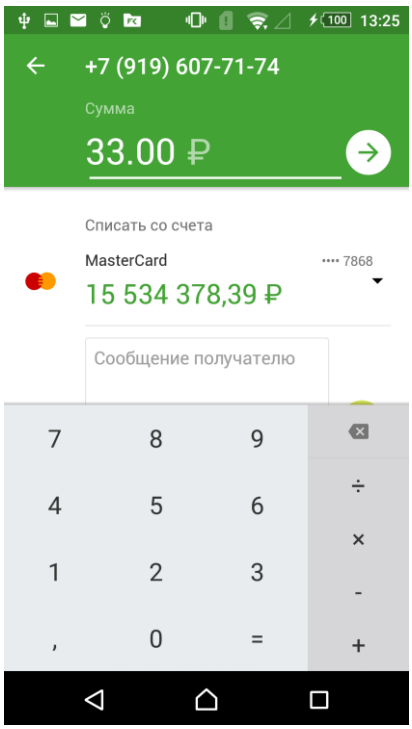

Рисунок 177. Шаблон «Перевод по номеру телефона»

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн.

Для осуществления перевода, необходимо нажать на кнопку « ». Отобразится страница подтверждения перевода.

При нажатии на кнопку «Перевести», перевод будет отправлен в банк на обработку.

Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк Онлайн можно на сайте Банка www.sberbank.ru.

Алгоритм перевода денежных средств по шаблону: «Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру карты» и «Перевод на карту клиента в другой банк» аналогичен переводу денежных средств по шаблону: «Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру телефона».

7.3.6. Шаблон «Перевод на счет клиента»

Для того чтобы перевести средства частному лицу на счет клиента по шаблону, необходимо через основное или мобильное приложение Сбербанк Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в Приложение 2. Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк Онлайн). В результате на экране отобразится страница «Перевод в другой банк РФ» (Рисунок 178).

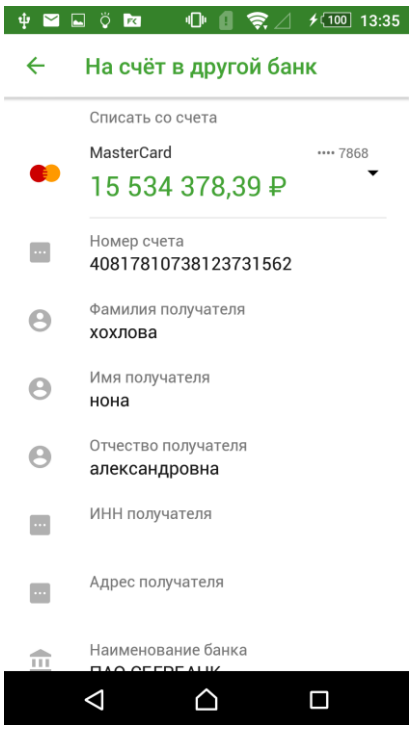

Рисунок 178. Шаблон «Перевод на счёт клиента»

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн.

Для осуществления перевода, необходимо нажать на кнопку « ». Отобразится страница с реквизитами перевода. Нажмите на кнопку «Продолжить», после чего отобразится форма подтверждения перевода.

При нажатии на кнопку «Перевести», перевод будет отправлен в банк на обработку.

Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк Онлайн можно на сайте Банка www.sberbank.ru.

7.4. Автоплатежи

Автоплатеж - это платеж, который выполняется автоматически по заданным Вами параметрам (оплата мобильной связи, коммунальных услуг, штрафов ГИБДД и т. д.). Например, Вы можете подать в банк заявку на оплату счетов за коммунальные услуги 7-го числа каждого месяца на сумму 7000 рублей. Указанная сумма будет сниматься автоматически, и перечисляться на счет получателя.

Для просмотра, создания и редактирования автоплатежей необходимо в разделе «Платежи» выбрать пункт «Автоплатежи». При нажатии на данный пункт, открываются созданные пользователем автоплатежи (Рисунок 179).

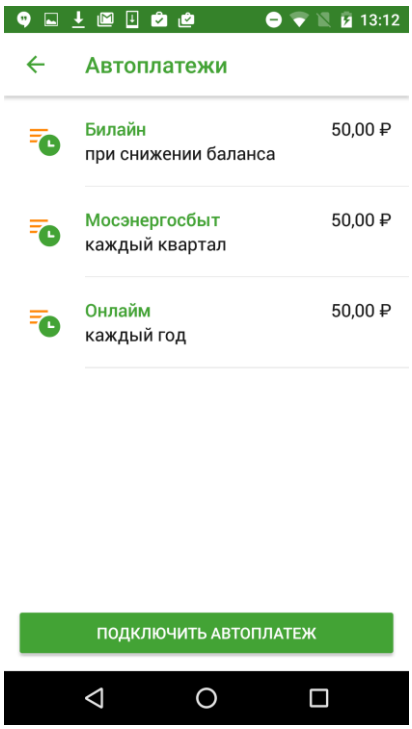

Рисунок 179. Список автоплатежей пользователя

На экране отображается следующая информация по автоплатежам:

- название автоплатежа;
- частота исполнения автоплатежа;
- сумма зачисления.

Для редактирования/удаления автоплатежа выберите автоплатеж из списка. При выборе автоплатежа отображается детальная информация по автоплатежу (Рисунок 180).

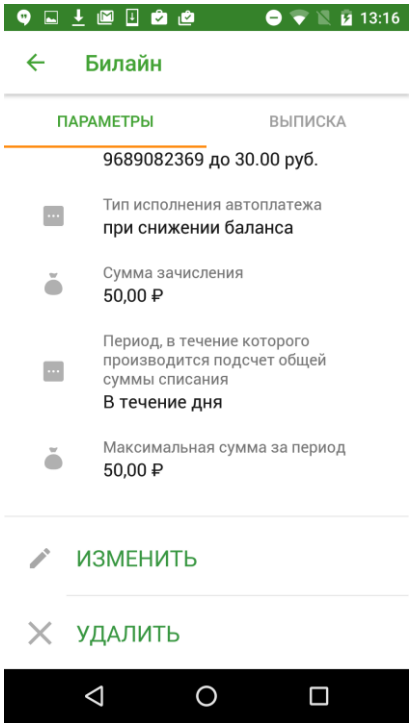

Рисунок 180. Информация по автоплатежу

Чтобы отредактировать или удалить автоплатеж выберите нужную кнопку в нижней части экрана.

При переходе на вкладку «Выписка» (Рисунок 181) отображается список операций по выбранному автоплатежу. Для каждой операции отображается следующая информация:

- статус операции;
- дата совершения операции;
- сумма и валюта операции.

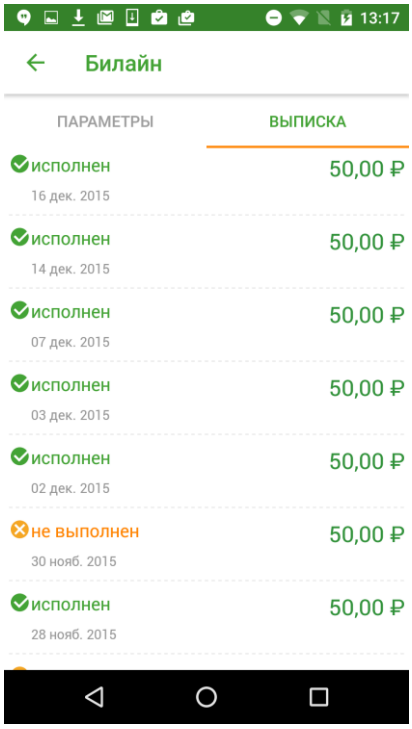

Рисунок 181. Выписка по автоплатежу

7.4.1. Подключение автоплатежа

Для подключения автоплатежа необходимо в разделе «Автоплатежи» на нижней панели нажать на кнопку «Создать автоплатеж». Отобразится форма выбора категории подключения автоплатежа (Рисунок 182).

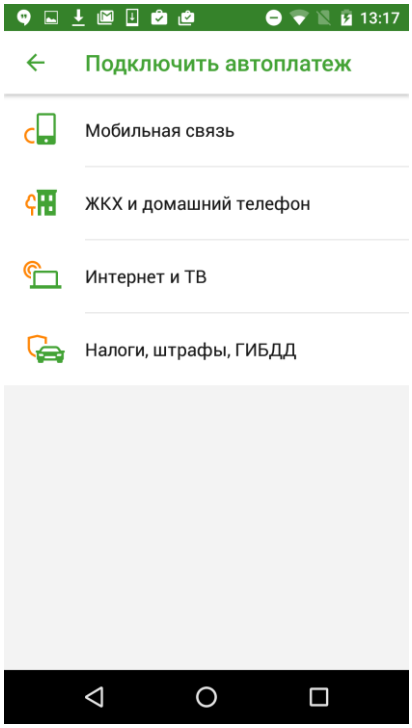

Рисунок 182. Форма выбора категории для подключения автоплатежа

Из списка выберете нужную категорию, после чего отобразится список поставщиков услуг доступных для создания автоплатежа. После выбора поставщика отобразится заявка на подключение автоплатежа (Рисунок 183).

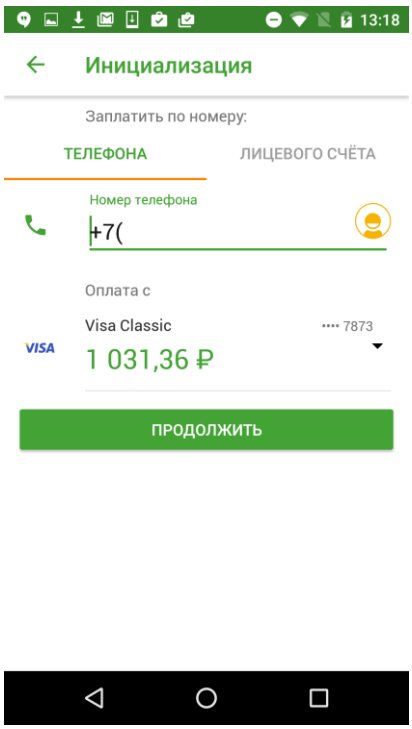

Рисунок 183. Подключение автоплатежа. Форма №1

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Продолжить», после чего отобразится следующая форма создания автоплатежа (Рисунок 184).

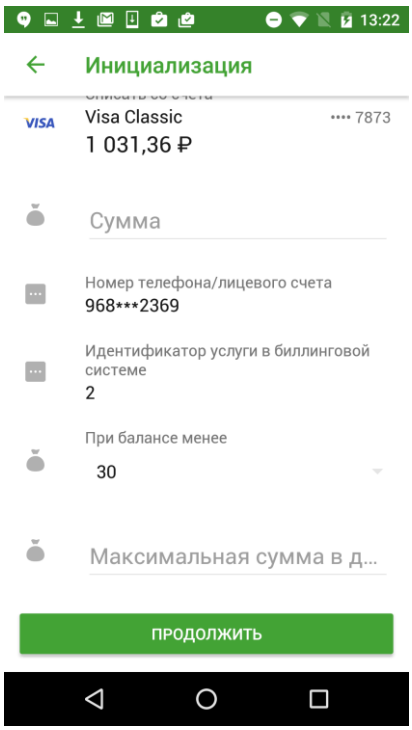

Рисунок 184. Подключение автоплатежа. Форма №2

Заполните все обязательные поля и нажмите на кнопку «Продолжить». Отобразится форма подтверждения операции (Рисунок 185).

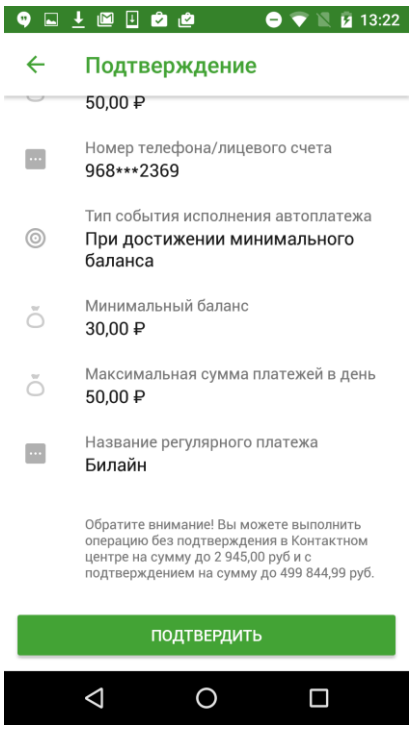

Рисунок 185. Форма подтверждения

Проверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Подтвердить», после чего отобразится форма статуса исполнения операции (Рисунок 186).

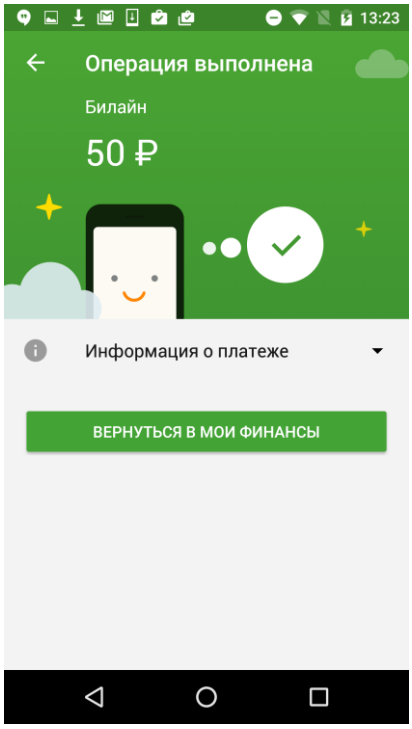

Рисунок 186. Статус подключения автоплатежа

Так же подключение автоплатежа возможно по кнопке «Подключить автоплатеж» после успешной оплаты услуг и в истории операций для платежей со статусом «Успешно выполнен» (Рисунок 187).

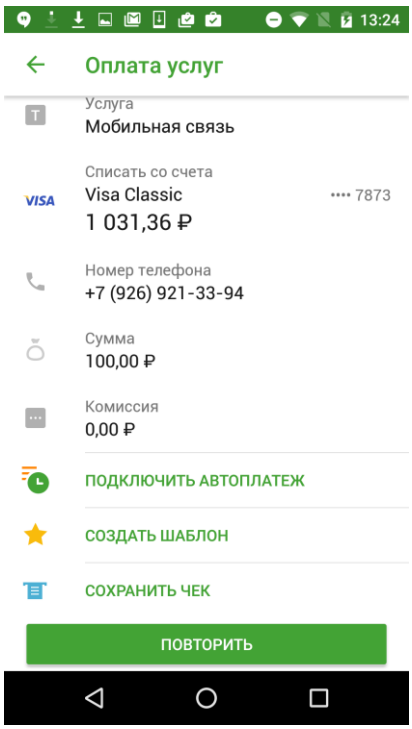

Рисунок 187. Подключение автоплатежа из истории операций

7.4.2. Удаление автоплатежа

Для удаления автоплатежа перейдите в раздел «Автоплатежи» и выберите автоплатеж, который необходимо удалить. На форме «Параметры» автоплатежа внизу экранной формы нажмите на кнопку «Удалить» (Рисунок 188).

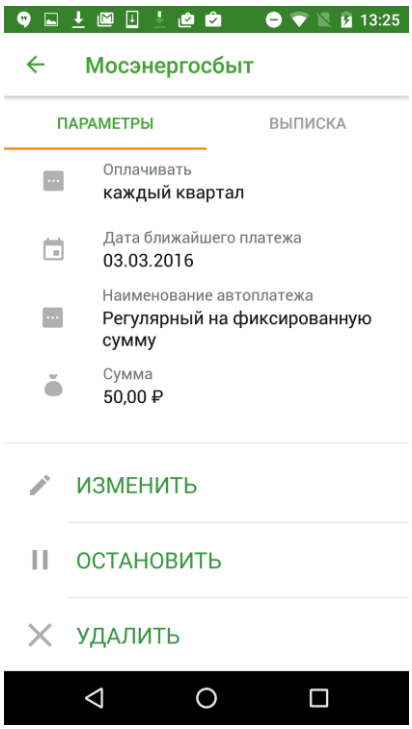

Рисунок 188. Отключение автоплатежа

После нажатия кнопки «Удалить» отобразится сообщение о подтверждении удаления автоплатежа (Рисунок 189).

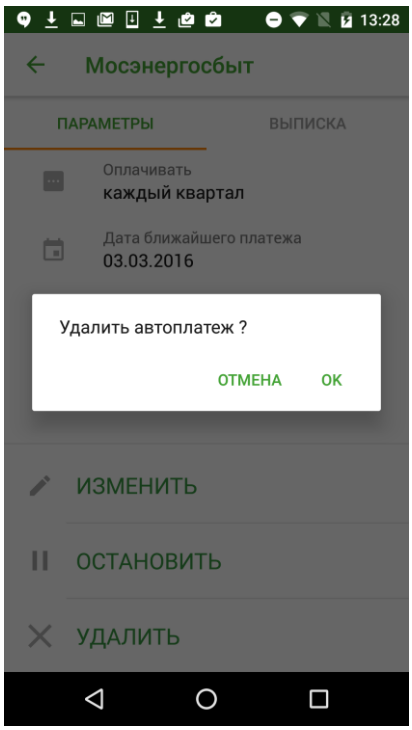

Рисунок 189. Подтверждение отключения автоплатежа

При нажатии на кнопку «ОК» автоплатеж удаляется и перестает отображаться в списке Ваших автоплатежей.

7.4.3. Редактирование автоплатежа

Для редактирования автоплатежа выберите автоплатеж из списка. На форме «Параметры» автоплатежа внизу экранной формы нажмите на кнопку «Изменить» (Рисунок 190).

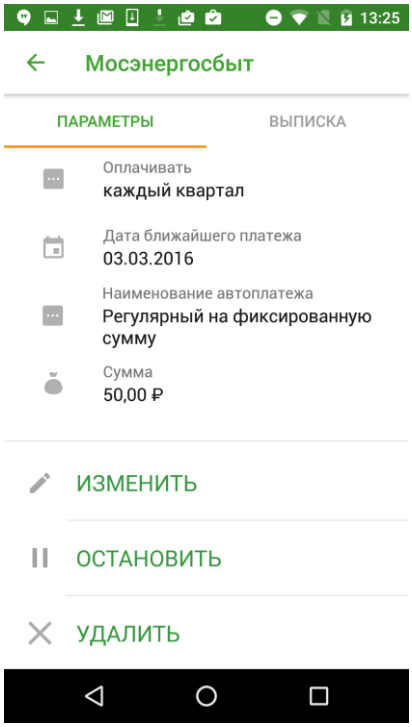

Рисунок 190. Редактирование автоплатежа

После нажатия на кнопку «Изменить» отобразится форма редактирования автоплатежа (Рисунок 191).

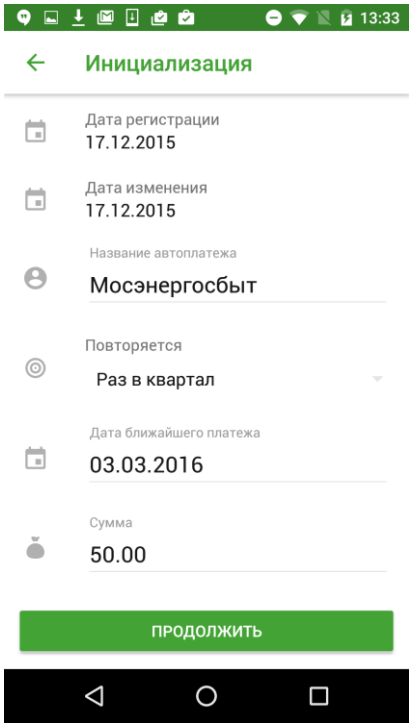

Рисунок 191. Форма редактирования автоплатежа

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Продолжить», после чего отобразится форма подтверждения внесенных изменений. При нажатии на кнопку «Подтвердить» отобразится форма статуса исполнения операции. Через некоторое время изменения вступят в силу.

7.4.4. Приостановка и возобновление автоплатежа

Для операции приостановки автоплатежа выберите необходимый автоплатеж из списка и нажмите на кнопку «Остановить» (Рисунок 192).

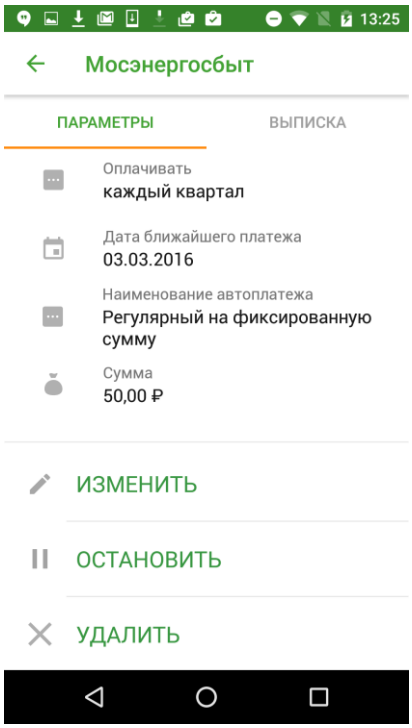

Рисунок 192. Приостановление автоплатежа

После нажатия на кнопку «Остановить» отобразится сообщение о подтверждении приостановки автоплатежа (Рисунок 193).

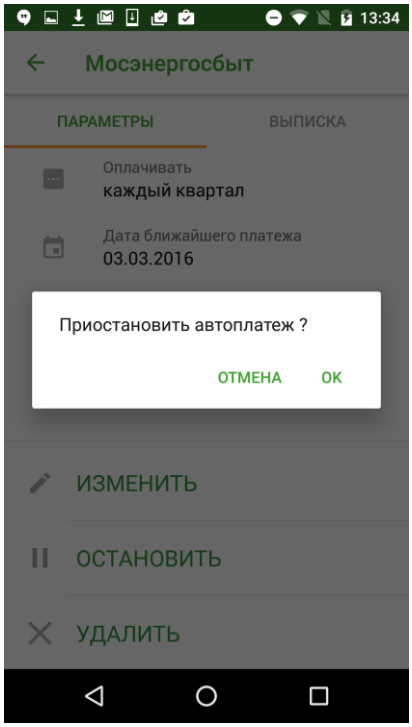

Рисунок 193. Подтверждение приостановки автоплатежа

При нажатии на кнопку «ОК» автоплатеж переходит в статус «Приостановлен»

Операция возобновления автоплатежа аналогична операции приостановки.

8. РАЗДЕЛ «ИСТОРИЯ»

При выборе раздела «История» на экране появится окно, в котором будет отображаться список последних операций, совершенных пользователем Системе (Рисунок 194).

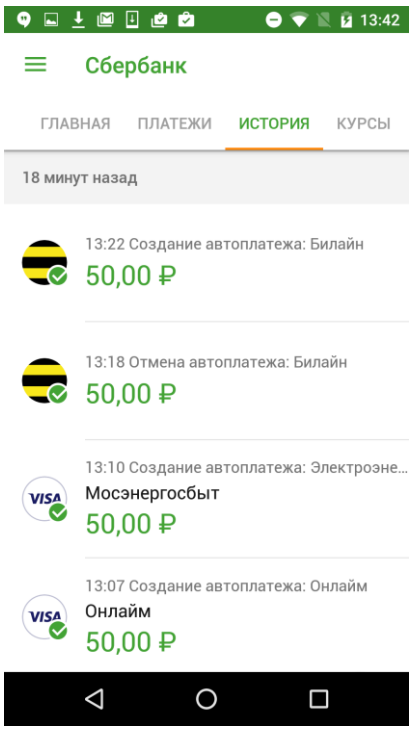

Рисунок 194. История операций

Для каждой операции отображаются данные:

- логотип платежной системы (для карт);
- наименование операции;
- результат обработки операции Банком (исполнен, введен, отказан и т.п.);
- наименование получателя платежа, либо номер карты/счета получателя перевода;
- сумма платежа/перевода.

Список операций разделен на блоки по датам.

Для обновления данных проведите пальцем сверху вниз по экрану. Круглая иконка « » послужит индикатором, того что вы запросили обновление данных по истории.

Для просмотра детальной информации по операции, необходимо выбрать нужную операцию из списка. Отобразится форма просмотра операции, на которой отображается детальная информация (Рисунок 195).

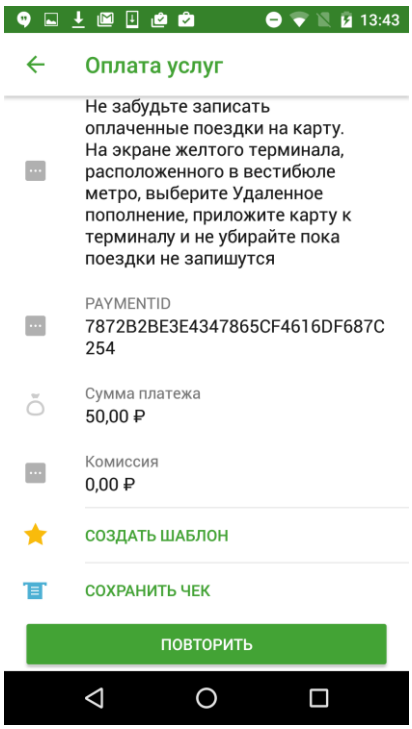

Рисунок 195. Просмотр операции из истории

Для повтора операции нажмите на кнопку «Повторить».

В истории, для операций со статусом «Успешно выполнен», доступны функции подключения автоплатежа, создания шаблона и просмотра чека.

9. РАЗДЕЛ «НА КАРТЕ»

Для удобного поиска ближайших банкоматов, платежных терминалов и отделений Сбербанка России, Вы можете воспользоваться разделом «На карте» (Рисунок 196) как на странице входа в Приложение, так и в главном меню, авторизовавшись в Системе. При нажатии на кнопку « » на экране отобразится Ваше текущее местоположение (отмечено на карте символом « »).

С помощью кнопок « » и « » карту можно масштабировать.

Для выхода из раздела перейдите в другой раздел Приложения.

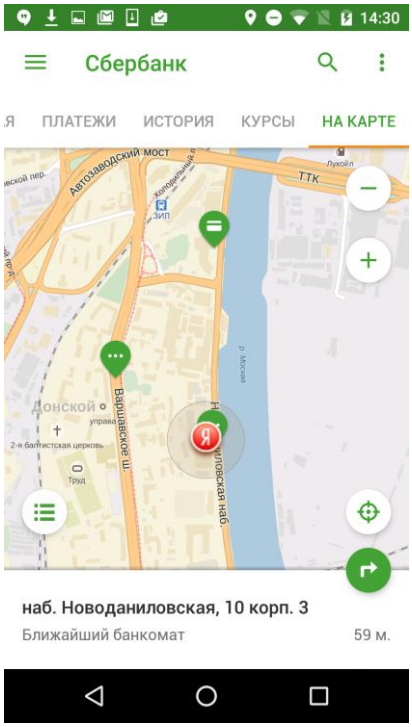

Рисунок 196. Раздел «На карте»

По умолчанию, на карте отмечены ближайшие точки самообслуживания (банкоматы/терминалы), в зависимости от Вашего текущего местоположения.

При нажатии на кнопку поиска « » в верхней части экрана или на кнопку « », отобразится перечень найденных банкоматов, отсортированных по удаленности. Для просмотра адреса и подробной информации об отделении/банкомате/терминале нажмите на него в перечне (Рисунок 197).

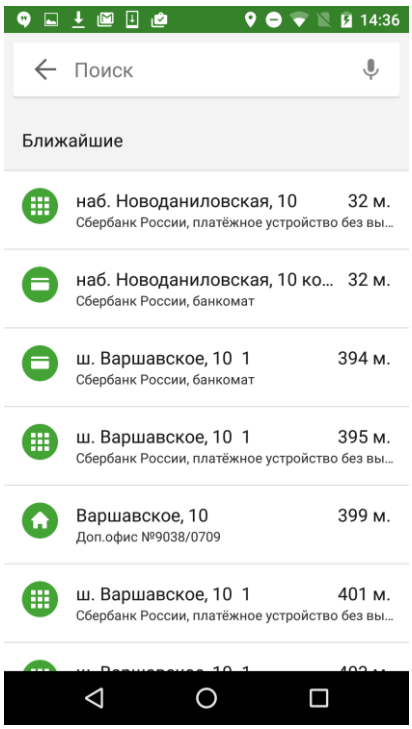

Рисунок 197. Список банкоматов и платежных терминалов

В данном разделе также реализован поиск отделений банка и платежных терминалов, указав адрес местонахождения. Для того чтобы воспользоваться поиском, необходимо нажать на кнопку поиска и ввести нужный адрес. После нажатия на кнопку поиска отобразится список похожих адресов (Рисунок 198).

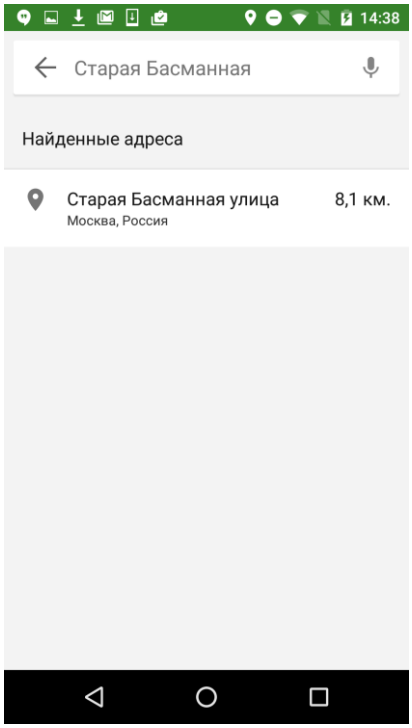

Рисунок 198. Выбор адреса из списка

Выберите нужный адрес из списка (Рисунок 199).

Рисунок 199. Выбранный адрес

При нажатии на «булавку» на карте всплывает сноска с информацией о выбранном банкомате, отделении или устройстве самообслуживания (Рисунок 200).

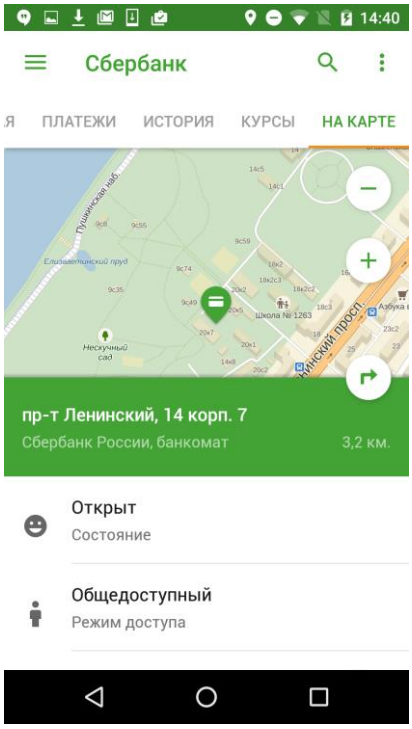

Рисунок 200. Детальная информация об отделении

Для просмотра детальной информации по банкомату, отделению или платежному терминалу, необходимо развернуть окно с информацией, проведя пальцем снизу вверх. Отобразится детальная информация по выбранному пункту (Рисунок 201).

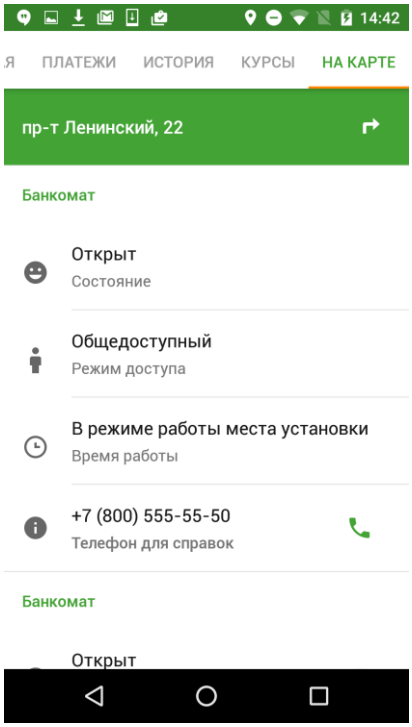

Рисунок 201. Детальная информация

При нажатии на кнопку « » откроется приложение Google Карты, где Вам отобразится путь до выбранного банкомата/отделения/платежного устройства.

При нажатии на кнопку « », отобразится фильтр, с помощью которого можно настроить отображение банкоматов, платежных устройств, отделений Сбербанка на карте, а так же настроить отображение кнопок масштабирования (Рисунок 202).

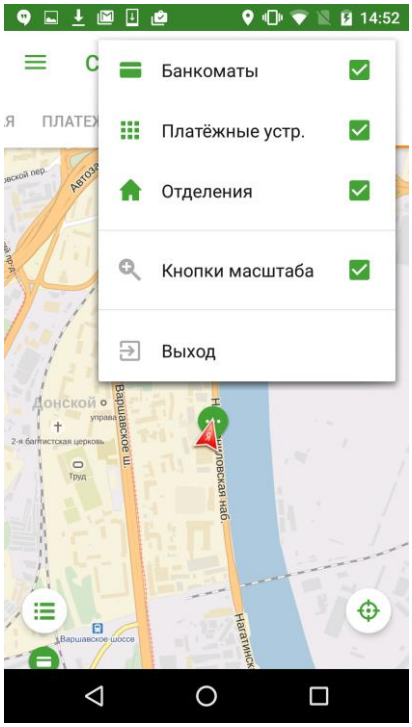

Рисунок 202. Настройка отображения по типу

10. РАЗДЕЛ «ПАРТНЕРЫ»

Для удобного поиска ближайших партнеров Сбербанка России Вы можете воспользоваться разделом «Партнеры» как на странице входа в Приложение, так и авторизовавшись в Системе в разделе «Бонусы Спасибо» (Рисунок 203). При нажатии на кнопку « » определяется Ваше местоположение.

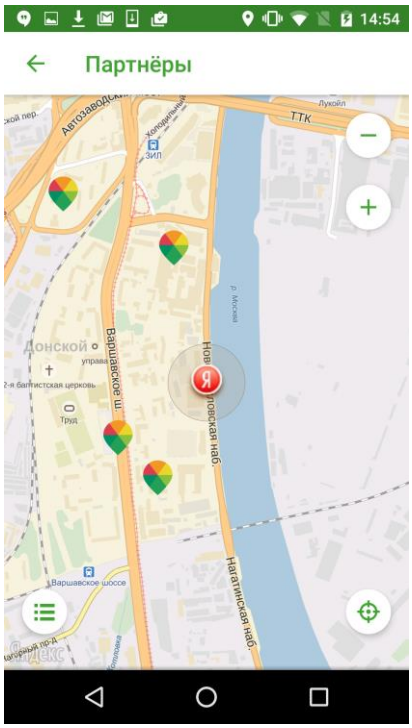

Рисунок 203. Отображение партнеров Сбербанка России на карте

При нажатии на кнопку « » отображаются категории партнеров Сбербанка (Рисунок 204).

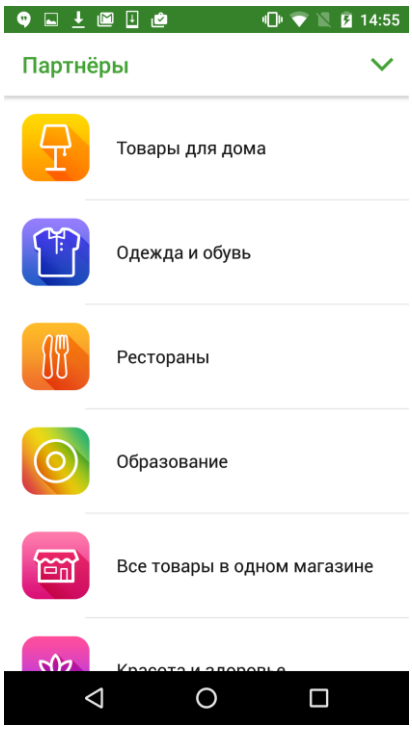

Рисунок 204. Категории партнёров

При выборе партнера из категории, отображается детальная информация о партнере, в которой указана дополнительная информация (Рисунок 205).

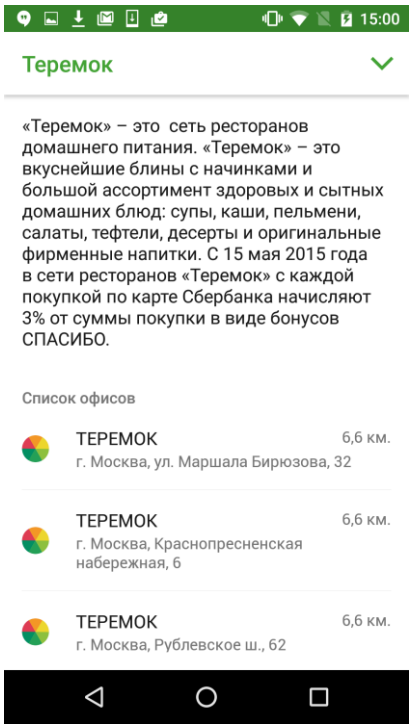

Рисунок 205. Детальная информация о партнере

При нажатии на строку филиала партнера, отображается полная информация о партнере и скидке (Рисунок 206).

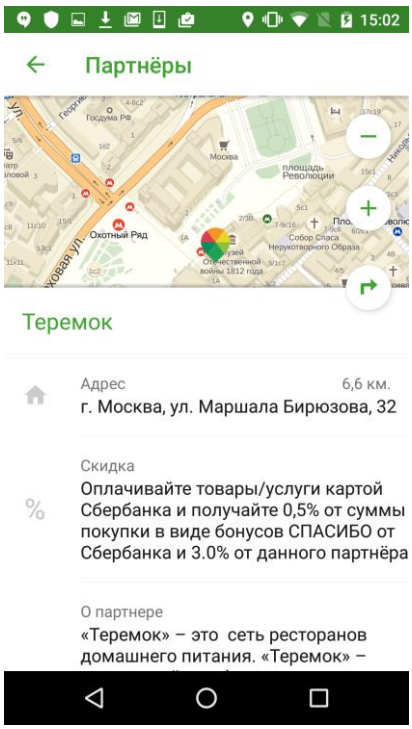

Рисунок 206. Информация о партнере и скидке

При нажатии на кнопку « » откроется приложение Google Карты, где Вам отобразится путь до выбранного партнёра.

11. РАЗДЕЛ «КУРСЫ»

Для просмотра курса, покупки или продажи валют/металла используется раздел «Курсы» (Рисунок 207).

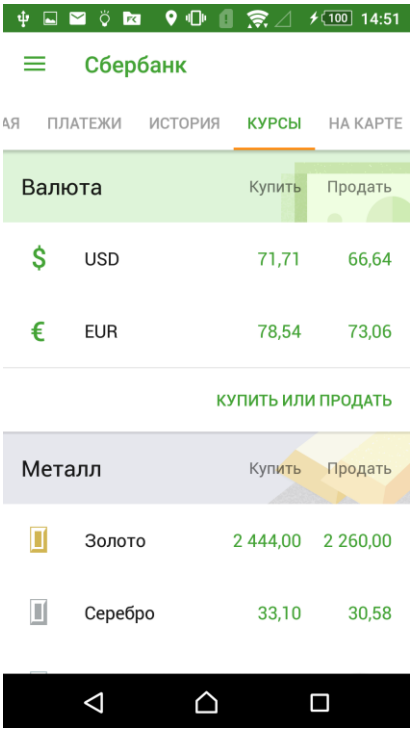

Рисунок 207. Раздел "Курсы"

11.1. Покупка или продажа валюты

Чтобы купить/продать валюту необходимо нажать кнопку «КУПИТЬ ИЛИ ПРОДАТЬ», отображается форма «Купить/продать валюту» (Рисунок 208).

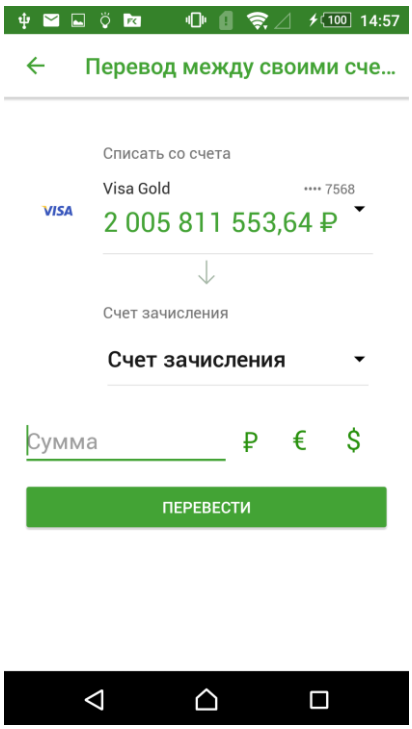

Рисунок 208. Форма купить/продать

При нажатии на «Выберите счет списания», отображаются карты/вклады, с которых будет осуществляться списание средств, при нажатии на «Выберите счет зачисления», отображаются карты, вклады на которые будет осуществляться покупка валюты.

Заполнить все поля нажать кнопку «Перевести», отображается форма подтверждения (Рисунок 209).

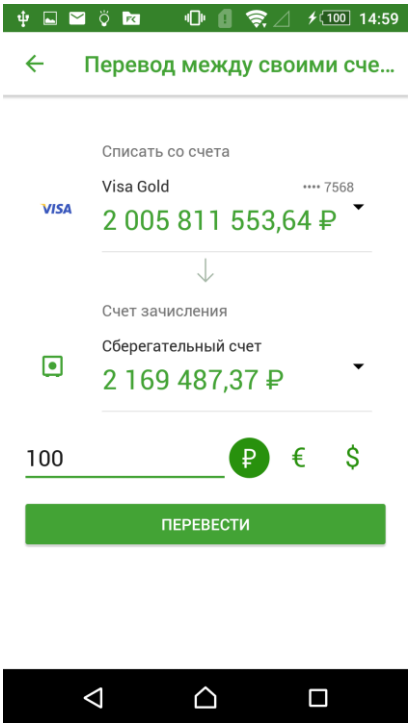

Рисунок 209. Форма подтверждения перевода

При нажатии на кнопку «Подтвердить», всплывает сообщение об успешно исполненной операции.

На форме статуса успешно выполненной операции Вы можете посмотреть чек по операции с помощью кнопки «Сохранить чек» или вернуться в главное меню, нажав на кнопку «Вернуться в мои финансы».

11.2. Покупка или продажа ОМС

Для просмотра курса, покупки или продажи ОМС, используется раздел «Курсы» (Рисунок 210).

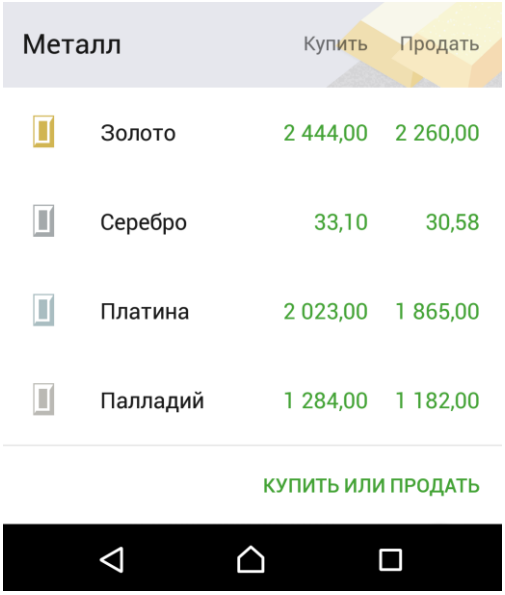

Рисунок 210. Курсы драгоценных металлов

Для покупки/продажи ОМС, необходимо нажать кнопку «КУПИТЬ ИЛИ ПРОДАТЬ», отображается форма «Купить/продать металл» (Рисунок 211).

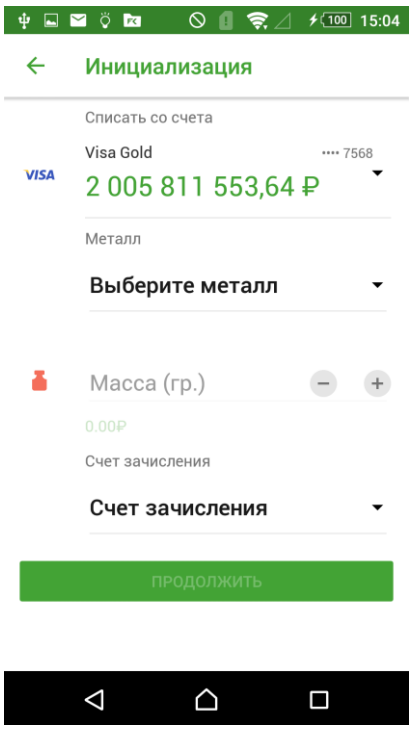

Рисунок 211. Форма покупки/продажи металла

При нажатии на «Выберите счет списания», отображаются карты/вклады/ОМС, с которых будет осуществляться списание средств, при нажатии на «Выберите металл», отображается список металлов для покупки. После выбора металла, поле «Масса» становится активное для ввода, так же можно увеличивать и уменьшать граммы с помощью кнопок «-» и «+».

Покупать металлы можно на уже ранее открытые ОМС, выбрав счет из списка, при нажатии на кнопку «Выберите счет зачисления» или открыть новый металлический счет, нажав на кнопку «ОТКРЫТЬ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ СЧЕТ» (подробное описание открытия ОМС описано выше).

Необходимо выбрать ОМС из списка для покупки граммов, выбранный счет отобразится в поле «Счет зачисления» (Рисунок 212).

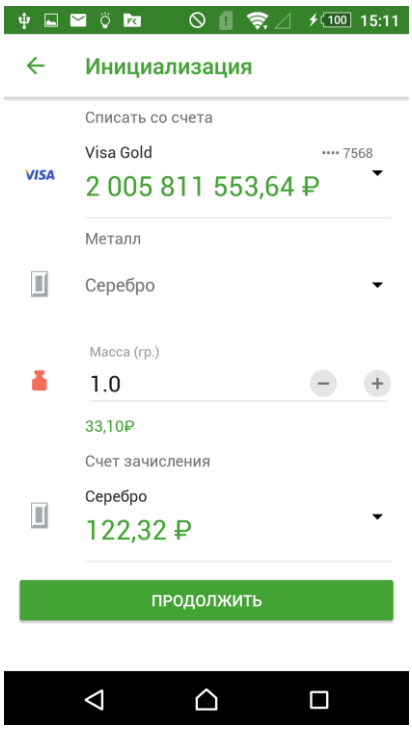

Рисунок 212. Покупка ОМС

Далее необходимо нажать на кнопку «Продолжить», и на форме подтверждения операции, нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 213), после чего всплывает сообщение об успешно исполненной операции.

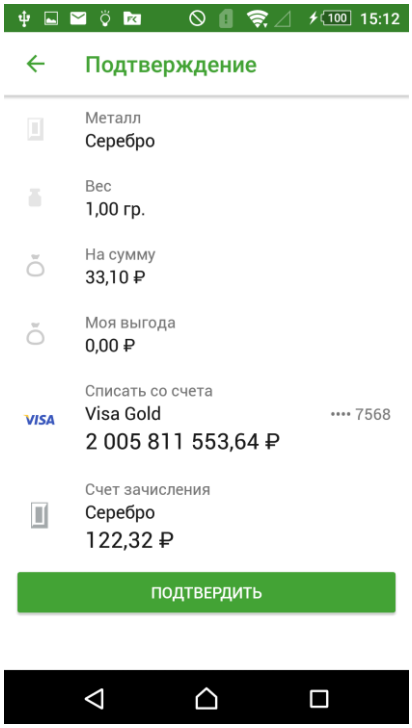

Рисунок 213. Подтверждение покупки металла

На форме статуса успешно исполненной операции Вы можете посмотреть чек по операции с помощью кнопки «Сохранить чек» или вернуться в главное меню, нажав на кнопку «Вернуться в мои финансы».

Продажа ОМС проводится аналогично покупки ОМС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ

Типовые действия и приемы работы

Для управления данными в приложении используются типовые действия:

- тап (нажатие на элемент интерфейса, клик) — жест прикосновения пальца к поверхности экрана;
- свайп или slide (нажатие и передвижение) — вначале палец кладется на поверхность экрана, а затем ведется в определенном направлении и убирается.

Применяются типовые приемы работы:

- ввод даты с помощью календаря;
- выбор источника списания средств (см. стр. ниже).

Выбор источника для списания или зачисления средств

Поле для выбора источника списания или зачисления средств имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 214).

Рисунок 214. Поле для выбора источника зачисления средств

Название поля может принимать разные значения: «Оплата с», «Списать с», «Зачислить на» и проч.

Прикосновение к области поля инициирует открытие списка финансовых инструментов пользователя (Рисунок 215).

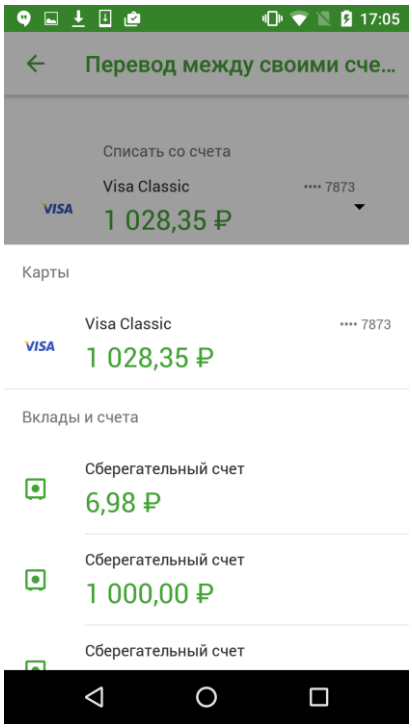

Рисунок 215. Список финансовых инструментов пользователя

Чтобы выбрать источник списания или зачисления средств, необходимо найти нужный финансовый инструмент и нажать на его наименование.

Окно со списком финансовых инструментов пользователя будет закрыто, сведения о выбранном финансовом инструменте отобразятся в поле, с помощью которого была инициирована процедура выбора инструмента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАВЕДЕНИЕ ШАБЛОНОВ В ОСНОВНОМ ПРИЛОЖЕНИИ СБЕРБАНК ОНЛАЙН

Для заведения шаблонов Сбербанк Онлайн необходимо войти в систему, используя идентификатор и пароль.

Заведение шаблона «Перевод карта-карта между своими счетами»

На панели «Личное меню» выбрать «Мои шаблоны», «Управление шаблонами», далее нажать «Создать шаблон». Отображается перечень услуг. Для создания шаблона «Перевод между своими счетами» необходимо выбрать соответствующий раздел. Отобразится страница «Создание шаблона» (Рисунок 216).

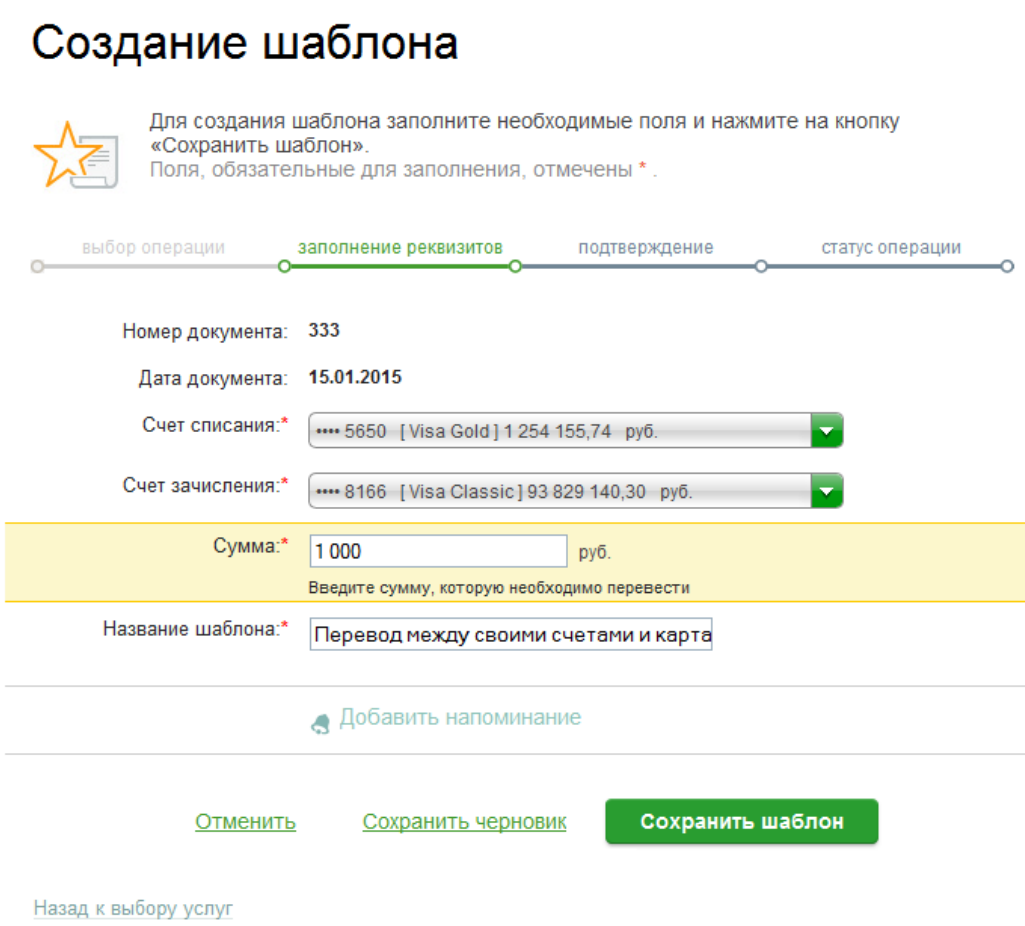

Рисунок 216. Шаблон перевода между своими счетами

Для создания шаблона, например, перевод с карты на карту необходимо в поле «Счет списания» и «Счет зачисления» указать нужные карты, заполнить поле «Сумма», ввести название шаблона нажать «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона. (Рисунок 217).

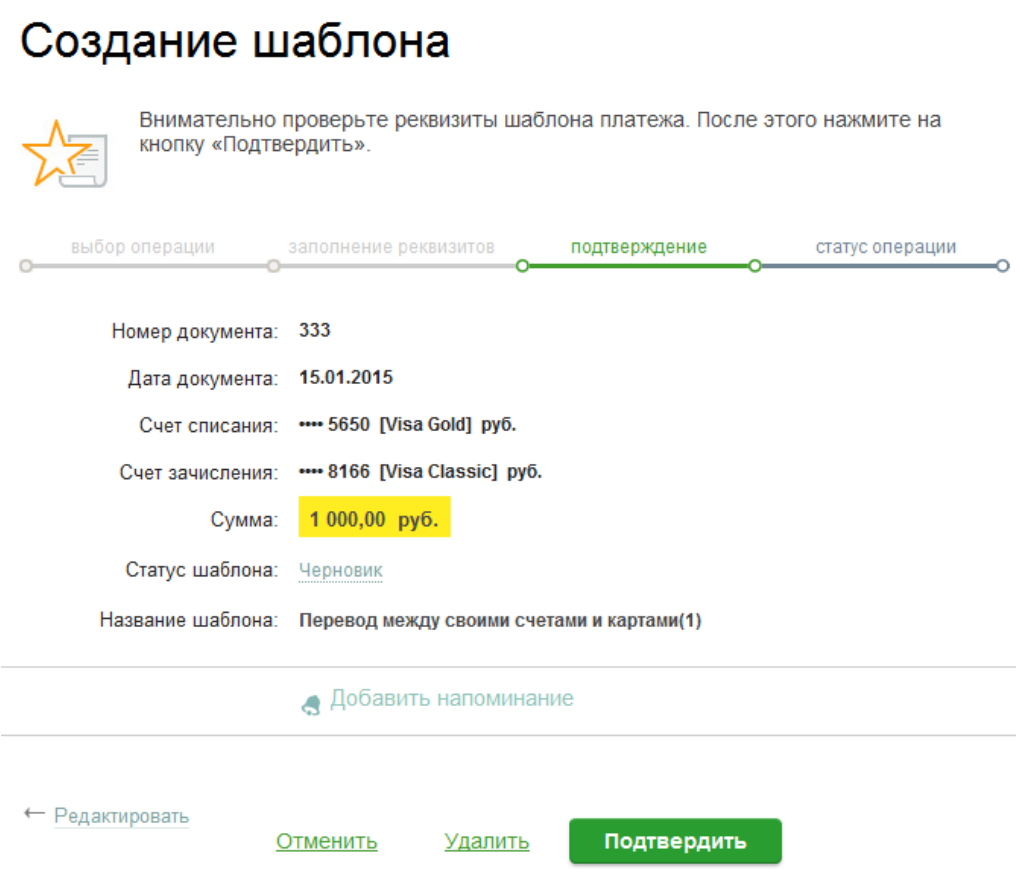

Рисунок 217. Страница проверки реквизитов и подтверждения

Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Подтвердить».

После нажатия на кнопку «Подтвердить», по шаблону можно будет совершать операции (Рисунок 218).

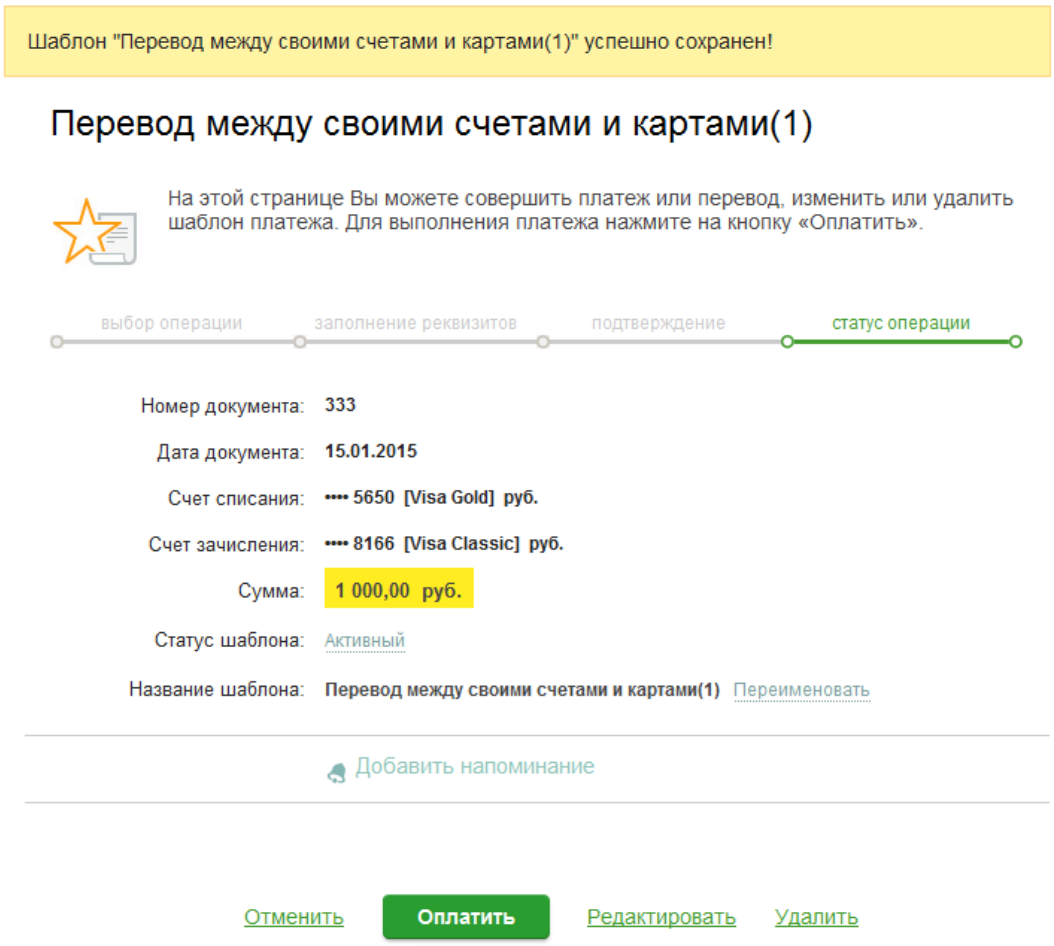

Рисунок 218. Шаблон успешно сохранен

Заведение шаблона «Перевод на карту клиента Сбербанка»

На панели «Личное меню» выбрать «Мои шаблоны», «Управление шаблонами», далее нажать «Создать шаблон». Отображается перечень услуг. Для создания шаблона «Перевод клиенту Сбербанка» необходимо выбрать соответствующий раздел. Отобразится страница «Создание шаблона» (Рисунок 219).

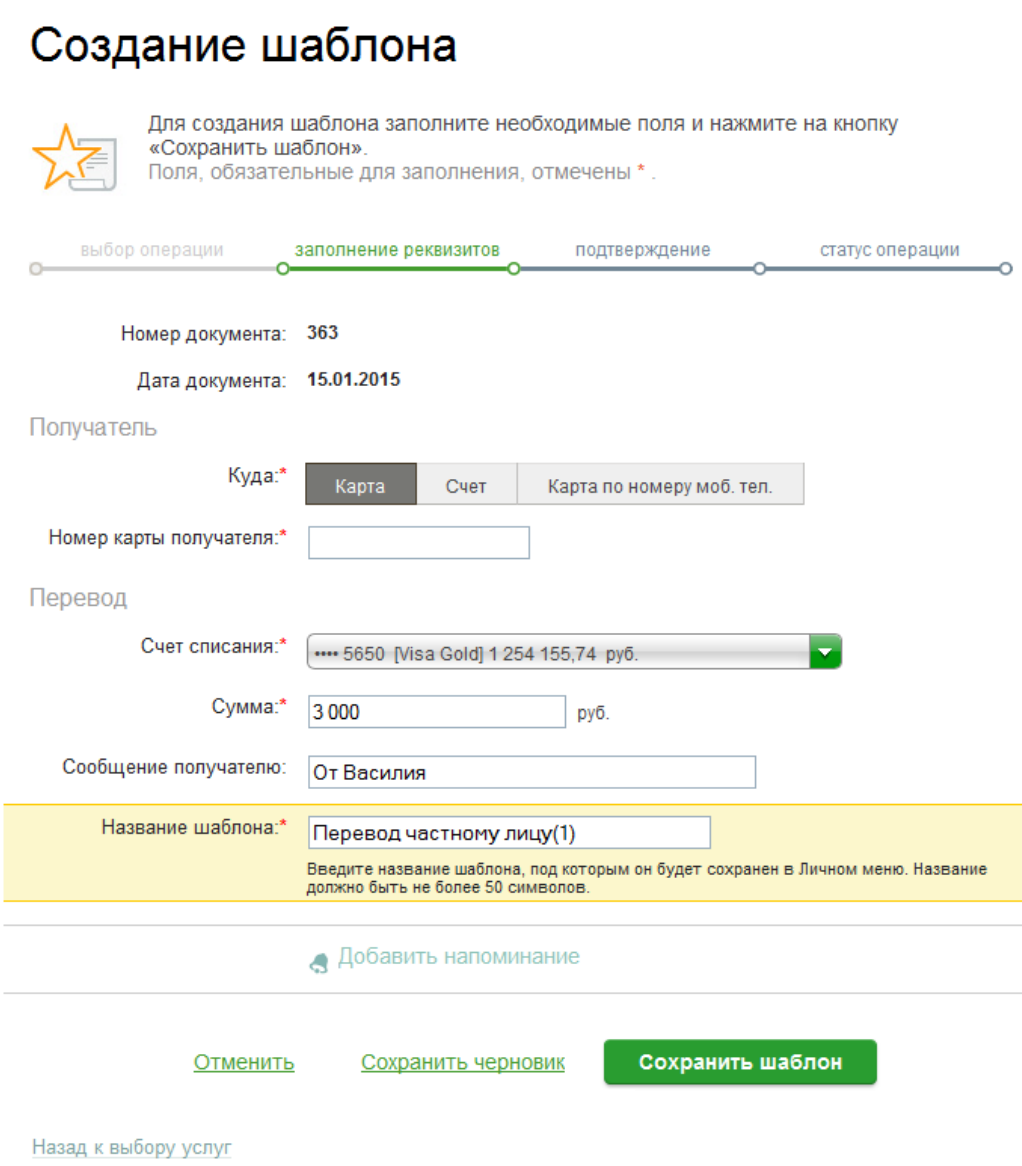

Рисунок 219. Шаблон перевода частному лицу

Для создания шаблона, например, перевод на карту Сбербанка по номеру карты, необходимо заполнить все обязательные поля, указать «Комментарий получателю» (по желанию), ввести название шаблона, нажать на кнопку «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона (Рисунок 220).

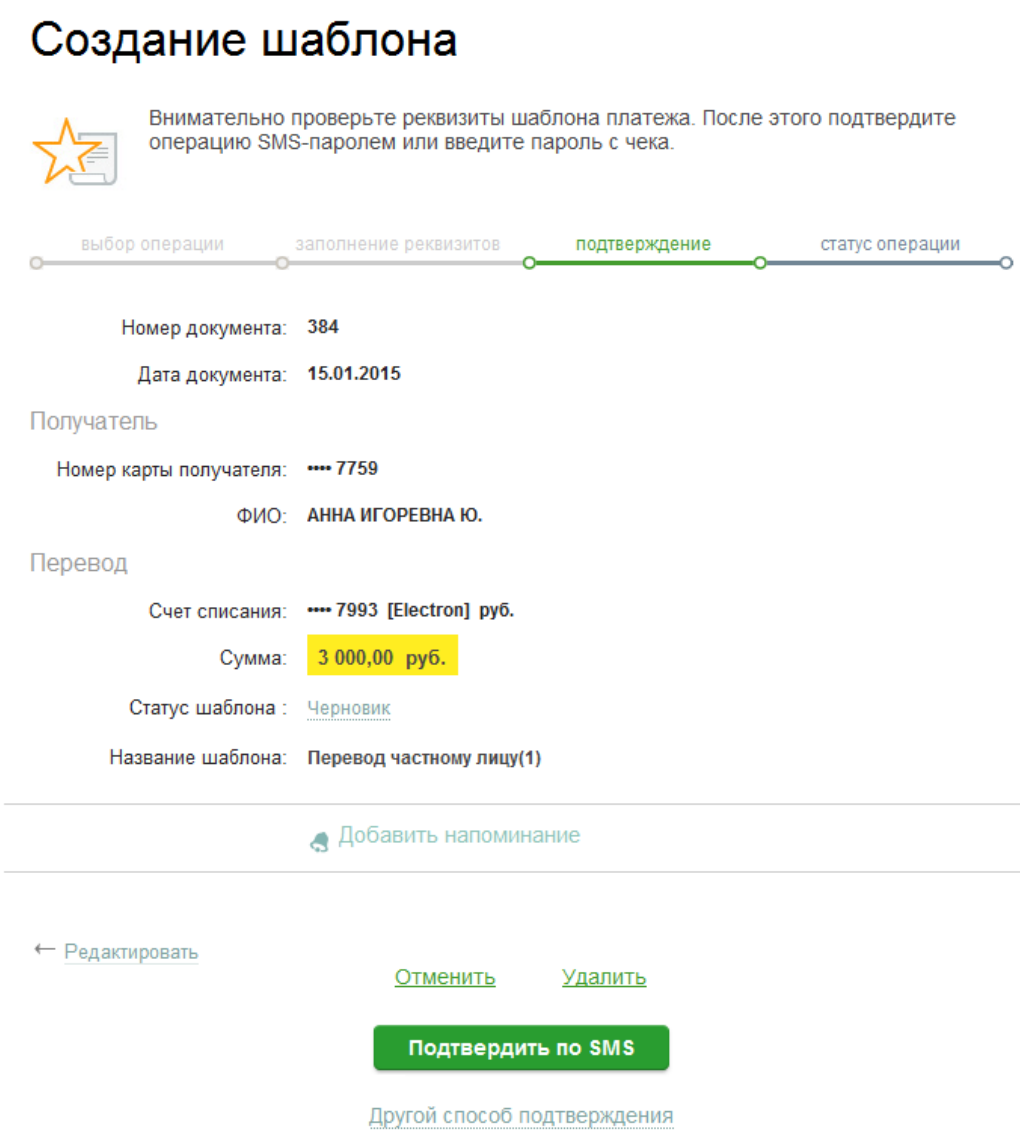

Рисунок 220. Страница проверки реквизитов и подтверждения

Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Подтвердить по SMS».

После нажатия на кнопку «Подтвердить по SMS» отобразится всплывающее окно для ввода sms-пароля. SMS-пароль будет отправлен Вам на телефон. Для подтверждения шаблона необходимо ввести полученный sms-пароль. После подтверждения, можно будет совершать операции по шаблону (Рисунок 221).

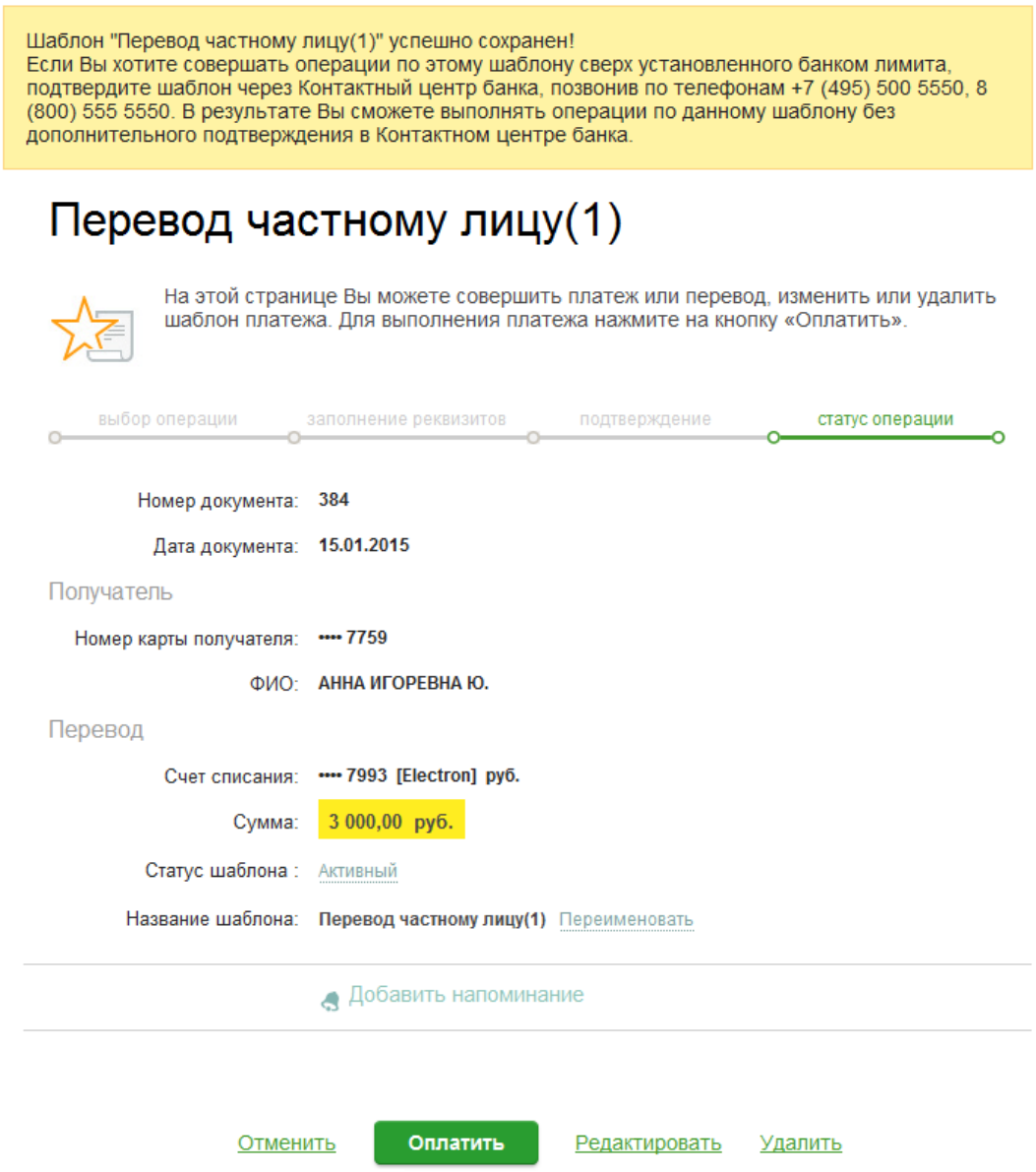

Рисунок 221. Шаблон успешно сохранен

Статус шаблона «Черновик» после подтверждения по SMS, изменился на статус «Активный», теперь данный шаблон доступен для совершений операций в мобильных приложениях.

Заведение шаблона «Перевод на карту клиент Сбербанка по номеру телефона», аналогично, заведению шаблона «Перевод на карту клиента Сбербанка».

Заведение шаблона «Перевод частному лицу в другом банке»

На панели «Личное меню» выбрать «Мои шаблоны», «Управление шаблонами», далее нажать «Создать шаблон». Отображается перечень услуг. Для создания шаблона «Перевод частному лицу» необходимо выбрать соответствующий раздел. Отобразится страница «Создание шаблона». В выпадающем списке «Счет получателя» выбрать пункт «на счет в другом банке». Для создания шаблона необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Сохранить шаблон» (Рисунок 222).

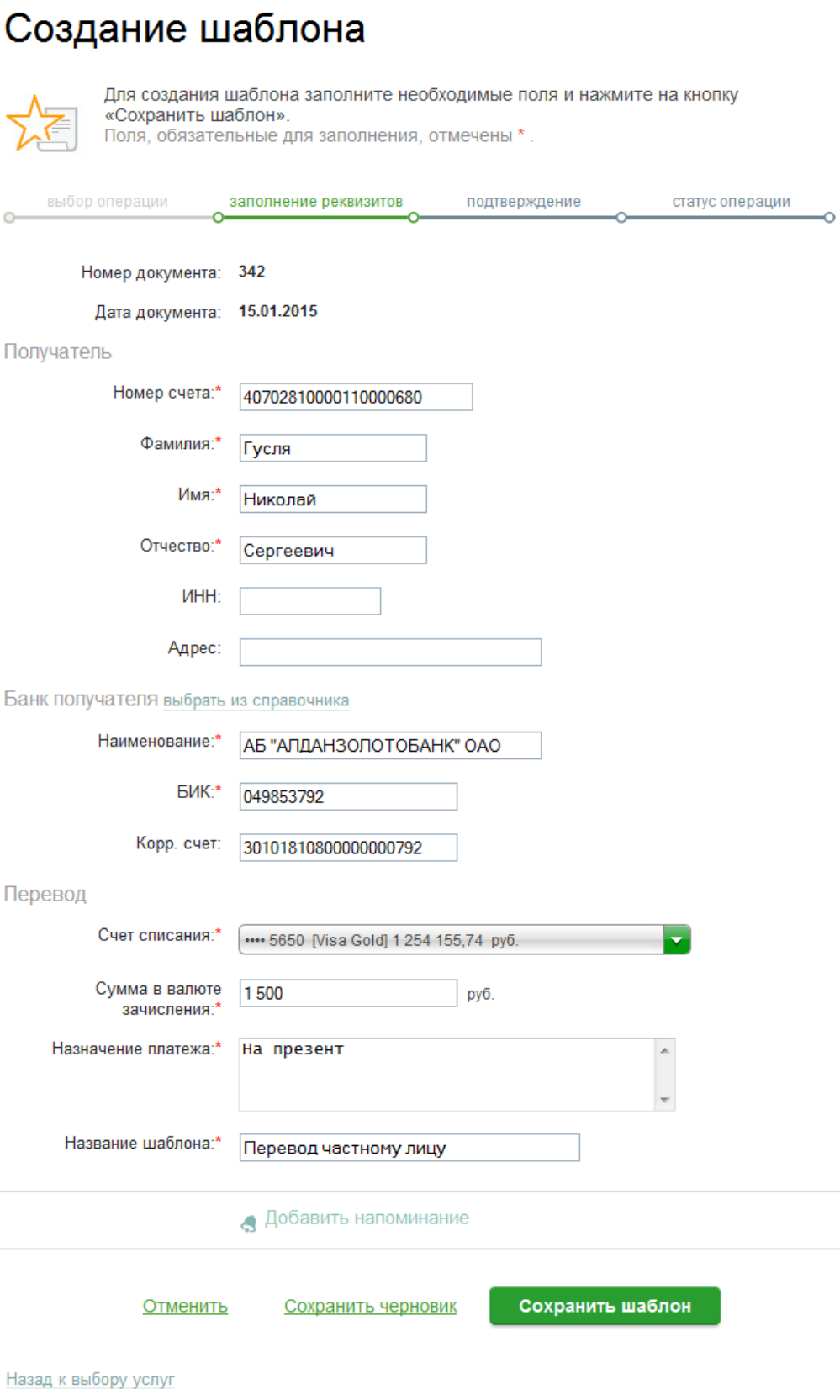

Рисунок 222. Перевод частному лицу на счет в другом банке

После нажатия на кнопку «Сохранить шаблон» отобразится страница подтверждения шаблона. Нажать на кнопку «Подтвердить по SMS» отобразится всплывающее окно для ввода sms-пароля. SMS-пароль будет отправлен Вам на телефон. Для подтверждение шаблона необходимо ввести полученный sms-пароль. После подтверждения по шаблону можно будет совершать операции (Рисунок 223).

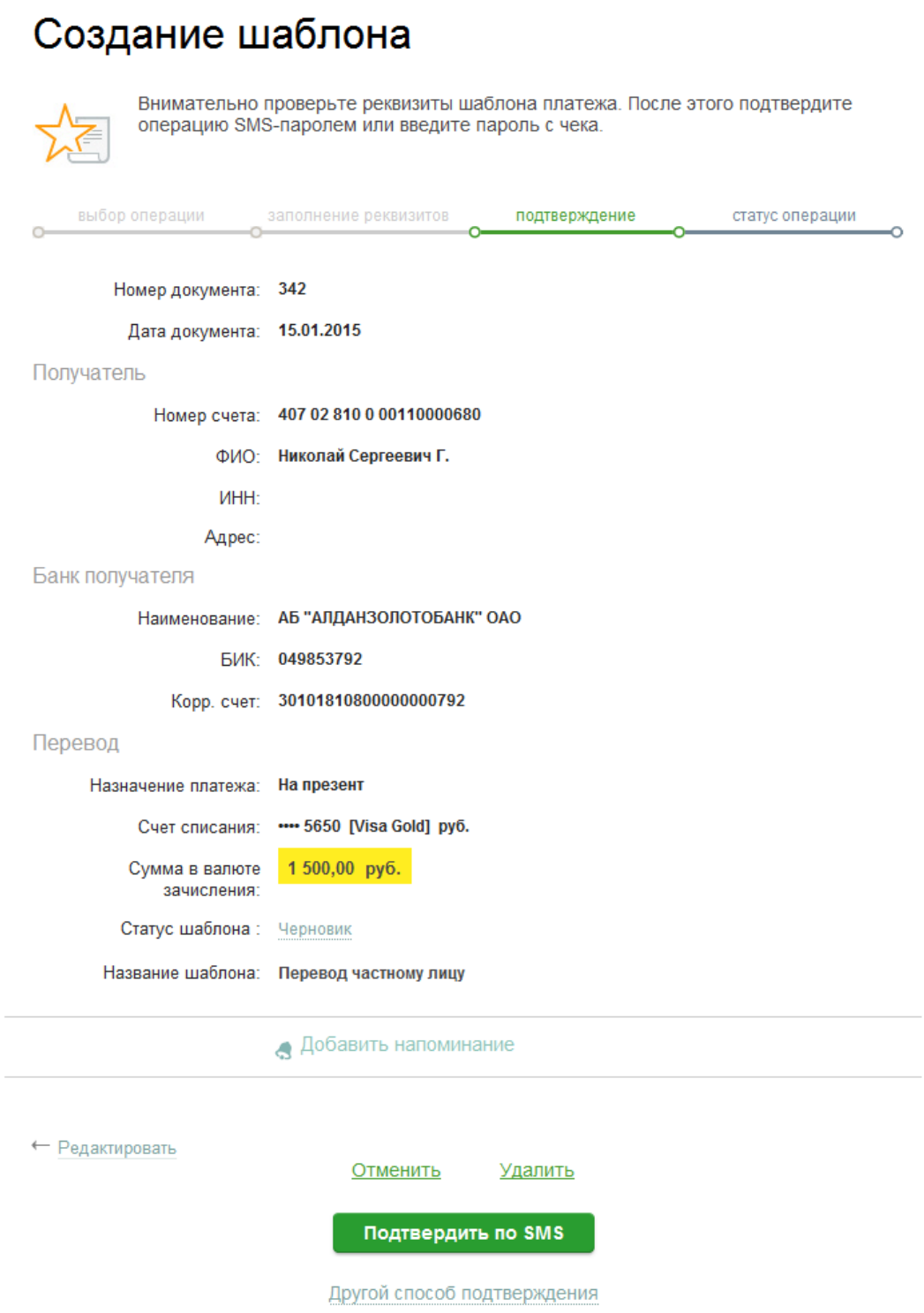

Рисунок 223. Проверка реквизитов с подтверждением создания шаблона по SMS

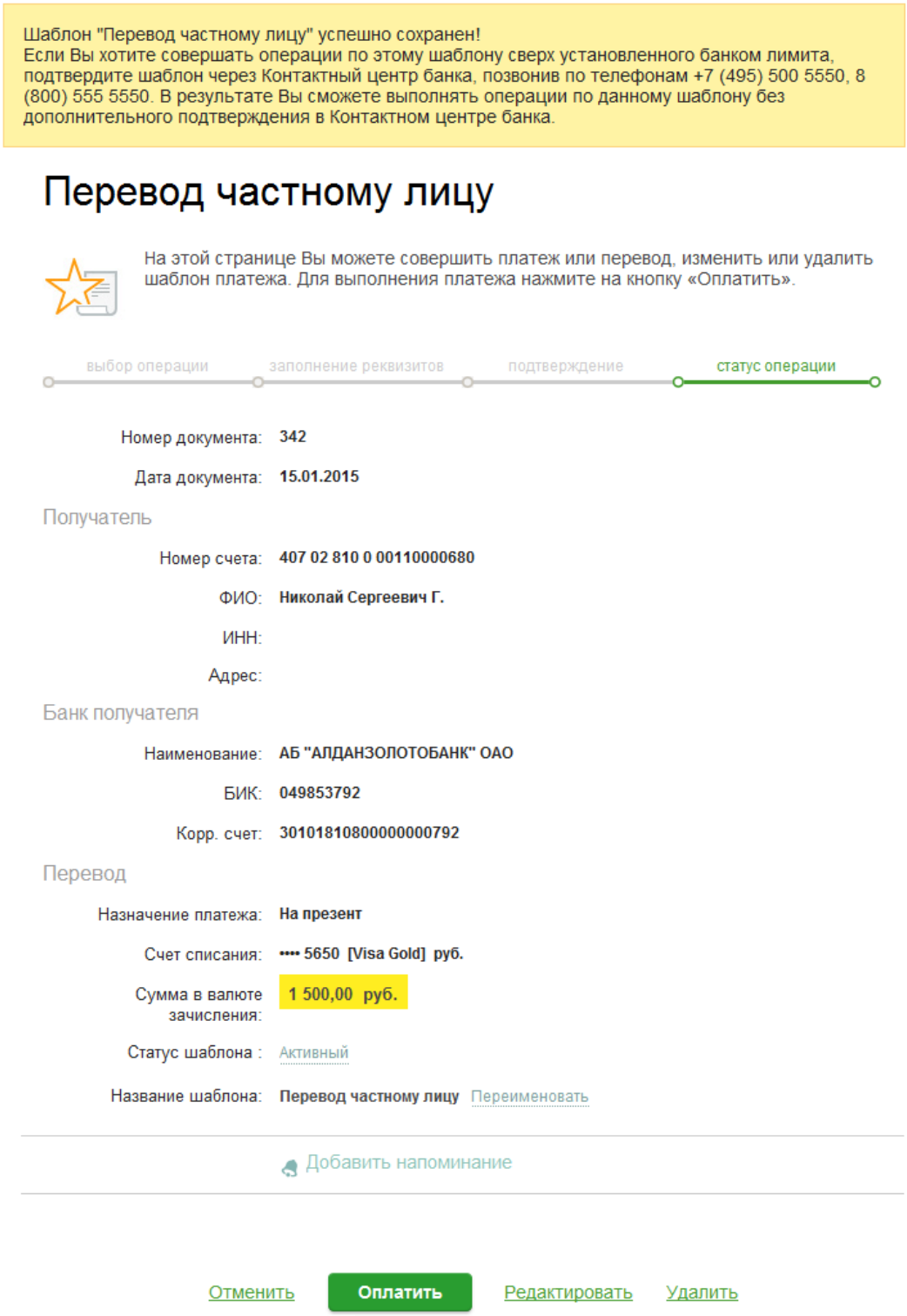

Рисунок 224. Шаблон успешно сохранен

Заведение шаблона «Перевод на счет клиенту Сбербанка», аналогично, заведению шаблона «Перевод на счет клиента в другой банк».

Заведение шаблона на оплату сотовой связи

На панели «Личное меню» выбрать «Мои шаблоны», «Управление шаблонами», далее нажать «Создать шаблон». Выбрать раздел «Мобильная связь». Отображается список операторов

сотовой связи. Для создания шаблона «Оплата сотовой связи» необходимо выбрать поставщика услуг. Отобразится страница «Создание шаблона» (Рисунок 225).

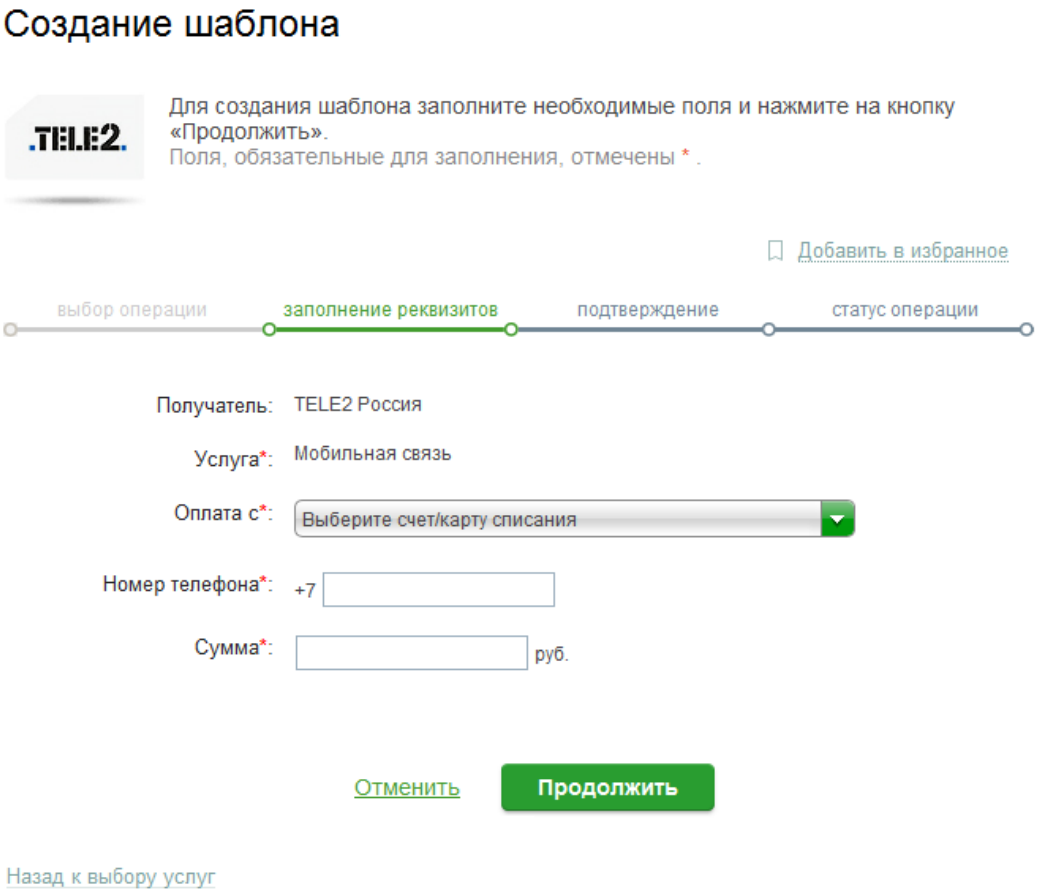

Рисунок 225. Заполнение заявки на оплату поставщика услуг

Для создания шаблона необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Продолжить». Отобразится страница проверки реквизитов (Рисунок 226).

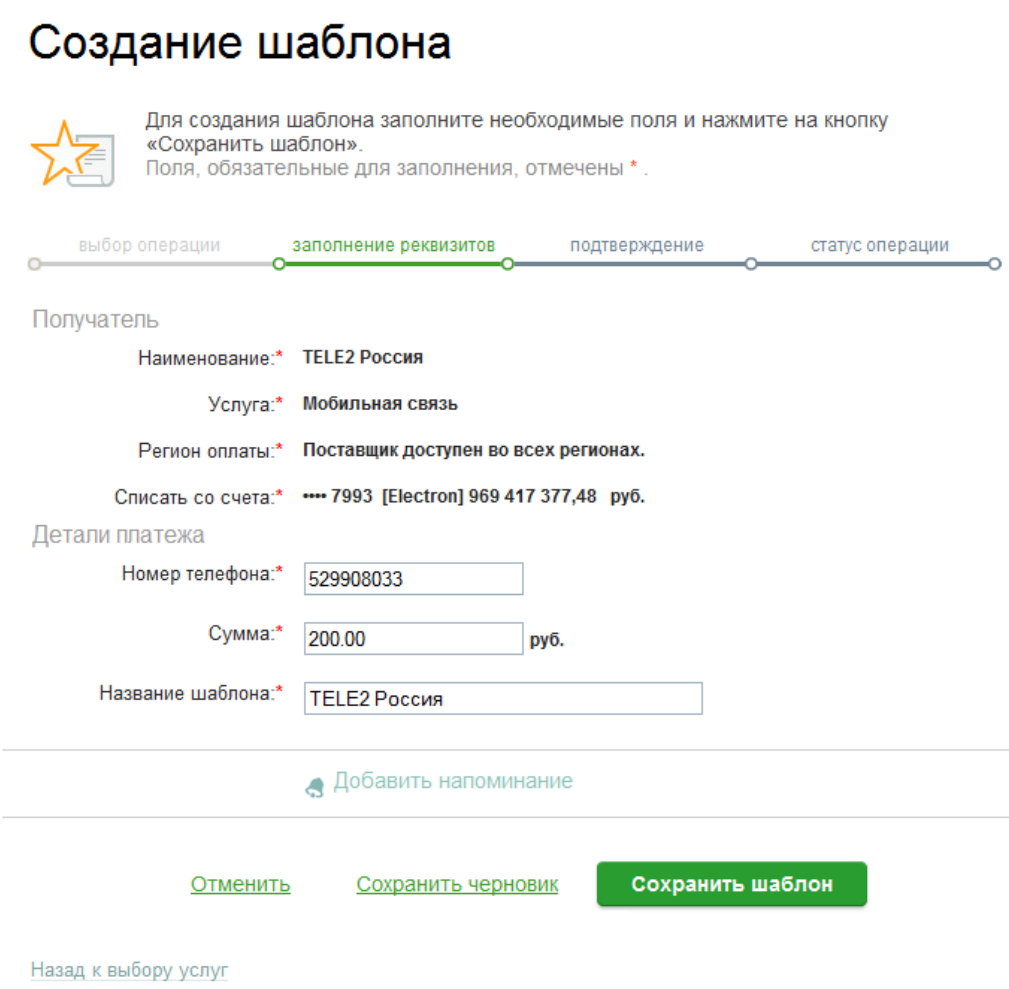

Рисунок 226. Страница проверки реквизитов

Необходимо проверить все указанные ранее реквизиты и нажать кнопку «Сохранить шаблон» (Рисунок 227).

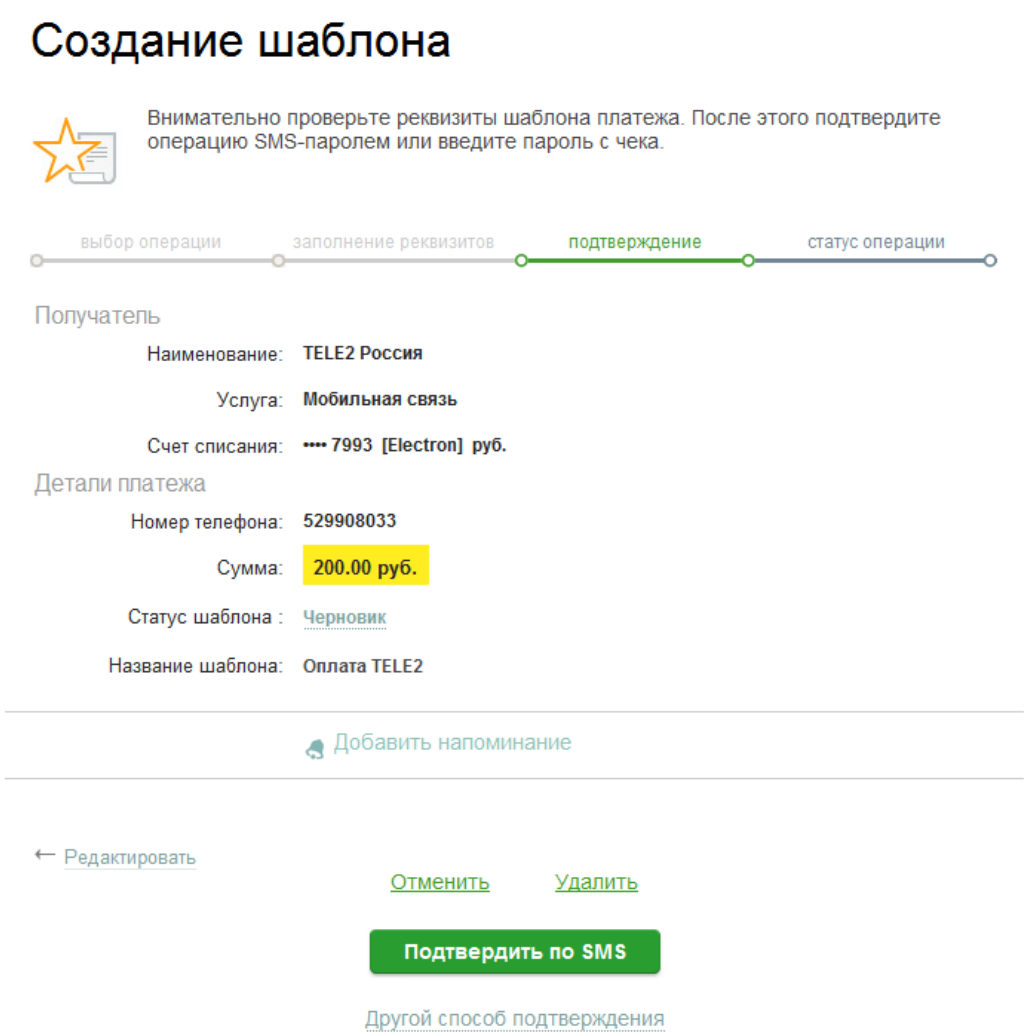

Рисунок 227. Подтверждение создания шаблона

После нажатия на кнопку «Подтвердить по SMS» отобразится всплывающее окно для ввода sms-пароля. SMS-пароль будет отправлен Вам на телефон. Для подтверждение шаблона необходимо ввести полученный sms-пароль. После подтверждения по шаблону можно будет совершать операции (Рисунок 228).

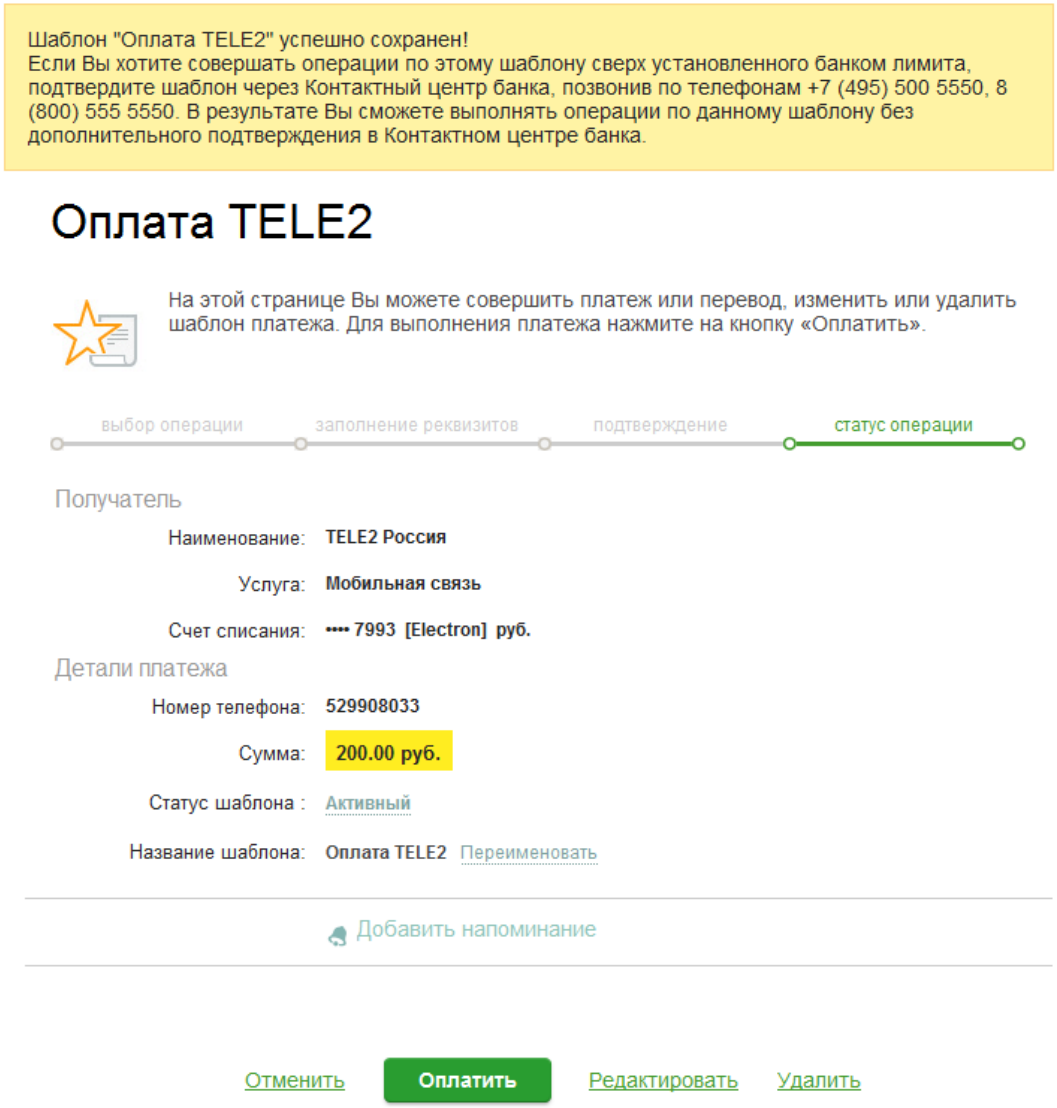

Рисунок 228. Шаблон успешно сохранен

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИЦЕНЗИИ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Мы используем открытое программное обеспечение для сканирования номера карты. Данное решение при сканировании не сохраняет и не передает номер вашей карты либо другие данные в банк или внешние системы

Лицензия на использование данного приложения:

The MIT License (MIT)
Copyright (c) 2013-2015 eBay Software Foundation
Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:
The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.